



WorldWideWAN GmbH (Akademie)

**Bunsenstraße 1
82152 Planegg / Martinsried**

Telefon:

0800 0625625

+49 89 231 649 40

E-Mail: akademie@wwwan.de

Internet: www.wwwan.de





WORLDWIDEWAN GMBH (AKADEMIE)!

Keine „0815 Seminare“

Seit mehr als 25 Jahren sind wir Experten bei der Durchführung **firmenindividueller IT- und Management-Schulungen** (vor Ort) und **Online-Schulungen** für Unternehmen in ganz Deutschland.

Ihre Ziele aus Ihrem täglichen Arbeitsumfeld stehen bei unseren Trainings klar im Vordergrund. Daher klären unsere Trainer, die praxiserfahrene Experten in ihrem jeweiligen Themengebiet sind, grundsätzlich Inhalte, Umfang, Dauer sowie das Ziel Ihrer Veranstaltung mit Ihnen ab.

Wir entwickeln für Sie **maßgeschneiderte, passgenaue IT-Lösungen (Standardtrainings, Workshops und Projekte)**, die den Ansprüchen Ihrer individuellen Bedürfnisse gerecht werden und garantieren mit diesem Vorgehen den Lernerfolg Ihrer Seminarteilnehmer.

Holen Sie sich Ihr unverbindliches Firmenangebot bei uns ein

<https://www.wwan.de/kontakt>

Bei den Angeboten handelt sich es immer um **All-Inklusive-Offerten** der **WORLDWIDEWAN GMBH (AKADEMIE)**¹



Wir freuen uns auf Sie!

Dipl.-Kfm. Walter Willems
Leiter: Seminarorganisation

¹ Alle **Anfahrten** und **Spesen** des Trainers bei einem **Präsenzseminar** sind im **Gesamtpreis** des Kurses **eingerechnet!**



Standardtrainings, Workshops und Projekte

Wenn es sich um ein **maßgeschneidertes Seminar** für Ihr Unternehmen geht, sollten Sie sich unsere **Adresse merken**.

Unsere **drei Bausteine** für Ihren Erfolg.



Unsere **Standardtrainings** vermitteln schnell und günstig Knowhow zu einem Thema. Die Nachhaltigkeit ist oft gering im Vergleich zu einem **Workshop**, da der Arbeitsalltag kaum die Zeit erlaubt, das erlernte Wissen auf die Unternehmensgegebenheit anzuwenden.

Das Ziel eines **Workshops** ist es, Lösungswege für Aufgabenstellungen zu finden, Themen aufzuarbeiten oder neue Ideen durch die Teilnehmer zu entwickeln. Unser Trainer als Moderator übernimmt im Vorfeld die Vorbereitung sowie Organisation und führt während des **Workshops** das Team durch den Prozess. Er achtet auf die Einhaltung des Zeitplans und dass die Teilnehmer das eigentliche Ziel nicht aus den Augen verlieren.

Auch bei **IT-Projekten** (Security, Firewall, Cloud, Helpdesk) unterstützen wir Sie gerne – Ansprechpartner Herr Stefan Hackl (Geschäftsführer)



IT-Seminarkatalog 2022 / 2023

Kategorie	Seminartitel	Seite
Microsoft Word	Word 201X Umstieg auf die aktuelle Version	1
	Word Grundkurs	2
	Word Aufbaukurs	3
	Word Serienbriefe	4
	Word Arbeiten mit großen Dokumenten	5
	Word Formulare	6
	Word VBA-Programmierung Grundkurs	7
Microsoft Excel	Excel 201X Umstieg auf die aktuelle Version	8
	Excel Grundkurs	9
	Excel Aufbaukurs	10
	Excel Pivot-Tabellen mit Listen und Datenbankauswertung	11
	Excel PowerQuery	12
	Excel PowerPivot	13
	Excel Diagramme und Grafiken	14
	3D Geo-Grafiken in Excel visualisieren	15
	Excel Formeln und Funktionen	16
	Excel Controlling	17
	Excel Statistik	18
	Excel Power BI	19
	Power BI Desktop	20
	Excel Makroprogrammierung für VBA Einsteiger	21
	Excel VBA Programmierung Grundkurs	22
	Excel VBA-Programmierung Aufbaukurs (Teil 1)	23
	Excel VBA-Programmierung Aufbaukurs (Teil 2)	24
	Excel VBA Datentransfer mit Access, Word, PowerPoint und Outlook	25
Microsoft PowerPoint	PowerPoint 2019 auf die aktuelle Version	26
	PowerPoint Grundkurs	27
	PowerPoint Aufbaukurs	28
	think-cell Diagramme für PowerPoint	29

Kategorie	Seminartitel	Seite
Microsoft Visio	Visio Grundkurs	30
	Visio VBA-Programmierung Grundkurs	31
Microsoft Access	Access 201X Umstieg auf die aktuelle Version	32
	Access Grundkurs	33
	Access Aufbaukurs	34
	Access Datenbank-Design und Formulare	35
	Access Datenauswertung und Berichte	36
	Access mit MS-SQL-, MySQL-, Oracle-SQL-Server	37
	Access VBA Programmierung Grundkurs	38
	Access VBA Programmierung Aufbaukurs	39
Microsoft Outlook	Outlook Grundkurs	40
	Outlook Aufbaukurs	41
	Zeitmanagement mit Microsoft Outlook	42
	Outlook VBA-Programmierung Grundkurs	43
Microsoft Office	Office 201X Umstieg auf die aktuelle Version	44
	OneNote Grundkurs	45
	SharePoint für Anwender Grundkurs	46
	SharePoint für Anwender Aufbaukurs	47
	SharePoint für Administratoren Grundkurs	48
	Microsoft Teams für Anwender Grundkurs	49
	Microsoft Teams für Administratoren Grundkurs	50
	Office 365 für Anwender Grundkurs	51
	Office 365 SharePoint Online mit der Office Web App	52
Microsoft Sonstige	Windows 10 Anwenderseminar	53

Kategorie	Seminartitel	Seite
Multimedia Adobe	InDesign Grundkurs	54
	InDesign Aufbaukurs	55
	Pagemaker Grundkurs	56
	Photoshop Grundkurs	57
	Photoshop Aufbaukurs	58
	Photoshop Elements Grundkurs	59
	Illustrator Grundkurs	60
	Illustrator Aufbaukurs	61
	Reinzeichnung und Druckvorstufe mit InDesign, Acrobat und Photoshop	62
	Bridge Grundkurs	63
	Lightroom Grundkurs	64
	LiveCycle Designer Grundkurs	65
	Animate Grundkurs	66
	After Effects Grundkurs	67
	Premiere Grundkurs	68
Multimedia QuarkXpress	Umstieg QuarkXpress auf Adobe InDesign	69
	QuarkXPress Grundkurs	70
Multimedia Corel	CorelDRAW Grundkurs	71
	Corel PhotoPaint Grundkurs	72
	Corel DESIGNER Grundkurs	73
	Corel PaintShop Pro Grundkurs	74
Multimedia Serif Affinity	Affinity Photo Grundkurs	75
	Affinity Publisher Grundkurs	76
	Affinity Designer Grundkurs (günstige Alternative zu Illustrator)	77
Multimedia Sonstige	Inkscape Grundkurs	78
	GIMP Grundkurs	79
	Microsoft Publisher	80
PDF Adobe/ Kofax	Acrobat Grundlagen	81
	Acrobat Aufbaukurs	82
	Kofax Power PDF Advanced Grundkurs (Nuance)	83
	Kofax Power PDF Advanced Formulare Grundkurs (Nuance)	84

Kategorie	Seminartitel	Seite
Barrierefreiheit	Windows 10 - barrierefrei einrichten und nutzen	85
	Barrierefreie Dokumente und PDFs mit Word	86
	Barrierefreie Word-Dokumente und PDFs mit Acrobat	87
	Barrierefreie Word-Dokumente und PDFs mit Power PDF	88
	Barrierefreie Arbeitsmappen und PDFs mit Excel	89
	Barrierefreie Präsentationen und PDFs mit PowerPoint	90
	Barrierefreie Dokumente mit InDesign und Acrobat	91
	Barrierefreies Webdesign Grundkurs	92
CAD	AutoCAD Grundkurs	93
	AutoCAD Aufbaukurs	94
	AutoCAD 3D Grundkurs	95
	Inventor Grundkurs	96
	Inventor Aufbaukurs	97

Kategorie	Seminartitel	Seite
Programmierung	Objektorientierte Programmierung OOP Grundkurs	98
	UML Grundkurs	99
	VBScript Visual Basic Scripting Grundkurs	100
	PowerShell Grundkurs	101
	Java Grundkurs für Programmieranfänger	102
	Java Grundkurs für Programmiererfahrene	103
	Java Programmierung Aufbaukurs	104
	Python Grundkurs für Programmieranfänger	105
	Python Grundkurs für Programmiererfahrene	106
	Python Aufbaukurs für Programmieranfänger	107
	Python Aufbaukurs für Programmiererfahrene	108
	Perl Programmierung Grundkurs	109
	Perl Programmierung Aufbaukurs	110
	C Programmierung Grundkurs	111
	C# Programmierung Grundkurs	112
	C++ Programmierung Grundkurs	113
	Ruby Programmierung Grundkurs	114
	Visual Basic .NET Programmierung Grundkurs	115
	Delphi Programmierung Grundkurs	116
	PHP-Programmierung Grundkurs	117
	PHP-Programmierung Aufbaukurs	118
	Objective-C Programmierung Grundkurs	119
	Swift Programmierung Grundkurs	120
	App-Programmierung mit Java für Androids	121
	App Programmierung mit Objective-C für iPhones und iPads	122
	App Programmierung mit Swift für iPhones und iPads	123
Datenbanken / SQL	SQL und Datenbankdesign Grundkurs	124
	MariaDB Grundkurs	125
	MySQL Grundkurs	126
	MySQL Administratoren Grundkurs	127
	PostgreSQL Grundkurs	128
	Oracle SQL-Grundkurs	129
	MongoDB Grundkurs	130
	FileMaker Pro Grundkurs	131
	Crystal Reports Grundkurs	132
	MS-SQL Server 201X für Administratoren	133

Kategorie	Seminartitel	Seite
Netzwerk	TCP/IP Grundkurs	134
	Linux Grundkurs	135
	Linux Systemadministration Grundkurs	136
	Linux Docker Grundkurs	137
	Linux/UNIX Shell-Programmierung BASH Grundkurs	138
	Windows 10 für Administratoren Grundkurs	139
	Windows Server 2016/ 2019 Grundkurs	140
	SharePoint 201X für Administration Grundkurs	141
	Exchange Server 201X für Administration Grundkurs	142
	Netzwerktechnik Grundkurs	143
Workshops	Workshops für Microsoft oder Adobe Anwender	144
	Workshops für Microsoft Administratoren	145
Internet	Internetrecherche leicht gemacht – Grundkurs	146
	Social Media Marketing Grundkurs	147
	Suchmaschinenoptimierung (SEO) Grundkurs	148
	Google Ads Grundkurs	149
	Google Analytics Grundkurs	150
	Facebook-Marketing Grundkurs	151
Webdesign	Responsive Webdesign Grundkurs	152
	Joomla Grundkurs	153
	Ruby on Rails Grundkurs	154
	WordPress Grundkurs	155
Webentwicklung	HTML Grundkurs	156
	HTML Aufbaukurs	157
	Cascading Style Sheets Grundkurs	158
	AJAX Grundkurs	159
	JavaScript Grundkurs für Programmieranfänger	160
	JavaScript Grundkurs für Programmiererfahrene	161
	JavaScript Aufbaukurs für Programmieranfänger	162
	JavaScript Aufbaukurs für Programmiererfahrene	163
	jQuery Grundkurs	164
	TYPO3 Grundkurs	165
	XML-Grundkurs	166
	XML-Aufbaukurs	167
	Datenbankbasierte Webanwendung mit MySQL und PHP	168

Kategorie	Seminartitel	Seite
Projektmanagement	IT-Projektmanagement Grundkurs	169
	Agile Projektführung mit Scrum Grundkurs	170
	Microsoft Project Grundkurs	171
	Microsoft Project Aufbaukurs	172
	Project VBA Programmierung Grundkurs	173
Buchhaltung	Lexware Buchhalter Pro Grundkurs	174
	DATEV Lohn und Gehalt Grundkurs	175



Word 201X Umstieg auf die aktuelle Version

Kurs-Nr.: 946

Beschreibung

Das Word Umsteiger-Seminar auf die aktuelle Version wendet sich an Word-Anwender, die bereits mit der Word Vorgängerversionen arbeiten. In dem Seminar werden Ihnen die neusten Funktionen und Features in Word zur Vorversion oder Vorversionen vorgestellt. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch Aufgabenstellungen praktisch vertieft

Schulungsinhalte

- Neuerungen Arbeitsoberfläche
- Neuerungen in der Backstage-Ansicht und im Menüband
- Neue Features und Funktionen
- Neuerungen Suchfunktionen
- Neuerungen PDF-Dateien direkt in Word öffnen und bearbeiten
- Neuerungen SmartArt s aus Aufzählungen generieren
- Neuerungen Führungslinien bei der Objektbearbeitung
- Neuerungen beim Arbeiten im Team
- Neuerungen Diktieren, Laut Vorlesen, Übersetzen
- Neuerungen Barrierefreiheit überprüfen
- Neuerungen in Teamwork
- Neuerungen in Word Web Apps

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 19.09.22	Di 20.09.22
Mo 17.10.22	Di 18.10.22
Mo 14.11.22	Di 15.11.22
Mo 12.12.22	Di 13.12.22
Mo 09.01.23	Di 10.01.23
Mo 06.02.23	Di 07.02.23
Mo 06.03.23	Di 07.03.23
Mo 03.04.23	Di 04.04.23
Di 02.05.23	Mi 03.05.23
Di 30.05.23	Mi 31.05.23
Mo 26.06.23	Di 27.06.23
Mo 24.07.23	Di 25.07.23
Mo 21.08.23	Di 22.08.23
Mo 18.09.23	Di 19.09.23
Mo 16.10.23	Di 17.10.23
Mo 13.11.23	Di 14.11.23
Mo 11.12.23	Di 12.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	600.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	714,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	540.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	642,60 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	580.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	690,20 €	optional Unterlagen



Word Grundkurs

Kurs-Nr.: 818

Beschreibung

MS Office Word ist das häufigste verwendete Textverarbeitungsprogramm in den Unternehmen. In dieser Schulung lernen Sie die grundsätzlichen Funktionen von Microsoft Word kennen. Sie werden danach in der Lage sein, Dokumente in professioneller Qualität selbständig zu erstellen, zu formatieren, Tabellen oder Grafiken im Dokument aufzunehmen und diese auszudrucken.

Schulungsinhalte

- Zweck und Aufgabe von Word
- Arbeitsoberfläche und Aufbau
- Schnellzugriffsleiste und Menüband
- Dokument öffnen, speichern, schließen
- Wichtigsten Tastaturanschlüsse/ Shortcuts
- Text erfassen, ändern und löschen
- Navigieren und markieren von Textpassagen
- Text kopieren, verschieben und formatieren
- Zeichen-, Absatz- und Formatvorlagen
- Tabellen versus Tabulatoren
- Rechtschreibhilfe, Silbentrennung, Thesaurus
- Seitenformatierung Kopf- und Fußzeile
- Nummerierung und Aufzählung
- Textbausteine/Schnellbausteine, Autokorrektur
- Grafiken und Bilder einbinden
- Standardvoreinstellungen (Schrift, Absatz)
- Ausdruck anpassen/quer und PDF

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 19.09.22	Di 20.09.22
Mo 17.10.22	Di 18.10.22
Mo 14.11.22	Di 15.11.22
Mo 12.12.22	Di 13.12.22
Mo 09.01.23	Di 10.01.23
Mo 06.02.23	Di 07.02.23
Mo 06.03.23	Di 07.03.23
Mo 03.04.23	Di 04.04.23
Di 02.05.23	Mi 03.05.23
Di 30.05.23	Mi 31.05.23
Mo 26.06.23	Di 27.06.23
Mo 24.07.23	Di 25.07.23
Mo 21.08.23	Di 22.08.23
Mo 18.09.23	Di 19.09.23
Mo 16.10.23	Di 17.10.23
Mo 13.11.23	Di 14.11.23
Mo 11.12.23	Di 12.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	500.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	595,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	450.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	535,50 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	480.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	571,20 €	optional Unterlagen



Word Aufbaukurs

Kurs-Nr.: 829

Beschreibung

Das Seminar richtet sich an Teilnehmern, die bereits mit Word arbeiten. Lernen Sie im Word-Aufbaukurs das Textverarbeitungsprogramm Word noch besser und tiefer kennen. Unser Aufbaukurs Word zeigt Ihnen erweiterte Techniken und Anwendungsmöglichkeiten im Word-Programm auf. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch Aufgabenstellungen praktisch geübt.

Schulungsinhalte

- Vertiefung des Grundlagenwissens
- Formatvorlagen in Word nutzen
- Dokumentvorlagen erstellen und einsetzen
- Seitengestaltung, Abschnittswechsel, Spaltensatz
- Wasserzeichen, Schattierungen etc.
- Tabellen und Grafiken einbinden und verknüpfen
- SmartArt s und WordArt
- Einsatz von Bildtools in Word
- Mit großen Dokumenten arbeiten
- Gliederungsansicht, Gliedern und Nummerieren
- Automatisches Inhaltsverzeichnis, Index
- Serienbrief erstellen, Adressdateien benutzen
- Eigene Formulare erstellen
- Datenaustausch mit Office
- Tipps und Tricks

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mi 21.09.22	Do 22.09.22
Mi 19.10.22	Do 20.10.22
Mi 16.11.22	Do 17.11.22
Mi 14.12.22	Do 15.12.22
Mi 11.01.23	Do 12.01.23
Mi 08.02.23	Do 09.02.23
Mi 08.03.23	Do 09.03.23
Mi 05.04.23	Do 06.04.23
Mi 03.05.23	Do 04.05.23
Mi 31.05.23	Do 01.06.23
Mi 28.06.23	Do 29.06.23
Mi 26.07.23	Do 27.07.23
Mi 23.08.23	Do 24.08.23
Mi 20.09.23	Do 21.09.23
Mi 18.10.23	Do 19.10.23
Mi 15.11.23	Do 16.11.23
Mi 13.12.23	Do 14.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	600.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	714,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	540.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	642,60 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	580.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	690,20 €	optional Unterlagen



Word Serienbriefe

Kurs-Nr.: 820

Beschreibung

Mit Hilfe der Word Seriendruck-Funktion sparen Sie sich Zeit und Arbeit, denn Sie können damit einem großen Empfängerkreis z.B. E-Mails, Faxe, Etiketten oder Briefe als Massensendung zukommen lassen. Die Adressdaten können Sie aus anderen Programmen wie Excel, Access oder Outlook holen. Wenn Sie jedoch tiefer mit dem Serienbriefferstellung beschäftigen wollen, ist dieses Seminar mit vielen praktischen Beispielen genau das Richtige für Sie.

Schulungsinhalte

- Vorteile Seriendruck
- Grundlagen der Seriendruck-Funktion
- Arbeitsschritte zur Serienbriefferstellung
- Der Serienbrief-Assistent
- Adressdatei (Datenquelle) wählen /erstellen
- Brief erstellen, Seriendruck starten, prüfen, drucken
- Adressen suchen, sortieren, filtern
- Datenquellen aus anderen Office-Programmen
- Datenquellen nachträglich bearbeiten
- Seriendruckfelder anlegen
- Mit Bedingungsfeldern arbeiten
- Etiketten, Listen, Umschläge erstellen und drucken
- Serien-E-mails und -faxe verschicken
- Individuelle Massenbriefe erstellen
- Tipps und Tricks zu Serienbriefen

Dauer: 1 Tag (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Fr 16.09.22	Fr 16.09.22
Fr 14.10.22	Fr 14.10.22
Fr 11.11.22	Fr 11.11.22
Fr 09.12.22	Fr 09.12.22
Fr 06.01.23	Fr 06.01.23
Fr 03.02.23	Fr 03.02.23
Fr 03.03.23	Fr 03.03.23
Fr 31.03.23	Fr 31.03.23
Fr 28.04.23	Fr 28.04.23
Fr 26.05.23	Fr 26.05.23
Fr 23.06.23	Fr 23.06.23
Fr 21.07.23	Fr 21.07.23
Fr 18.08.23	Fr 18.08.23
Fr 15.09.23	Fr 15.09.23
Fr 13.10.23	Fr 13.10.23
Fr 10.11.23	Fr 10.11.23
Fr 08.12.23	Fr 08.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	300.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	357,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	270.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	321,30 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	580.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	690,20 €	optional Unterlagen



Word Arbeiten mit großen Dokumenten

Kurs-Nr.: 816

Beschreibung

Das Seminar 'Word Arbeiten mit großen Dokumenten' ist für Word-Anwender, die häufig umfangreiche Dokumente erstellen bzw. bearbeiten müssen. Erst die richtige Nutzung der vielfältigen Funktionen in diesem Bereich ermöglicht Ihnen effektives Arbeiten mit großen Dokumenten. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch Aufgabenstellungen praktisch vertieft.

Schulungsinhalte

- Grundlagen Arbeiten mit großen Dokumenten
- Format- und Dokumentvorlagen
- Arbeiten mit Designs in Word
- Seiten und Abschnittswchsel
- Seitenränder, Seitenformate, Spaltensatz
- Abschnittswchsel: andere Kopf und Fußzeilen
- Gliederungsansicht, Gliedern und Nummerieren
- Inhaltsverzeichnisse und Stichwortverzeichnisse
- Verzeichnisse über Abbildungen, Tabellen etc.
- Querverweise, Fuß und Endnoten-Verwaltung
- Dokumente gemeinsam bearbeiten
- Änderungsverfolgung und Änderungsverwaltung
- Doppelseitiges Drucken, spezielle Druckoptionen

Dauer: 1 Tag (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Fr 02.09.22	Fr 02.09.22
Fr 30.09.22	Fr 30.09.22
Fr 28.10.22	Fr 28.10.22
Fr 25.11.22	Fr 25.11.22
Fr 23.12.22	Fr 23.12.22
Fr 20.01.23	Fr 20.01.23
Fr 17.02.23	Fr 17.02.23
Fr 17.03.23	Fr 17.03.23
Fr 12.05.23	Fr 12.05.23
Fr 07.07.23	Fr 07.07.23
Fr 04.08.23	Fr 04.08.23
Fr 01.09.23	Fr 01.09.23
Fr 29.09.23	Fr 29.09.23
Fr 27.10.23	Fr 27.10.23
Fr 24.11.23	Fr 24.11.23
Fr 22.12.23	Fr 22.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	300.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	357,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	270.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	321,30 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	580.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	690,20 €	optional Unterlagen



Word Formulare

Kurs-Nr.: 817

Beschreibung

Das Seminar "Word-Formulare" richtet sich an alle, die mit MS Word Formulare erstellen und bearbeiten müssen. Nach dem Seminar lernen Sie die Möglichkeiten, Grenzen, Vorteile und die Einsatzgebiete von Formularen innerhalb von Word kennen. Sie können mit Word Formulare erstellen, bearbeiten und anwenden. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch Aufgabenstellungen praktisch vertieft.

Schulungsinhalte

- Einsatzbereich und Vorteile von Formularen
- Möglichkeiten und Grenzen
- Formulargestaltung mit Word
- Formularfelder, spezielle Felder, Felder mit Bedingungen
- Formulare als Dokumentvorlage ablegen
- Schutzmechanismen in Formularen
- Formulare am Bildschirm ausfüllen und drucken
- Formulare mit Makros prüfen und steuern
- Formulare mit VBA prüfen und steuern
- Sicherheitseinstellungen ändern
- Vorlagen und Formulare organisieren
- Tipps und Tricks zu Word Formularen

Dauer: 1 Tag (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Fr 23.09.22	Fr 23.09.22
Fr 21.10.22	Fr 21.10.22
Fr 18.11.22	Fr 18.11.22
Fr 16.12.22	Fr 16.12.22
Fr 13.01.23	Fr 13.01.23
Fr 10.02.23	Fr 10.02.23
Fr 10.03.23	Fr 10.03.23
Do 06.04.23	Do 06.04.23
Fr 05.05.23	Fr 05.05.23
Fr 02.06.23	Fr 02.06.23
Fr 30.06.23	Fr 30.06.23
Fr 28.07.23	Fr 28.07.23
Fr 25.08.23	Fr 25.08.23
Fr 22.09.23	Fr 22.09.23
Fr 20.10.23	Fr 20.10.23
Fr 17.11.23	Fr 17.11.23
Fr 15.12.23	Fr 15.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	300.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	357,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	270.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	321,30 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	580.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	690,20 €	optional Unterlagen



Word VBA-Programmierung Grundkurs

Kurs-Nr.: 819

Beschreibung

Mit der VBA-Programmierung (Visual Basic for Applikation) können wiederkehrende und wiederholende Arbeitsschritte und komplizierte Aufgaben automatisiert werden. Sie lernen in diesem VBA Word Grundlagen, die wichtigsten Bestandteile der VBA-Programmierung kennen, so dass Sie eigene kleine Anwendungen schreiben können. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch Aufgabenstellungen praktisch vertieft.

Schulungsinhalte

- Voraussetzungen / Vorteil von VBA
- Entwicklertools Registerkarte
- Das erste VBA Makro - Makrorekorder
- Sicherheitscenter
- Makro an die Schnelzugriffleiste/ Menüband binden
- VBA-Entwicklungsumgebung
- Objekte, Methoden und Ereignisse
- Variablen und Datentypen
- Operatoren
- Funktionen
- Verzweigungen und Schleifen
- Ereignisorientierung in Word
- Einfache Dialog-Formulare
- Das Word-Objektmodell
- Arbeiten mit Auflistungsobjekten
- Objekte mit VBA ändern
- Fehlerarten und Laufzeitfehler

Dauer: 3 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 26.09.22	Mi 28.09.22
Mo 24.10.22	Mi 26.10.22
Mo 21.11.22	Mi 23.11.22
Mo 19.12.22	Mi 21.12.22
Mo 16.01.23	Mi 18.01.23
Mo 13.02.23	Mi 15.02.23
Mo 13.03.23	Mi 15.03.23
Mo 08.05.23	Mi 10.05.23
Mo 03.07.23	Mi 05.07.23
Mo 31.07.23	Mi 02.08.23
Mo 28.08.23	Mi 30.08.23
Mo 25.09.23	Mi 27.09.23
Mo 23.10.23	Mi 25.10.23
Mo 20.11.23	Mi 22.11.23
Mo 18.12.23	Mi 20.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	900.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.071,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	810.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	963,90 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	580.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	690,20 €	optional Unterlagen



Excel 201X Umstieg auf die aktuelle Version

Kurs-Nr.: 840

Beschreibung

Das Excel Umsteiger-Seminar auf die aktuelle Version wendet sich an Excel-Anwender, die bereits mit der Excel Vorgängerversionen arbeiten. In dem Seminar werden Ihnen die neusten Funktionen und Features in Excel zur Vorversion oder Vorversionen vorgestellt. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch Aufgabenstellungen praktisch vertieft.

Schulungsinhalte

- Neuerungen in Excel 2019 gegenüber den Vorgängerversionen
- Neuerungen in der Oberfläche
- Neuerungen in der Backstage-Ansicht und im Menüband
- Neuerungen in der Druckausgabe
- Neuerungen Dateiregister, Livevorschau, Schnellformatierungsleiste
- Neuerungen in Diagrammen, Bilder und SmartArt Grafiken und Designs
- Neuerungen in der Blitzvorschau
- Neuerungen in Excelfunktionen WENNNV, WENNS, TAGE oder XODER
- Neuerungen in der Filter- und Sortierungsmöglichkeiten
- Neuerungen in der Schnellanalyse zur Diagrammerstellung
- Neuerungen in Pivot-Tabellen
- Neuerungen im Teamwork
- Neuerungen in Excel Web Apps

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mi 28.09.22	Do 29.09.22
Mi 26.10.22	Do 27.10.22
Mi 23.11.22	Do 24.11.22
Mi 21.12.22	Do 22.12.22
Mi 18.01.23	Do 19.01.23
Mi 15.02.23	Do 16.02.23
Mi 15.03.23	Do 16.03.23
Mi 10.05.23	Do 11.05.23
Mi 05.07.23	Do 06.07.23
Mi 02.08.23	Do 03.08.23
Mi 30.08.23	Do 31.08.23
Mi 27.09.23	Do 28.09.23
Mi 25.10.23	Do 26.10.23
Mi 22.11.23	Do 23.11.23
Mi 20.12.23	Do 21.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	600.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	714,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	540.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	642,60 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	580.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	690,20 €	optional Unterlagen



Excel Grundkurs

Kurs-Nr.: 809

Beschreibung

Excel ist ein Tabellenkalkulationsprogramm der Firma Microsoft in dem Sie umfangreiche Berechnungen mit Formeln und Funktionen vornehmen können. Excel stellt u.a. Sortier-, Gruppierungs- und Filterfunktionen bereit, um Tabellen auszuwerten oder grafisch anzuzeigen. Unser Excel Grundlagen-Seminar wurde speziell für Teilnehmer entwickelt, die geringe und wenige Kenntnisse in Excel verfügen und in kurzer Zeit den sicheren Umgang mit Excel wünschen.

Schulungsinhalte

- Auswahlbereich und „sensible Datei-Informationen“ abrufen!
- Zeilenhöhe und Spaltenbreite festlegen
- Diagramme und Sparklines
- Ausdruck hoch /quer und PDF und Druckbereich
- Kopf und Fußzeilen und Seitenumbruchvorschau
- Tastaturanschlüsse/ Shortcuts in Excel?
- Arbeitsmappe öffnen, speichern und schließen
- Die Arbeitsoberfläche / Backstage
- Daten eingeben, ändern und löschen
- Formate Text, Hintergrund, Zahlenformate und Prozent?
- Formate übertragen und bedingte Formatierung
- Verknüpfungen Arbeitsblatt / Arbeitsmappe
- „intelligente Tabelle“
- Filtern mit Datenschnitt
- Formeln und Funktionen und Hilfe zu Funktionen
- Navigieren in großen Tabellen
- Relative, absolute, gemischte Bezüge
- Zellbereiche verschieben und versetzen (Zwischenablage)
- Zeilen bzw. Spalten einfügen, löschen, ein- und ausblenden

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mi 14.09.22	Do 15.09.22
Mi 12.10.22	Do 13.10.22
Mi 09.11.22	Do 10.11.22
Mi 07.12.22	Do 08.12.22
Mi 04.01.23	Do 05.01.23
Mo 09.01.23	Di 10.01.23
Mi 01.02.23	Do 02.02.23
Mi 01.03.23	Do 02.03.23
Mi 29.03.23	Do 30.03.23
Mi 26.04.23	Do 27.04.23
Mi 24.05.23	Do 25.05.23
Mi 21.06.23	Do 22.06.23
Mi 19.07.23	Do 20.07.23
Mi 16.08.23	Do 17.08.23
Mi 13.09.23	Do 14.09.23
Mi 11.10.23	Do 12.10.23
Mi 08.11.23	Do 09.11.23
Mi 06.12.23	Do 07.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	500.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	595,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	450.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	535,50 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	480.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	571,20 €	optional Unterlagen



Excel Aufbaukurs

Kurs-Nr.: 825

Beschreibung

Das Seminar richtet sich an Teilnehmern, die bereits mit Excel arbeiten. Lernen Sie im Excel-Aufbaukurs das Kalkulationsprogramm Excel noch besser und tiefer kennen. Unser Aufbaukurs Excel zeigt Ihnen erweiterte Techniken und Anwendungsmöglichkeiten im Excel-Programm auf. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch Aufgabenstellungen praktisch geübt.

Schulungsinhalte

- Grundwissen vertiefen
- Praxisfragen der Teilnehmer bearbeiten
- Komplexe Formeln und Funktionen
- Arbeiten mit Bereichsnamen
- Arbeiten mit Tabellenformatvorlage
- Verknüpfen von Arbeitsblättern und Dateien
- Gliederungsebenen bilden
- Gültigkeitsregeln und Gültigkeitsprüfungen
- Arbeiten mit dynamischen Tabellen (Listen)
- Auto- und Spezialfilter
- Datenbankfunktionen
- Teilergebnisse
- Datenauswertung mit Pivot-Tabellen
- Diagramme erstellen und bearbeiten
- Tipps und Tricks

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 12.09.22	Di 13.09.22
Mo 10.10.22	Di 11.10.22
Mo 07.11.22	Di 08.11.22
Mo 05.12.22	Di 06.12.22
Mo 02.01.23	Di 03.01.23
Mo 30.01.23	Di 31.01.23
Mo 27.02.23	Di 28.02.23
Mo 27.03.23	Di 28.03.23
Mo 24.04.23	Di 25.04.23
Mo 22.05.23	Di 23.05.23
Mo 19.06.23	Di 20.06.23
Mo 17.07.23	Di 18.07.23
Mo 14.08.23	Di 15.08.23
Mo 11.09.23	Di 12.09.23
Mo 09.10.23	Di 10.10.23
Mo 06.11.23	Di 07.11.23
Mo 04.12.23	Di 05.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	600.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	714,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	540.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	642,60 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	580.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	690,20 €	optional Unterlagen



Excel Pivot-Tabellen mit Listen und Datenbankauswertung

Kurs-Nr.: 811

Beschreibung

Excel verfügt über viele Möglichkeiten Daten zu analysieren und auszuwerten. Besonders Pivot-Tabellen bieten neue Möglichkeiten und eröffnen ganz neue Horizonte der Datenauswertung. Auf Knopfdruck werden alle Listen, Gegenüberstellungen, Vergleiche und Diagramme auf den neusten Stand gebracht. Das spart Zeit und Arbeit. Ein Muss für jeden Excel-Anwender.

Schulungsinhalte

- Vorteile mit Pivot-Tabelle zu arbeiten
- Daten für Pivot aufbereiten
- Schwachpunkte einer Pivot-Tabelle
- Pivot-Tabellen aus Excel, PowerQuery
- Pivot-Tabellen aus Access
- Pivot-Tabelle formatieren
- Zwischensumme und Gesamtsumme
- Prozente Zeilen, Spalten etc.
- Gruppen manuell bilden
- Automatische Gruppierung / Cluster
- Sortieren und Reihenfolge
- Filtern Seitenfeld und Datenschnitte
- Datenkonsolidierung mit Pivot
- Diagramme erstellen

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mi 14.09.22	Do 15.09.22
Mi 12.10.22	Do 13.10.22
Mi 09.11.22	Do 10.11.22
Mi 07.12.22	Do 08.12.22
Mi 04.01.23	Do 05.01.23
Mi 01.02.23	Do 02.02.23
Mi 01.03.23	Do 02.03.23
Mi 29.03.23	Do 30.03.23
Mi 26.04.23	Do 27.04.23
Mi 24.05.23	Do 25.05.23
Mi 21.06.23	Do 22.06.23
Mi 19.07.23	Do 20.07.23
Mi 16.08.23	Do 17.08.23
Mi 13.09.23	Do 14.09.23
Mi 11.10.23	Do 12.10.23
Mi 08.11.23	Do 09.11.23
Mi 06.12.23	Do 07.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	600.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	714,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	540.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	642,60 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	580.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	690,20 €	optional Unterlagen



Excel PowerQuery

Kurs-Nr.: 826

Beschreibung

Wollen Sie umfangreiche Listen aus verschiedensten externen Datenquellen einlesen und miteinander abgleichen oder vor dem Einlesen in Excel entsprechend aufbereiten, so hilft Ihnen PowerQuery. Die Festlegung wie Sie filtern und gestalten kann jederzeit wieder abgerufen, bearbeitet werden und das ganz ohne Makros. Auch die Verarbeitung großer Datenmengen Millionen von Datensätzen sind mit PowerQuery möglich. Dies erlernen Sie hier in diesem Seminar.

Schulungsinhalte

- Vorteile Power Query
- Power BI Tools im Überblick und Prozessablauf
- Überblick PowerQuery Werkzeuge
- Abfrage-Editor
- Webdaten, Excel, CSV-, XML- und TXT-Dateien einbinden
- Access-Tabellen/Abfragen und MS-SQL Tabellen einbinden
- Abfragen bearbeiten und organisieren
- Arbeiten mit Parameter
- Berechnendes Feld und gruppieren
- Pivotieren und Entpivotieren
- Duplikate entfernen - Zeile oder markierte Spalten
- Verweis versus duplizieren
- Mehrere TXT-Files aus Ordner
- Datenübergabe - nur Verbindung
- Pivot-Tabelle mit PowerQuery
- Listen abgleichen (Differenzen bestimmen)
- Verknüpfungsarten
- Berechnungen und Funktionen
- M-Sprache und Programmierung mit der M-Sprache

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 05.09.22	Di 06.09.22
Mo 28.11.22	Di 29.11.22
Mo 23.01.23	Di 24.01.23
Mo 20.02.23	Di 21.02.23
Mo 20.03.23	Di 21.03.23
Mo 15.05.23	Di 16.05.23
Mo 10.07.23	Di 11.07.23
Mo 07.08.23	Di 08.08.23
Mo 04.09.23	Di 05.09.23
Mo 27.11.23	Di 28.11.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	600.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	714,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	540.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	642,60 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	580.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	690,20 €	optional Unterlagen



Excel PowerPivot

Kurs-Nr.: 893

Beschreibung

Mit PowerPivot können Sie mit riesigen Datenmengen - mehrere Millionen von Datensätze auf verschiedenste Datenquellen zurückgreifen und schnell und einfach Analysen durchführen. In unserem Seminar erlernen Sie die Grundlagen von Excel PowerPivot. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch Aufgabenstellungen praktisch vertieft.

Schulungsinhalte

- Definition und Vorteile von PowerPivot
- Was funktioniert nicht mehr mit Pivot?
- Vorarbeit: Tabellenformatvorlage und Tabellennamen
- Excel-Tabelle ins Datenmodell aufnehmen
- Externe Arbeitsmappe (Tabellen) und Datenmodell
- TEXT CSV-Dateien einbinden
- Datenbank-Tabellen ins Datenmodell aufnehmen
- Datenfilterung beim Import
- Spalten/ Tabellen manipulieren
- Beziehungsarten/ Verknüpfungsarten
- Berechnete Spalten (Formel Ausdruck) IF
- Measures im Pivot-Arbeitsblatt erstellen
- Nützliche DAX-Funktionen und Datumstabelle anlegen
- Hierarchien erstellen und bearbeiten
- KPIs erstellen (Key Performance Indicator)
- Gruppe (Set) definieren, Perspektiven
- Schnelleinblick -Drilldown und Drillup
- Vereinfachte Pivot-Tabelle und Dashboard
- Datenschnitt Datumszeitachse und Filterverbindung
- OLAP-Cubes erstellen

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mi 07.09.22	Do 08.09.22
Mi 30.11.22	Do 01.12.22
Mi 25.01.23	Do 26.01.23
Mi 22.02.23	Do 23.02.23
Mi 22.03.23	Do 23.03.23
Mo 15.05.23	Di 16.05.23
Mi 12.07.23	Do 13.07.23
Mi 09.08.23	Do 10.08.23
Mi 06.09.23	Do 07.09.23
Mi 29.11.23	Do 30.11.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	600,00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	714,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	540,00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	642,60 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	580,00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	690,20 €	optional Unterlagen



Excel Diagramme und Grafiken

Kurs-Nr.: 810

Beschreibung

Unser Seminar 'Excel Diagramme' ist für alle Excel-Anwender gedacht, die das Visualisieren großer Datenmengen in Diagramme erstellen müssen. Excel stellt viele verschiedene Diagrammtypen zur Verfügung. In diesem Seminar werden alle wesentlichen Typen behandelt. Danach können Sie selbstständig auch komplexe Diagramme schnell erstellen und verändern.

Schulungsinhalte

- Vorteile Diagramme
- Datenaufbereitung für Diagramme
- Erstellen von Diagrammen
- Diagrammeinstellungen verändern
- Diagrammtypen
- Beschriftung und Skalierung
- Diagrammoptionen
- Serien ein- und ausblenden
- benutzerdefinierte Layouts speichern
- Export und Verknüpfen von Diagrammen
- Diagramme in PowerPoint übertragen
- Diagrammvorlagen erstellen
- Tipps und Tricks

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 05.09.22	Di 06.09.22
Mo 28.11.22	Di 29.11.22
Mo 23.01.23	Di 24.01.23
Mo 20.02.23	Di 21.02.23
Mo 20.03.23	Di 21.03.23
Mo 15.05.23	Di 16.05.23
Mo 10.07.23	Di 11.07.23
Mo 07.08.23	Di 08.08.23
Mo 04.09.23	Di 05.09.23
Mo 27.11.23	Di 28.11.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	600.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	714,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	540.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	642,60 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	580.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	690,20 €	optional Unterlagen



3D Geo-Grafiken in Excel visualisieren

Kurs-Nr.: 1040

Beschreibung

Unser Seminar 'Excel 3D Grafiken' ist für alle Excel-Anwender gedacht, die das Visualisieren von Umsätzen, Kosten, Bestellungen mit Geodaten in Diagramme darstellen wollen. Excel stellt eine Weltkugel für Ihre Auswertung zur Verfügung, indem Geodaten wie Länder, Regionen, Städte und PLZ-Bereiche mit Werten zugeordnet werden können. In diesem Grundlagenseminar lernen Sie, wie Sie selbstständig 3D-Diagramme mit Geodaten schnell erstellen und anpassen können.

Schulungsinhalte

- Voraussetzungen für 3D-Grafiken
- Mit Hilfe von Geodaten weitere Daten für die 3D-Karte abrufen
- Mit Tabellenformatvorlagen arbeiten - Daten richtig aktualisieren
- Schichtbereiche der 3D-Karte wie Diagramm, Ort, Höhe, Kategorie, Zeit richtig zuordnen
- Feldliste und Toureneditor ein- und ausblenden / Kartenbeschriftung
- Das erste 3D-Diagramm
- Schichtoptionen - Höhe, Linienstärke, Deckkraft, Farbe
- Achtung Rückgängig machen Strg+Z
- Troubleshooting der 3D-Zuordnung (Datenqualität)
- Mehrere Werte als Säulen in der 3D-Karte erstellen (Aggregationfunktionen)
- Gestapelte Säulen / Säulen nebeneinander mit Kategorien erstellen
- Kategorien filtern oder andere Felder zur Filterung verwenden
- Datenanimation mit Hilfe der Zeit erstellen
- Datenfelder für Quickinfo aufnehmen - Datenkarte
- Feldliste richtig aktualisieren und Touren löschen
- Weitere Schichten anlegen und Schichten ein- und ausblenden
- In einer Tour Szenen mit Effekten/ Designs erstellen und abspielen
- Screenshots erstellen und in anderen Office-Anwendungen einbinden
- Video erstellen und im Windows Explorer abspielen, in PowerPoint Video einbinden

Dauer: 1 Tag (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Fr 23.09.22	Fr 23.09.22
Fr 21.10.22	Fr 21.10.22
Fr 18.11.22	Fr 18.11.22
Fr 16.12.22	Fr 16.12.22
Fr 13.01.23	Fr 13.01.23
Fr 10.02.23	Fr 10.02.23
Fr 10.03.23	Fr 10.03.23
Do 06.04.23	Do 06.04.23
Fr 05.05.23	Fr 05.05.23
Fr 02.06.23	Fr 02.06.23
Fr 30.06.23	Fr 30.06.23
Fr 28.07.23	Fr 28.07.23
Fr 25.08.23	Fr 25.08.23
Fr 22.09.23	Fr 22.09.23
Fr 20.10.23	Fr 20.10.23
Fr 17.11.23	Fr 17.11.23
Fr 15.12.23	Fr 15.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	300.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	357,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	270.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	321,30 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	580.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	690,20 €	optional Unterlagen



Excel Formeln und Funktionen

Kurs-Nr.: 827

Beschreibung

Excel verfügt über hunderte Funktionen. Excel-Funktionen haben einen festgelegten Aufbau, den Sie kennen sollten, um damit problemlos arbeiten zu können. Ziel des Seminars ist es, dass Sie einen Überblick über die wichtigsten und interessantesten Funktionen erhalten. Sie lernen, wie Sie die Argumente für die Funktionen richtig übergeben, damit Sie den richtigen Wert als Ergebnis erhalten. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch Aufgabenstellungen praktisch vertieft.

Schulungsinhalte

- Vorteile von Funktionen
- Aufbau einer Funktion
- Funktionsassistent und Hilfe zu Funktionen
- Relative, absolute, gemischte Bezüge
- Excel Funktionsassistent
- verschachtelte Funktionen in Excel
- Funktionsausdruck schrittweise prüfen
- Fehlerarten und Fehler unterdrücken
- Funktionsaufbau in Excel
- Controlling-Funktionen
- Mathematische Excel Funktionen
- Statistische und Logische Funktionen
- Text- und Datumsfunktionen
- Uhrzeitfunktionen und Matrixfunktionen
- Finanzmathematik
- Weitere Excel Add-Ins-Funktionen
- bedingte Formatierung mit Funktionen
- Tipps und Tricks zu Funktionen

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 05.09.22	Di 06.09.22
Mo 28.11.22	Di 29.11.22
Mo 23.01.23	Di 24.01.23
Mo 20.02.23	Di 21.02.23
Mo 20.03.23	Di 21.03.23
Mo 15.05.23	Di 16.05.23
Mo 10.07.23	Di 11.07.23
Mo 07.08.23	Di 08.08.23
Mo 04.09.23	Di 05.09.23
Mo 27.11.23	Di 28.11.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	600.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	714,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	540.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	642,60 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	580.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	690,20 €	optional Unterlagen



Excel Controlling

Kurs-Nr.: 895

Beschreibung

In diesem Seminar werden Ihnen die Grundlagen gezeigt, wie Excel im Controlling Bereich eingesetzt werden kann. Anschauliche Beispiele und praktische Übungen am PC führen Sie systematisch in das Controlling mit Excel ein.

Schulungsinhalte

- Break-even-Analyse
- ABC-Analyse
- Konsolidieren
- Deckungsbeitragsrechnung
- Kostenartenrechnung
- Kostenstellenrechnung (BAB)
- Kostenträgerrechnung (Kalkulation)
- Finanzplanung
- Liquiditätsplanung und Liquiditätskontrolle
- Statistische Auswertungen

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 05.09.22	Di 06.09.22
Mo 28.11.22	Di 29.11.22
Mo 23.01.23	Di 24.01.23
Mo 20.02.23	Di 21.02.23
Mo 20.03.23	Di 21.03.23
Mo 15.05.23	Di 16.05.23
Mo 10.07.23	Di 11.07.23
Mo 07.08.23	Di 08.08.23
Mo 04.09.23	Di 05.09.23
Mo 27.11.23	Di 28.11.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	600.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	714,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	540.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	642,60 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	580.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	690,20 €	optional Unterlagen



Excel Statistik

Kurs-Nr.: 912

Beschreibung

In unserem Statistik-Seminar werden die wichtigsten statistischen Excel-Funktionen vorgestellt, wie man sie sinnvoll für die Auswertung einsetzen kann. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch Aufgabenstellungen praktisch vertieft.

Schulungsinhalte

- ANZAHL2, ANZAHL, ANZAHLLEERZELLEN
- MIN, Max, MINWENNS, MAXWENNS, TEILERGEBNIS
- MITTELWERT, MEDIAN, MODALWERT, MODUS.EINF
- KGRÖßTE, KLEINSTE, MEDIAN, GEOMITTEL, QUANTIL
- GESTUTZTMITTEL, HARMITTEL, MITTELWERTWENNS
- ZÄHLENWENN, ZÄHLENWENNS, RANG.GLEICH
- Häufigkeit, Histogramm, Add-in-Analyse Funktion
- WENN, UND, ODER, SVERWEIS, Datenbankfunktion
- WAHL, VERGLEICH, INDEX, TREND
- Spannweite, Standardabweichung und Varianz
- Gleitenden Durchschnitt und Lineare Regression
- Achsenabschnitt, Steigung, Funktion Schätzer
- Analyse-Funktion Regression, Bestimmtheitsmaß
- Konfidenzintervall, Signifikanztests
- Korrelationsanalyse, Kovarianz.P, Korrelationskoeffizienten
- Rangkorrelationskoeffizienten von Spearman
- Binomialverteilung, Dichte- und Verteilungsfkt.
- Standardverteilung, Standardnormalverteilung
- Hypothesentests und Varianzanalyse
- Signifikanzniveau, Prüfgröße, p-Wert, t-Test

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 05.09.22	Di 06.09.22
Mo 28.11.22	Di 29.11.22
Mo 23.01.23	Di 24.01.23
Mo 20.02.23	Di 21.02.23
Mo 20.03.23	Di 21.03.23
Mo 15.05.23	Di 16.05.23
Mo 10.07.23	Di 11.07.23
Mo 07.08.23	Di 08.08.23
Mo 04.09.23	Di 05.09.23
Mo 27.11.23	Di 28.11.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	600.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	714,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	540.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	642,60 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	580.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	690,20 €	optional Unterlagen



Excel Power BI

Kurs-Nr.: 942

Beschreibung

Der Kurs Microsoft Excel Power BI wurde für Personen konzipiert, die große Datenmengen aus unterschiedlichen Datenquellen handhaben und vor allem analysieren wollen und daraus mit wenigen Klicks eindrucksvolle grafische Auswertungen/ Diagramme/ Berichte erstellen wollen. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch Aufgabenstellungen praktisch vertieft.

Schulungsinhalte

- Aufgabe und Zweck von Excel Power BI
- Vorteile Excel Power BI
- Excel PowerPivot
- Excel Power View
- Excel Power Query
- Excel Power Map

Dauer: 3 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 12.09.22	Mi 14.09.22
Mo 10.10.22	Mi 12.10.22
Mo 07.11.22	Mi 09.11.22
Mo 05.12.22	Mi 07.12.22
Mo 02.01.23	Mi 04.01.23
Mo 30.01.23	Mi 01.02.23
Mo 27.02.23	Mi 01.03.23
Mo 27.03.23	Mi 29.03.23
Mo 24.04.23	Mi 26.04.23
Mo 22.05.23	Mi 24.05.23
Mo 19.06.23	Mi 21.06.23
Mo 17.07.23	Mi 19.07.23
Mo 14.08.23	Mi 16.08.23
Mo 11.09.23	Mi 13.09.23
Mo 09.10.23	Mi 11.10.23
Mo 06.11.23	Mi 08.11.23
Mo 04.12.23	Mi 06.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	900.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.071,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	810.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	963,90 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	580.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	690,20 €	optional Unterlagen



Power BI Desktop

Kurs-Nr.: 903

Beschreibung

In diesem Microsoft Power BI Desktop Seminar erlernen Sie, wie Sie mit dem kostenlosen Anwendungsprogramm Power BI Desktop Daten aus unterschiedlichen Quellen importieren und daraus mit wenigen Klicks eindrucksvolle grafische Auswertungen/ Diagramme/ Berichte erstellen. Einfach schön ist es, Sie Greifen überall und jederzeit auf Ihre Daten zu – selbst wenn Sie unterwegs sind. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch Aufgabenstellungen praktisch vertieft.

Schulungsinhalte

- Aufgabe von Power BI Desktop
- Vorteile Power BI Desktop
- Installation von Power BI Desktop
- Daten importieren und bearbeiten
- Beziehungen zwischen Tabellen festlegen
- Berechnete Spalten erstellen
- DAX-Funktionen nutzen
- Measures erstellen
- Diagramme mit Visuals erstellen
- Eigene Visuals hinzufügen
- Berichte in die Cloud hochladen und veröffentlichen
- Bericht über einen Link aufrufen
- Berichte in einer PowerPoint Präsentation einfügen
- Dashboards erstellen und freigeben
- Interessante Tools

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 19.09.22	Di 20.09.22
Mo 17.10.22	Di 18.10.22
Mo 14.11.22	Di 15.11.22
Mo 12.12.22	Di 13.12.22
Mo 09.01.23	Di 10.01.23
Mo 06.02.23	Di 07.02.23
Mo 06.03.23	Di 07.03.23
Mo 03.04.23	Di 04.04.23
Di 02.05.23	Mi 03.05.23
Di 30.05.23	Mi 31.05.23
Mo 26.06.23	Di 27.06.23
Mo 24.07.23	Di 25.07.23
Mo 21.08.23	Di 22.08.23
Mo 18.09.23	Di 19.09.23
Mo 16.10.23	Di 17.10.23
Mo 13.11.23	Di 14.11.23
Mo 11.12.23	Di 12.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	600.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	714,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	540.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	642,60 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	580.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	690,20 €	optional Unterlagen



Excel Makroprogrammierung für VBA Einsteiger

Kurs-Nr.: 839

Beschreibung

Wiederholende und wiederkehrende Arbeitsschritte können in einem Makro mit Hilfe eines Makrorekorders aufgezeichnet werden und zu einem späteren Zeitpunkt ausgeführt werden. Somit lassen sich Aufgaben per Mausklick automatisieren und Sie sparen somit Zeit, Kosten und Fehler ein. Die aufgezeichneten Makros können zu jeder Zeit angezeigt und bearbeitet werden. Die Makroaufzeichnung ist der „sanfte Einstieg“ in die Programmierung. Dieses Makroprogrammierung-Seminar dient als „Appetitanreger“. Sollten Sie an Makros Gefallen gefunden haben, dann wäre die Excel VBA Programmierung als nächster Schritt für Sie interessant.

Schulungsinhalte

- Vorteile und Aufgabe eines Makros
- Der Makrorekorder
- Absolute und relative Aufzeichnung
- VBA-Editor
- Makro in der Schnellzugriffsleiste zuweisen
- Makro im Menüband und Schaltfläche zuweisen
- Dateierweiterung bei Makros
- Sicherheitseinstellung beim Aufruf
- Das With-Objekt
- Objekte, Eigenschaften, Methoden, Ereignisse
- Excel-Objektmodel
- Debuggen und Fehlerarten
- Variablen, Operatoren, Funktionen
- Einfache Dialogformulare
- Verzweigung und Schleifen
- Wichtige Tastaturanschläge/ Shortcuts

Dauer: 1 Tag (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Fr 23.09.22	Fr 23.09.22
Fr 21.10.22	Fr 21.10.22
Fr 18.11.22	Fr 18.11.22
Fr 16.12.22	Fr 16.12.22
Fr 13.01.23	Fr 13.01.23
Fr 10.02.23	Fr 10.02.23
Fr 10.03.23	Fr 10.03.23
Do 06.04.23	Do 06.04.23
Fr 05.05.23	Fr 05.05.23
Fr 02.06.23	Fr 02.06.23
Fr 30.06.23	Fr 30.06.23
Fr 28.07.23	Fr 28.07.23
Fr 25.08.23	Fr 25.08.23
Fr 22.09.23	Fr 22.09.23
Fr 20.10.23	Fr 20.10.23
Fr 17.11.23	Fr 17.11.23
Fr 15.12.23	Fr 15.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	300.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	357,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	270.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	321,30 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	580.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	690,20 €	optional Unterlagen



Excel VBA Programmierung Grundkurs

Kurs-Nr.: 812

Beschreibung

Wollen Sie in Excel Vorgänge automatisieren. Besitzen jedoch keine Kenntnisse, wie das geht. Dann besuchen Sie ein Excel VBA Grundlagenseminar. Hier werden Ihnen die wichtigsten Befehle, die Vorgehensweise und die Elemente der Programmiersprache Visual Basic in Excel vorgestellt, wie IDE, Debugger, Variablen, Operatoren, Konstrukte etc. Am Ende eines Excel VBA Grundkurses können Sie selbstständig eigene Programme schreiben, testen und per Mausklick mit Hilfe einer Schaltfläche das Programm ausführen.

Schulungsinhalte

- Vorteile von Excel VBA
- Entwurfstechniken
- Begriffe wie Programm, Interpreter oder OOP
- Das Aufzeichnungsmakro
- Relative und absolute Aufzeichnung
- Dateierweiterung und Sicherheitshinweise
- Entwicklungsumgebung, Projektextplorer, Modul, Code-Fenster
- Objekte, Methoden, Eigenschaften und Ereignisse
- Bezeichner und reservierte Wörter
- Variablen und Konstanten
- Datentypen, Operatoren und Funktionen
- Verzweigungen und Schleifen
- Excel Objektmodell aus
- Arbeitsmappen, Arbeitsblätter und Zellen ansteuern
- Schaltflächen und Icons anlegen
- Einfache Dialogformulare
- Debuggen, Fehlerarten, Laufzeitfehler abfangen
- Wichtigste Tastaturanschläge/ Shortcuts

Dauer: 3 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 19.09.22	Mi 21.09.22
Mo 17.10.22	Mi 19.10.22
Mo 14.11.22	Mi 16.11.22
Mo 12.12.22	Mi 14.12.22
Mo 09.01.23	Mi 11.01.23
Mo 06.02.23	Mi 08.02.23
Mo 06.03.23	Mi 08.03.23
Mo 03.04.23	Mi 05.04.23
Di 02.05.23	Do 04.05.23
Di 30.05.23	Do 01.06.23
Mo 26.06.23	Mi 28.06.23
Mo 24.07.23	Mi 26.07.23
Mo 21.08.23	Mi 23.08.23
Mo 18.09.23	Mi 20.09.23
Mo 16.10.23	Mi 18.10.23
Mo 13.11.23	Mi 15.11.23
Mo 11.12.23	Mi 13.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	900,00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.071,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	810,00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	963,90 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	580,00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	690,20 €	optional Unterlagen



Excel VBA-Programmierung Aufbaukurs (Teil 1)

Kurs-Nr.: 808

Beschreibung

Das Seminar richtet sich an Teilnehmern, die bereits mit Excel VBA arbeiten. Sie wollen Excel VBA noch besser kennenlernen und effizient Excel VBA nutzen. In diesem Aufbaukurs Teil 1 werden Sie bestehende Excel VBA-Kenntnisse vertiefen und erweitern. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch die Erstellung von Beispielprogrammen praktisch geübt.

Schulungsinhalte

- Module schützen
- Arbeiten mit Zertifikaten
- Add-Ins erstellen
- Erweiterte Datentypen
- Ein und mehr-dimensionale Datenfeldern
- Dynamische und statische Datenfelder
- Gültigkeitsbereiche/Werte von Variablen
- Argumentübergabe byVal und byRef
- Objekte anlegen und Objekt referenzieren
- Klassen bilden
- Range-Objekt, Diagramm-Objekt, Pivot-Tabellen-Objekt
- Arten von Ereignissen
- For-each-Schleife für Arrays und Objekte
- eigene Funktionen mit Bereichsauswahl
- Ordner/Dateien anlegen und prüfen
- ASCII bzw. CSV-Dateien erstellen
- Integrierte Excel Dialoge und Office-Dialoge
- Vertiefung: Eigene Dialogformulare
- Auf andere Office-Anwendungen zugreifen

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 19.09.22	Di 20.09.22
Mo 17.10.22	Di 18.10.22
Mo 14.11.22	Di 15.11.22
Mo 12.12.22	Di 13.12.22
Mo 09.01.23	Di 10.01.23
Mo 06.02.23	Di 07.02.23
Mo 06.03.23	Di 07.03.23
Mo 03.04.23	Di 04.04.23
Di 02.05.23	Mi 03.05.23
Di 30.05.23	Mi 31.05.23
Mo 26.06.23	Di 27.06.23
Mo 24.07.23	Di 25.07.23
Mo 21.08.23	Di 22.08.23
Mo 18.09.23	Di 19.09.23
Mo 16.10.23	Di 17.10.23
Mo 13.11.23	Di 14.11.23
Mo 11.12.23	Di 12.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	600.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	714,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	540.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	642,60 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



Excel VBA-Programmierung Aufbaukurs (Teil 2)

Kurs-Nr.: 911

Beschreibung

Das Seminar richtet sich an Teilnehmern, die bereits mit Excel VBA arbeiten. Sie wollen Excel VBA noch besser kennenlernen und effizient Excel VBA nutzen. In diesem Aufbaukurs Teil 2 werden Sie bestehende Excel VBA-Kenntnisse vertiefen und erweitern. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch die Erstellung von Beispielprogrammen praktisch geübt.

Schulungsinhalte

- Erweiterte Datentypen Enumeration, Verbunde
- Eigene Klassen, Methoden und Eigenschaften
- Ereignisse Intersect, Change
- bedingte Kompilierung
- Shell-Befehle einsetzen
- Run-Befehle einsetzen
- Eigenes Menüband für die Arbeitsmappe erstellen
- Rekursion-Funktionen
- CSV Textfile Dateien erstellen
- Arbeiten mit Scripting.FileSystemObject
- Arbeiten mit VBA-Dictionary
- Diagramme mit VBA manipulieren
- Pivot-Tabelle mit VBA manipulieren
- Benutzerdefinierte Formulare erstellen
- Fortschrittsbalken-Steuerelement

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mi 21.09.22	Do 22.09.22
Mi 19.10.22	Do 20.10.22
Mi 16.11.22	Do 17.11.22
Mi 14.12.22	Do 15.12.22
Mi 11.01.23	Do 12.01.23
Mi 08.02.23	Do 09.02.23
Mi 08.03.23	Do 09.03.23
Mi 05.04.23	Do 06.04.23
Mi 03.05.23	Do 04.05.23
Mi 31.05.23	Do 01.06.23
Mi 28.06.23	Do 29.06.23
Mi 26.07.23	Do 27.07.23
Mi 23.08.23	Do 24.08.23
Mi 20.09.23	Do 21.09.23
Mi 18.10.23	Do 19.10.23
Mi 15.11.23	Do 16.11.23
Mi 13.12.23	Do 14.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	600.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	714,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	540.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	642,60 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



Excel VBA Datentransfer mit Access, Word, PowerPoint und Outlook

Kurs-Nr.: 913

Beschreibung

Der angebotene Spezial-Kurs vermittelt Ihnen das Know-how, wie ein automatisierter Datenaustausch mit Hilfe von VBA in allen Richtungen zwischen Excel, PowerPoint, Word, Outlook und einer Datenbank realisiert werden kann. Ein Muss für jeden VBA Entwickler. Sie sollten jedoch für diesen Kurs einen VBA Grundlagenkurs besucht haben. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch Aufgabenstellungen praktisch vertieft.

Schulungsinhalte

- Excel Objektmodell
- Word Objektmodell
- PowerPoint Objektmodell
- Access Objektmodell ADO/ DAO Bibliothek
- Outlook Objektmodell
- Datenaustausch zwischen Word und Excel vice versa
- z.B. Excel Daten in ein Word-Formular übertragen
- Datenaustausch zwischen Excel und PowerPoint vice versa
- z.B. alle Excel Diagramme in PowerPoint überführen
- Datenaustausch zwischen Excel und Access vice versa
- z.B. Access Daten in ein Excelarbeitsblatt übertragen
- Datenaustausch zwischen Outlook und Access/Excel/Word
- z.B. Access Bericht als pdf-Dokument per E-Mail als Anhang versenden

Dauer: 3 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 19.09.22	Mi 21.09.22
Mo 17.10.22	Mi 19.10.22
Mo 14.11.22	Mi 16.11.22
Mo 12.12.22	Mi 14.12.22
Mo 09.01.23	Mi 11.01.23
Mo 06.02.23	Mi 08.02.23
Mo 06.03.23	Mi 08.03.23
Mo 03.04.23	Mi 05.04.23
Di 02.05.23	Do 04.05.23
Di 30.05.23	Do 01.06.23
Mo 26.06.23	Mi 28.06.23
Mo 24.07.23	Mi 26.07.23
Mo 21.08.23	Mi 23.08.23
Mo 18.09.23	Mi 20.09.23
Mo 16.10.23	Mi 18.10.23
Mo 13.11.23	Mi 15.11.23
Mo 11.12.23	Mi 13.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	900.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.071,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	810.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	963,90 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	580.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	690,20 €	optional Unterlagen



PowerPoint 2019 auf die aktuelle Version

Kurs-Nr.: 947

Beschreibung

Das PowerPoint Umsteiger-Seminar auf die aktuelle Version wendet sich an PowerPoint-Anwender, die bereits mit der PowerPoint Vorgängerversionen arbeiten. In dem Seminar werden Ihnen die neusten Funktionen und Features in PowerPoint zur Vorversion oder Vorversionen vorgestellt. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch Aufgabenstellungen praktisch vertieft.

Schulungsinhalte

- Neue Oberfläche
- Neue Designs und Designvarianten
- Ausgefeilte Fotoeffekte - Freistellung
- Kapitelmäßige Gruppierung
- Schöner SmartArt Grafiken und Piktogramme
- Zusammenführung von Formen
- Verbesserte Video und Audiounterstützung
- Medien komprimieren
- Neue Zeichnen-Funktionen
- neue Übergänge
- neue Animationen
- Bildschirmaufzeichnung
- Designideen
- Übersetzen
- Folien effektiver verwalten
- Web Apps für PowerPoint
- Übertragungsdienst
- Barrierefreiheit überprüfen

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mi 14.09.22	Do 15.09.22
Mi 12.10.22	Do 13.10.22
Mi 09.11.22	Do 10.11.22
Mi 07.12.22	Do 08.12.22
Mi 04.01.23	Do 05.01.23
Mi 01.02.23	Do 02.02.23
Mi 01.03.23	Do 02.03.23
Mi 29.03.23	Do 30.03.23
Mi 26.04.23	Do 27.04.23
Mi 24.05.23	Do 25.05.23
Mi 21.06.23	Do 22.06.23
Mi 19.07.23	Do 20.07.23
Mi 16.08.23	Do 17.08.23
Mi 13.09.23	Do 14.09.23
Mi 11.10.23	Do 12.10.23
Mi 08.11.23	Do 09.11.23
Mi 06.12.23	Do 07.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	600.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	714,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	540.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	642,60 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	580.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	690,20 €	optional Unterlagen



PowerPoint Grundkurs

Kurs-Nr.: 828

Beschreibung

Microsoft PowerPoint ist ein Standardprogramm für Präsentationen. Die vielseitigen Funktionen von Microsoft PowerPoint bieten umfangreiche Aufbereitungsmöglichkeiten von Texten, Tabellen, Grafiken, Videos, Zahlen und Daten. In diesem Seminar lernen Sie, wie man schnell aussagekräftige Präsentationen erstellt und wie man effizient bestehende Präsentationen überarbeitet. Ziel des Seminars ist es, dass Sie in Zukunft Präsentation in kürzester Zeit erstellen bzw. bearbeiten können und bei einer zu haltenden Präsentation Ihren Kunden ins Staunen versetzen werden.

Schulungsinhalte

- Sinn und Zweck von Präsentationen
- Wichtige Grundeinstellungen abändern
- Präsentationen (erstellen, speichern, öffnen)
- Layouts und Ansichten
- Grafische Elemente z.B. SmartArt, Formen
- Elemente kopieren, ausschneiden, einfügen und ausrichten
- Formatübertragen und Formatart ändern
- Folienmaster
- Unerwünschte Formatierungen entfernen
- Kopf- und Fußzeile
- Folien aus anderen Präsentationen übernehmen
- Benutzerdefinierte Animationen
- Bildschirmpräsentationen mit Folienübergängen
- Präsentation als PDF, Video versenden
- Dynamische und zielgruppenorientierte Präsentationen einrichten
- Möglichkeiten der Druckausgabe
- Wichtige Tastaturanschläge/ Shortcuts in PowerPoint

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 26.09.22	Di 27.09.22
Mo 24.10.22	Di 25.10.22
Mo 21.11.22	Di 22.11.22
Mo 19.12.22	Di 20.12.22
Mo 16.01.23	Di 17.01.23
Mo 13.02.23	Di 14.02.23
Mo 13.03.23	Di 14.03.23
Mo 08.05.23	Di 09.05.23
Mo 03.07.23	Di 04.07.23
Mo 31.07.23	Di 01.08.23
Mo 28.08.23	Di 29.08.23
Mo 25.09.23	Di 26.09.23
Mo 23.10.23	Di 24.10.23
Mo 20.11.23	Di 21.11.23
Mo 18.12.23	Di 19.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	600,00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	714,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	540,00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	642,60 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	480,00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	571,20 €	optional Unterlagen



PowerPoint Aufbaukurs

Kurs-Nr.: 815

Beschreibung

Lernen Sie PowerPoint noch besser und intensiver kennen. Im Aufbaukurs werden Ihnen nicht nur die reinen Techniken und Möglichkeiten zur Präsentationserstellung vermittelt, sondern auch Tipps zur aussagekräftigen Gestaltung und Präsentation. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch Aufgabenstellungen praktisch geübt.

Schulungsinhalte

- Präsentation gezielt planen
- Besonderheiten von Texten, Grafiken, Tabellen
- Besonderheiten von Diagrammen
- Freie Grafiken, komplexe Layouts
- Erweiterte Grafikbearbeitung
- Folien von anderen Präsentationen übertragen
- eigene Vorlagen und Designs
- Effektiv arbeiten mit dem Folienmaster
- Besondere Animations- und Aktionseinstellungen
- Präsentationsvorführungen optimieren
- Ausdruck von Präsentationen
- Handouts und Notizenseiten
- Exportieren von Präsentationen
- Präsentationen weitergeben
- Tipps und Tricks

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mi 28.09.22	Do 29.09.22
Mi 26.10.22	Do 27.10.22
Mi 23.11.22	Do 24.11.22
Mi 21.12.22	Do 22.12.22
Mi 18.01.23	Do 19.01.23
Mi 15.02.23	Do 16.02.23
Mi 15.03.23	Do 16.03.23
Mi 10.05.23	Do 11.05.23
Mi 05.07.23	Do 06.07.23
Mi 02.08.23	Do 03.08.23
Mi 30.08.23	Do 31.08.23
Mi 27.09.23	Do 28.09.23
Mi 25.10.23	Do 26.10.23
Mi 22.11.23	Do 23.11.23
Mi 20.12.23	Do 21.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	600.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	714,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	540.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	642,60 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	580.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	690,20 €	optional Unterlagen



think-cell Diagramme für PowerPoint

Kurs-Nr.: 960

Beschreibung

Mit dem PowerPoint Add-In think-cell können Sie professionelle Diagramme in PowerPoint in wenigen Minuten erstellen und Ihr Berichtswesen somit automatisieren. In unserem Seminar lernen Sie die grundlegenden Werkzeuge, Techniken und Möglichkeiten mit dem Add-In "think-cell" kennen. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch Aufgabenstellungen praktisch vertieft.

Schulungsinhalte

- Vorteile von think-cell
- Gestapelte/gruppierende Säulendiagramm
- Gantt und Zeitachsen-Diagramme
- Wasserfall-Diagramme
- Mekko-Diagramme
- Butterfly-Diagramme
- Flächen-, Linien-, Torten-, Punkte-, Blasen-Diagramm
- Pfeile und Beschriftungen
- Intelligente Textfelder
- Prozessablauf Chevron-Diagramme
- Daten automatisieren
- Arbeiten mit dem internen Datenblatt
- Datenverknüpfung mit Microsoft Excel
- Diagramm auf einer Website oder in einem PDF-Bericht nutzen
- Daten importieren
- Color-Schema
- think-cell Folien nutzen ohne Add-In

Dauer: 1 Tag (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Fr 16.09.22	Fr 16.09.22
Fr 14.10.22	Fr 14.10.22
Fr 11.11.22	Fr 11.11.22
Fr 09.12.22	Fr 09.12.22
Fr 06.01.23	Fr 06.01.23
Fr 03.02.23	Fr 03.02.23
Fr 03.03.23	Fr 03.03.23
Fr 31.03.23	Fr 31.03.23
Fr 28.04.23	Fr 28.04.23
Fr 26.05.23	Fr 26.05.23
Fr 23.06.23	Fr 23.06.23
Fr 21.07.23	Fr 21.07.23
Fr 18.08.23	Fr 18.08.23
Fr 15.09.23	Fr 15.09.23
Fr 13.10.23	Fr 13.10.23
Fr 10.11.23	Fr 10.11.23
Fr 08.12.23	Fr 08.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	300.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	357,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	270.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	321,30 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



Visio Grundkurs

Kurs-Nr.: 980

Beschreibung

In diesem Visio Grundlagenkurs werden Ihnen die wichtigsten Techniken und Möglichkeiten in Visio vorgestellt, die Sie benötigen, um schnell und effektiv Flussdiagramme, Organigramme, Zeitpläne und vieles mehr in Visio zu erstellen. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch Aufgabenstellungen praktisch vertieft.

Schulungsinhalte

- Allgemeines zu Visio
- Die Arbeitsoberfläche von Visio
- Einsatz von Schablonen und Shapes
- Erstellung und Bearbeitung eigener Shapes
- Shapes verbinden
- Objekte anordnen
- Texte bearbeiten und formatieren
- Mit Layern arbeiten
- Organigrammen erstellen
- Flussdiagramme erstellen
- Netzwerkdiagrammen erstellen
- Raumpläne erstellen
- Visio Assistenten
- Vorlagen erstellen
- Daten ein- und auslesen

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 19.09.22	Di 20.09.22
Mo 17.10.22	Di 18.10.22
Mo 14.11.22	Di 15.11.22
Mo 12.12.22	Di 13.12.22
Mo 09.01.23	Di 10.01.23
Mo 06.02.23	Di 07.02.23
Mo 06.03.23	Di 07.03.23
Mo 03.04.23	Di 04.04.23
Di 02.05.23	Mi 03.05.23
Di 30.05.23	Mi 31.05.23
Mo 26.06.23	Di 27.06.23
Mo 24.07.23	Di 25.07.23
Mo 21.08.23	Di 22.08.23
Mo 18.09.23	Di 19.09.23
Mo 16.10.23	Di 17.10.23
Mo 13.11.23	Di 14.11.23
Mo 11.12.23	Di 12.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	600.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	714,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	540.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	642,60 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



Visio VBA-Programmierung Grundkurs

Kurs-Nr.: 982

Beschreibung

Mit Hilfe der in Visio verfügbaren Programmiersprache VBA - Visual Basic for Application können immer wiederkehrende Arbeitsschritte und Aufgaben in Visio automatisiert werden. In diesem Kurs lernen Sie die wesentlichen Grundlagen der VBA Programmierung in Visio kennen. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch Aufgabenstellungen praktisch vertieft.

Schulungsinhalte

- Allgemeines zu Visio VBA
- Arbeiten mit der VBA-Entwicklungsumgebung
- Objekte, Eigenschaften und Methoden
- Variablen und Datentypen
- Operatoren
- Funktionen
- Verzweigungen und Schleifen
- Vorhandene und benutzerdefinierte Funktionen
- Ereignisorientierung in Visio
- Prozedur zur Schnellzugriffsleiste, Menüband zuweisen
- Das Visio Objektmodell – Zugriff auf Zeichnungen/ Schablonen
- Zugriff auf das ShapeSheet
- Zeichnungen und Schablonen manipulieren
- Fehlerarten und Debuggen
- Fehlersuche und Fehlerbehandlung
- Visio Daten an Excel oder Access übertragen

Dauer: 3 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 26.09.22	Mi 28.09.22
Mo 24.10.22	Mi 26.10.22
Mo 21.11.22	Mi 23.11.22
Mo 19.12.22	Mi 21.12.22
Mo 16.01.23	Mi 18.01.23
Mo 13.02.23	Mi 15.02.23
Mo 13.03.23	Mi 15.03.23
Mo 08.05.23	Mi 10.05.23
Mo 03.07.23	Mi 05.07.23
Mo 31.07.23	Mi 02.08.23
Mo 28.08.23	Mi 30.08.23
Mo 25.09.23	Mi 27.09.23
Mo 23.10.23	Mi 25.10.23
Mo 20.11.23	Mi 22.11.23
Mo 18.12.23	Mi 20.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	900.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.071,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	810.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	963,90 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



Access 201X Umstieg auf die aktuelle Version

Kurs-Nr.: 821

Beschreibung

Das Access Umsteiger-Seminar auf die aktuelle Version wendet sich an Access-Anwender die bereits mit der Access Vorgängerversionen arbeiten. In diesem Umsteiger Seminar lernen Sie die Änderungen und die neuen Features und Funktionen von Access kennen. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch Aufgabenstellungen praktisch vertieft.

Schulungsinhalte

- Neuerungen in Access 2019 zu den Vorgängerversionen
- Neuerungen in der Oberfläche/ Design
- Neuerungen in der Backstage-Ansicht und im Menüband
- Neuerungen in der Druckausgabe
- Neuerungen in den Tabellen/ Datentypen
- Neuerungen in den Abfragen
- Neuerungen in den Formularen
- Neuerungen in den Berichten
- Neuerungen in der Makroprogrammierung

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mi 21.09.22	Do 22.09.22
Mi 19.10.22	Do 20.10.22
Mi 16.11.22	Do 17.11.22
Mi 14.12.22	Do 15.12.22
Mi 11.01.23	Do 12.01.23
Mi 08.02.23	Do 09.02.23
Mi 08.03.23	Do 09.03.23
Mi 05.04.23	Do 06.04.23
Mi 03.05.23	Do 04.05.23
Mi 31.05.23	Do 01.06.23
Mi 28.06.23	Do 29.06.23
Mi 26.07.23	Do 27.07.23
Mi 23.08.23	Do 24.08.23
Mi 20.09.23	Do 21.09.23
Mi 18.10.23	Do 19.10.23
Mi 15.11.23	Do 16.11.23
Mi 13.12.23	Do 14.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	600.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	714,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	540.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	642,60 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	580.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	690,20 €	optional Unterlagen



Access Grundkurs

Kurs-Nr.: 805

Beschreibung

Eine Access Datenbank liefert Ihnen aus verschiedensten Datenquelle die von Ihnen gewünschten aktuellen Daten auf Knopfdruck. In diesem Access Grundlagen Seminar erhalten Sie fundiertes Wissen über die wesentlichen Merkmale und Einsatzmöglichkeiten einer Access Datenbank. Sie lernen alle Techniken kennen, eine Access Datenbank-Anwendung mit deren Objekten wie Tabellen, Abfragen, Formulare, Berichte, Makros zu erstellen. Auch wie Sie gezielt in einer Datenbank nach Daten suchen, filtern, verdichten und pflegen können, wird in einem Access Grundkurs vorgestellt.

Schulungsinhalte

- Zweck und Aufgabe einer Datenbank
- Access-Objekte
- Tabelle, Felder und Datentypen
- Beziehungen und referentielle Integrität
- Fremddaten in Access importieren
- Haupt- und Unterformulare anlegen
- Daten im Formular erfassen, ändern und löschen
- Schaltflächen zum Öffnen, Schließen von Formularen
- Filtern, Suchen und Sortieren in einer Tabelle
- Auswahlabfragen und Funktionsabfragen
- Parameterabfragen und Aktionsabfragen
- Kriterien zur Filterung in Abfragen
- Verknüpfungsarten
- Sortierhierarchie und Gruppierungshierarchie festlegen
- Standard-, Zusammenfassungs- und Gruppierungsberichte
- Makros für die Automatisierung einsetzen
- Wichtige Tastaturanschläge/ Shortcuts in Access

Dauer: 3 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 12.09.22	Mi 14.09.22
Mo 10.10.22	Mi 12.10.22
Mo 07.11.22	Mi 09.11.22
Mo 05.12.22	Mi 07.12.22
Mo 02.01.23	Mi 04.01.23
Mo 30.01.23	Mi 01.02.23
Mo 27.02.23	Mi 01.03.23
Mo 27.03.23	Mi 29.03.23
Mo 24.04.23	Mi 26.04.23
Mo 22.05.23	Mi 24.05.23
Mo 19.06.23	Mi 21.06.23
Mo 17.07.23	Mi 19.07.23
Mo 14.08.23	Mi 16.08.23
Mo 11.09.23	Mi 13.09.23
Mo 09.10.23	Mi 11.10.23
Mo 06.11.23	Mi 08.11.23
Mo 04.12.23	Mi 06.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	900,00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.071,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	810,00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	963,90 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	480,00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	571,20 €	optional Unterlagen



Access Aufbaukurs

Kurs-Nr.: 804

Beschreibung

Das Seminar richtet sich an Teilnehmern, die bereits mit Access arbeiten. Sie wollen Access noch besser kennenlernen und effizient Access nutzen. In diesem Aufbaukurs werden Sie bestehende Access-Kenntnisse vertiefen und erweitern. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch Aufgabenstellungen praktisch geübt.

Schulungsinhalte

- Grundwissen vertiefen
- Komplexe Access Datenbanken erstellen
- Feldeigenschaften einer Tabelle
- Mehrwertfelder, Optionsgruppen, DropDown
- Verknüpfungstypen und Beziehungen
- Unterformulare über mehrere Ebenen
- Formulare mit Diagramm erstellen
- Verschiedene Abfragearten kennenlernen
- Funktionen zur Datenaufbereitung
- SQL-Union Abfragen
- Synchronisation zwischen Formularen / Berichte
- Access-Daten für Excel bereitstellen
- Domain-Funktionen
- Arbeiten mit Makros
- Unterberichte und Gruppierungsberichte
- Cockpit Berichte mit Diagrammen
- Datenbanksicherheit und Zugriffsrechte
- Tipps und Tricks

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 19.09.22	Di 20.09.22
Mo 17.10.22	Di 18.10.22
Mo 14.11.22	Di 15.11.22
Mo 12.12.22	Di 13.12.22
Mo 09.01.23	Di 10.01.23
Mo 06.02.23	Di 07.02.23
Mo 06.03.23	Di 07.03.23
Mo 03.04.23	Di 04.04.23
Di 02.05.23	Mi 03.05.23
Di 30.05.23	Mi 31.05.23
Mo 26.06.23	Di 27.06.23
Mo 24.07.23	Di 25.07.23
Mo 21.08.23	Di 22.08.23
Mo 18.09.23	Di 19.09.23
Mo 16.10.23	Di 17.10.23
Mo 13.11.23	Di 14.11.23
Mo 11.12.23	Di 12.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	600.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	714,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	540.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	642,60 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	580.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	690,20 €	optional Unterlagen



Access Datenbank-Design und Formulare

Kurs-Nr.: 822

Beschreibung

In erster Linie werden hier Teilnehmer angesprochen, die eine Access-Datenbank zum Erfassen und Pflegen von Daten erstellen müssen. Hauptaugenmerk in diesem Seminar ist, wie Tabellen aufgebaut und in Beziehungen gestellt werden müssen. Damit die Daten in die richtigen Tabellen gelangen, muss eine entsprechende Oberfläche mit Hilfe von Access-Formularen erzeugt werden. Auswertungen von Daten finden in diesem Seminar nicht statt!

Schulungsinhalte

- Spezielle Tabellen-Feldeigenschaften
- Integritätsregeln
- Normalisierung
- Entity-Relationship-Modell
- Relationale Datenbankmodell
- Überführung ER in das RD-Modell
- Komplexe Formulare / Unterformulare
- Optionsfelder, Drop-Down Listen
- Synchronisation von Formularen
- Abläufe automatisieren mit Makros
- Arbeiten mit Domain-Funktionen
- Sicherheitsaspekte Benutzerrechte

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mi 21.09.22	Do 22.09.22
Mi 19.10.22	Do 20.10.22
Mi 16.11.22	Do 17.11.22
Mi 14.12.22	Do 15.12.22
Mi 11.01.23	Do 12.01.23
Mi 08.02.23	Do 09.02.23
Mi 08.03.23	Do 09.03.23
Mi 05.04.23	Do 06.04.23
Mi 03.05.23	Do 04.05.23
Mi 31.05.23	Do 01.06.23
Mi 28.06.23	Do 29.06.23
Mi 26.07.23	Do 27.07.23
Mi 23.08.23	Do 24.08.23
Mi 20.09.23	Do 21.09.23
Mi 18.10.23	Do 19.10.23
Mi 15.11.23	Do 16.11.23
Mi 13.12.23	Do 14.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	600.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	714,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	540.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	642,60 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	580.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	690,20 €	optional Unterlagen



Access Datenauswertung und Berichte

Kurs-Nr.: 806

Beschreibung

Teilnehmer, die Daten individuell für Auswertungen aufbereiten und Daten in Beziehung setzen müssen, ist dieses Seminar besonders ratsam. Auswertungen von Daten finden vorwiegend in der Datenblattansicht von Abfragen, in Druckform in Berichten oder in einer Excel Pivot-Tabelle wieder. Auch das Thema Datenabgleich und Differenzen von Listen bestimmen wird hier besonders behandelt.

Schulungsinhalte

- Daten suchen filtern und sortieren
- Arbeiten mit dem Abfragegenerator
- komplexe Abfrage-Kriterien
- Arbeiten mit berechnenden Felder
- Mit Funktionen Daten aufbereiten
- Access Verknüpfungsarten
- Auswahl- und Funktionsabfragen
- Parameterabfragen
- Verschachtelte Abfragen
- Aktionsabfragen in Access
- Datengruppierung / Datenverdichtung
- Kreuz- und Pivot-Tabellenabfrage
- SQL-Abfragen und Union-Abfrage
- Datenabgleich und Dubletten-Suche
- Gruppierungs-Berichte Unterberichte
- Diagrammeberichte und Berichtscockpit
- Auslesen der Abfragedaten nach Excel/ Word
- Daten importieren und exportieren
- In Excel auf Access-Daten zurückgreifen
- Access Tipps und Tricks

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 19.09.22	Di 20.09.22
Mo 17.10.22	Di 18.10.22
Mo 14.11.22	Di 15.11.22
Mo 12.12.22	Di 13.12.22
Mo 09.01.23	Di 10.01.23
Mo 06.02.23	Di 07.02.23
Mo 06.03.23	Di 07.03.23
Mo 03.04.23	Di 04.04.23
Di 02.05.23	Mi 03.05.23
Di 30.05.23	Mi 31.05.23
Mo 26.06.23	Di 27.06.23
Mo 24.07.23	Di 25.07.23
Mo 21.08.23	Di 22.08.23
Mo 18.09.23	Di 19.09.23
Mo 16.10.23	Di 17.10.23
Mo 13.11.23	Di 14.11.23
Mo 11.12.23	Di 12.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	600.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	714,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	540.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	642,60 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	580.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	690,20 €	optional Unterlagen



Access mit MS-SQL-, MySQL-, Oracle-SQL-Server

Kurs-Nr.: 892

Beschreibung

Im Seminar wird gezeigt, wie Access-Anwender auf Tabellen von SQL-Datenbanken wie Microsoft SQL, MySQL oder Oracle SQL zurückgreifen können. Sichten und Stored Procedures Einbindungen der MS SQL-Datenbank werden ebenfalls vorgestellt. Das Seminar behandelt Themen vorwiegend aus der Sicht des Access Anwenders. Für MS-SQL Server, MySQL und Oracle SQL werden eigene Kurse angeboten.

Schulungsinhalte

- SQL-Datenbank (MS SQL, MySQL)
- Vorteile einer SQL-Datenbank gegenüber Access / Client Server
- Zugriff auf eine SQL-Server-Datenbank, ODBC Anbindung
- Treiber für MS-SQL, Oracle, MySQL und ODBC Datei-DSN
- MS-SQL: Windows oder SQL-Server Authentifizierung
- MS-SQL: Datenbank Authentifizierung
- Verknüpfen und Importieren von Tabellen; Views
- Vorteil von Sichten/Views
- Access Tabellen/ Abfragen migrieren zu MS-SQL Datenbank
- MS-SQL-Datenbank – Datenbanken, View/Sichten
- StoredProcedure
- SQL-Dialekte Access SQL zu MS SQL und MySQL
- Access Abfragearten z.B. Unionabfrage
- Pass Through Abfragen (Views, StoredProcedures)
- Parameterabfrage (StoredProcedure)
- Kreuztabellenabfrage (StoredProcedure)
- Ausblick VBA Pass-Through Abfragen dynamisch erstellen
- Formulare und Berichte Verknüpfen von Tabellen/ Views
- Formulare und Berichte verknüpfen mit Pass Through Abfragen

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mi 21.09.22	Do 22.09.22
Mi 19.10.22	Do 20.10.22
Mi 16.11.22	Do 17.11.22
Mi 14.12.22	Do 15.12.22
Mi 11.01.23	Do 12.01.23
Mi 08.02.23	Do 09.02.23
Mi 08.03.23	Do 09.03.23
Mi 05.04.23	Do 06.04.23
Mi 03.05.23	Do 04.05.23
Mi 31.05.23	Do 01.06.23
Mi 28.06.23	Do 29.06.23
Mi 26.07.23	Do 27.07.23
Mi 23.08.23	Do 24.08.23
Mi 20.09.23	Do 21.09.23
Mi 18.10.23	Do 19.10.23
Mi 15.11.23	Do 16.11.23
Mi 13.12.23	Do 14.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	600.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	714,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	540.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	642,60 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	580.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	690,20 €	optional Unterlagen



Access VBA Programmierung Grundkurs

Kurs-Nr.: 807

Beschreibung

Durch individuelle Steuerung und Automatisierung der Access Anwendung erstellen Sie eine maßgeschneiderte Lösung für den speziellen Einsatz Ihrer Datenbank. Mit der in Microsoft Access verfügbaren Programmiersprache Visual Basic for Applications steht Ihnen ein leistungsstarkes Tool zur Verfügung, um eigene Programme zu schreiben. In einem Kurs erlernen Sie die Grundzüge der Access VBA Programmiersprache.

Schulungsinhalte

- Zweck und Ziel von Access VBA
- Begriffe wie Programm, Interpreter, Compiler etc.
- Sicherheitscenter
- VBA-Entwicklungsumgebung?
- Objekte, Methoden, Eigenschaften und Ereignisse
- Variablen und Konstanten
- Datentypen, Operatoren, Prozedurarten
- Verzweigungen, Schleifen und Ereignisse
- integrierten und benutzerdefiniert Funktionen
- Debuggen und Laufzeitfehler abfangen
- Access-Objekthierarchie
- Zugriff auf Formulare und Berichte
- DoCmd-Befehle und Domänen-Funktion
- Bibliotheken ADO/ DAO
- SQL-Anweisungen
- Daten von Access nach Excel oder Word übergeben

Dauer: 3 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 12.09.22	Mi 14.09.22
Mo 10.10.22	Mi 12.10.22
Mo 07.11.22	Mi 09.11.22
Mo 05.12.22	Mi 07.12.22
Mo 02.01.23	Mi 04.01.23
Mo 30.01.23	Mi 01.02.23
Mo 27.02.23	Mi 01.03.23
Mo 27.03.23	Mi 29.03.23
Mo 24.04.23	Mi 26.04.23
Mo 22.05.23	Mi 24.05.23
Mo 19.06.23	Mi 21.06.23
Mo 17.07.23	Mi 19.07.23
Mo 14.08.23	Mi 16.08.23
Mo 11.09.23	Mi 13.09.23
Mo 09.10.23	Mi 11.10.23
Mo 06.11.23	Mi 08.11.23
Mo 04.12.23	Mi 06.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	900.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.071,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	810.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	963,90 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	580.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	690,20 €	optional Unterlagen



Access VBA Programmierung Aufbaukurs

Kurs-Nr.: 803

Beschreibung

Mit diesem Access VBA Programmierung Aufbau Seminar erlernen Sie weitere Techniken und Möglichkeiten komplexe Probleme der Programmierung zu lösen und Ihrer Datenbankanwendung Professionalität zu verleihen. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch die Erstellung von Beispielprogrammen praktisch geübt.

Schulungsinhalte

- VBA Module in Access schützen
- Zertifikate und Sicherheitseinstellungen
- Erweiterte Datentypen
- Ein- und mehrdimensionale Datenfelder
- Dynamische und statische Datenfelder
- Globale und lokale Variablen
- Argumentübergabe byVal und byRef
- eigene Access VBA Funktionen
- Objektvariablen in VBA und For Each Schleife
- Objekte referenzieren/ Auflistungsobjekte
- Access Objektmodell
- VBA Datenzugriffsobjekte DAO/ADO
- SQL-Programmierung mit VBA
- Dateien/ Ordner anlegen, umbenennen, löschen
- Programmierung Gruppenwechsel
- ASCII bzw. CSV-Dateien erstellen
- Datentransfer nach Word Excel Outlook mit VBA

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 26.09.22	Di 27.09.22
Mo 24.10.22	Di 25.10.22
Mo 21.11.22	Di 22.11.22
Mo 19.12.22	Di 20.12.22
Mo 16.01.23	Di 17.01.23
Mo 13.02.23	Di 14.02.23
Mo 13.03.23	Di 14.03.23
Mo 08.05.23	Di 09.05.23
Mo 03.07.23	Di 04.07.23
Mo 31.07.23	Di 01.08.23
Mo 28.08.23	Di 29.08.23
Mo 25.09.23	Di 26.09.23
Mo 23.10.23	Di 24.10.23
Mo 20.11.23	Di 21.11.23
Mo 18.12.23	Di 19.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	600.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	714,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	540.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	642,60 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



Outlook Grundkurs

Kurs-Nr.: 814

Beschreibung

Microsoft Outlook stellt Ihnen ein komfortables und vollständiges System zur Verwaltung ihrer Termine, Kontakte und für die E-Mail-Kommunikation zur Verfügung. Im Outlook Grundlagen Seminar lernen Sie die wichtigsten Funktionen kennen, wie Sie die E-Mail-Flut eindämmen und die vielen Termine (Besprechungen), Aufgaben am Tag im Blick behalten und bearbeiten können. Darüber hinaus sind Sie in der Lage Verteilerlisten für Rundsendungen aufzubauen und unterschiedliche Kalender zu verwalten.

Schulungsinhalte

- Outlook Arbeitsoberfläche (Menüband, Schnellzugriffsleiste)
- Navigationsbereich, Lesebereich, Aufgabenleiste einrichten
- E-Mails versenden, beantworten, weiterleiten oder löschen
- E-Mail Anhänge, Kennzeichnung von Mails
- Regeln, Quicksteps und Abwesenheitsassistent
- Schnellbausteinen und Verteilerlisten
- Ansichten, Kontakte und Aufgaben
- Aufgaben oder in Termine (auch umgekehrt) umwandeln
- Kalender und Besprechungen, Kalenderzugriff von Kollegen
- Suchen, Sortieren, Kategorisieren und Filtern von Infos
- Such-Ordner und Favoritenordner
- Ausdruck in Outlook (E-Mails, Termine, Aufgaben)
- Wichtige Tastaturanschläge/ Shortcuts in Outlook

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 19.09.22	Di 20.09.22
Mo 17.10.22	Di 18.10.22
Mo 14.11.22	Di 15.11.22
Mo 12.12.22	Di 13.12.22
Mo 09.01.23	Di 10.01.23
Mo 06.02.23	Di 07.02.23
Mo 06.03.23	Di 07.03.23
Mo 03.04.23	Di 04.04.23
Di 02.05.23	Mi 03.05.23
Di 30.05.23	Mi 31.05.23
Mo 26.06.23	Di 27.06.23
Mo 24.07.23	Di 25.07.23
Mo 21.08.23	Di 22.08.23
Mo 18.09.23	Di 19.09.23
Mo 16.10.23	Di 17.10.23
Mo 13.11.23	Di 14.11.23
Mo 11.12.23	Di 12.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	600.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	714,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	540.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	642,60 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	480.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	571,20 €	optional Unterlagen



Outlook Aufbaukurs

Kurs-Nr.: 813

Beschreibung

Sie möchten tiefer in den Funktionsumfang von Outlook einsteigen, vorhandene Outlook-Kenntnisse erweitern oder weitere Anwendungsmöglichkeiten kennenlernen, dann besuchen Sie dieses Seminar. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch Aufgabenstellung praktisch geübt.

Schulungsinhalte

- Vertiefung der Kenntnisse
- Benutzerdefinierte Ansichten
- Arbeiten mit Ordern
- Favoriten und Suchordner
- Oberfläche Outlook anpassen
- Arbeiten mit Regeln und QuickSteps
- Nachverfolgung und Wiedervorlage
- Kategorisierung
- Datenübernahme Import/ Export
- Kontoeinstellungen
- Startoptionen und Dienste
- Rechte vergeben
- mehrere Postfächer verwalten
- Besprechungseinladungen
- Arbeiten mit mehreren Kalendern
- Tipps und Tricks

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mi 21.09.22	Do 22.09.22
Mi 19.10.22	Do 20.10.22
Mi 16.11.22	Do 17.11.22
Mi 14.12.22	Do 15.12.22
Mi 11.01.23	Do 12.01.23
Mi 08.02.23	Do 09.02.23
Mi 08.03.23	Do 09.03.23
Mi 05.04.23	Do 06.04.23
Mi 03.05.23	Do 04.05.23
Mi 31.05.23	Do 01.06.23
Mi 28.06.23	Do 29.06.23
Mi 26.07.23	Do 27.07.23
Mi 23.08.23	Do 24.08.23
Mi 20.09.23	Do 21.09.23
Mi 18.10.23	Do 19.10.23
Mi 15.11.23	Do 16.11.23
Mi 13.12.23	Do 14.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	600,00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	714,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	540,00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	642,60 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	580,00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	690,20 €	optional Unterlagen



Zeitmanagement mit Microsoft Outlook

Kurs-Nr.: 165

Beschreibung

Im Kurs lernen Sie, wie Sie Outlook zu Ihrem persönlichen, effizienten Zeitmanagement-Tool nutzen können. Wir zeigen Ihnen, wie Sie Ordnung in Ihrem komplexen Alltag bringen können und damit mehr Zeit für das Wesentliche erzielen. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch Aufgabenstellungen praktisch vertieft.

Schulungsinhalte

- Was ist Zeitmanagement?
- Erholungsphasen fest einplanen
- Alles an einem Ort festhalten
- Notieren und ausdrucken heißt den Kopf entlasten
- Kalender versus Aufgaben
- Pareto-Prinzip, Eisenhower-Prinzip, 25.000 Dollar-Methode
- Das Kieselprinzip und die Pomodoro-Technik
- Zero Inbox: Vier Strategien zum leeren eines Posteingangs
- Wichtige Techniken und Kurzbefehle in Outlook
- Outlook „Heute“ & Outlook-Programmeinstellungen
- Das Eisenhower-Prinzip in Outlook einsetzen
- „25.000 \$-Methode“ in Outlook erstellen
- Zero Inbox in Outlook umsetzen
- Termine / Besprechungen im Kalender eintragen
- Raus aus der Meeting-Hölle mit Hilfe des Themenspeichers
- Tages-, Wochen- und Monatspläne erstellen und ausdrucken

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mi 21.09.22	Do 22.09.22
Mi 19.10.22	Do 20.10.22
Mi 16.11.22	Do 17.11.22
Mi 14.12.22	Do 15.12.22
Mi 11.01.23	Do 12.01.23
Mi 08.02.23	Do 09.02.23
Mi 08.03.23	Do 09.03.23
Mi 05.04.23	Do 06.04.23
Mi 03.05.23	Do 04.05.23
Mi 31.05.23	Do 01.06.23
Mi 28.06.23	Do 29.06.23
Mi 26.07.23	Do 27.07.23
Mi 23.08.23	Do 24.08.23
Mi 20.09.23	Do 21.09.23
Mi 18.10.23	Do 19.10.23
Mi 15.11.23	Do 16.11.23
Mi 13.12.23	Do 14.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	600.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	714,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	540.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	642,60 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	580.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	690,20 €	optional Unterlagen



Outlook VBA-Programmierung Grundkurs

Kurs-Nr.: 897

Beschreibung

Obwohl Outlook mit "Quick Steps" Arbeitsvorgänge automatisieren kann, bietet die Programmierung mit Outlook VBA (Visual Basic for Applikation) viel mehr Möglichkeiten. Sie lernen in diesem Seminar, die wichtigsten Bestandteile der VBA-Programmierung kennen, so dass Sie eigene kleine Anwendungen in Outlook schreiben können. Anschauliche Beispiele und praktische Übungen am PC führen Sie systematisch in die Programmiersprache VBA ein.

Schulungsinhalte

- Vorteil von Outlook VBA
- Entwicklertools-Registerkarte
- Das erste Makro / VBA
- Sicherheitscenter
- Makro an die Schnellzugriffleiste/ Menüband binden
- Die VBA-Entwicklungsumgebung
- Variablen und Datentypen
- Operatoren
- Verzweigungen
- Schleifen
- Funktionen - integrierte und eigene
- Ereignisse
- Einfache Dialog-Formulare
- Das Outlook-Objektmodell
- E-Mails mit VBA steuern
- Aufgaben mit VBA steuern
- Kontakte mit VBA steuern
- Kalender und Termine mit VBA steuern
- Daten zwischen Excel und Outlook transferieren
- Fehlerarten und Laufzeitfehlerbehandlung

Dauer: 3 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 19.09.22	Mi 21.09.22
Mo 17.10.22	Mi 19.10.22
Mo 14.11.22	Mi 16.11.22
Mo 12.12.22	Mi 14.12.22
Mo 09.01.23	Mi 11.01.23
Mo 06.02.23	Mi 08.02.23
Mo 06.03.23	Mi 08.03.23
Mo 03.04.23	Mi 05.04.23
Di 02.05.23	Do 04.05.23
Di 30.05.23	Do 01.06.23
Mo 26.06.23	Mi 28.06.23
Mo 24.07.23	Mi 26.07.23
Mo 21.08.23	Mi 23.08.23
Mo 18.09.23	Mi 20.09.23
Mo 16.10.23	Mi 18.10.23
Mo 13.11.23	Mi 15.11.23
Mo 11.12.23	Mi 13.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	900.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.071,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	810.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	963,90 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	580.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	690,20 €	optional Unterlagen



Office 201X Umstieg auf die aktuelle Version

Kurs-Nr.: 944

Beschreibung

Das Office Umsteiger-Seminar auf die aktuelle Version wendet sich an Office-Anwender, die bereits mit der Office Vorgängerversionen arbeiten. In dem Seminar werden Ihnen die neusten Funktionen und Features in Office zur Vorversion oder Vorversionen vorgestellt. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch Aufgabenstellungen praktisch vertieft.

Schulungsinhalte

- Neuerungen in Word 2019
- Neuerungen in Excel 2019
- Neuerungen in PowerPoint 2019
- Neuerungen in Outlook 2019
- Optional: Neuerungen in OneNote
- Optional: Neuerungen in Access

Dauer: 3 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 12.09.22	Mi 14.09.22
Mo 10.10.22	Mi 12.10.22
Mo 07.11.22	Mi 09.11.22
Mo 05.12.22	Mi 07.12.22
Mo 02.01.23	Mi 04.01.23
Mo 30.01.23	Mi 01.02.23
Mo 27.02.23	Mi 01.03.23
Mo 27.03.23	Mi 29.03.23
Mo 24.04.23	Mi 26.04.23
Mo 22.05.23	Mi 24.05.23
Mo 19.06.23	Mi 21.06.23
Mo 17.07.23	Mi 19.07.23
Mo 14.08.23	Mi 16.08.23
Mo 11.09.23	Mi 13.09.23
Mo 09.10.23	Mi 11.10.23
Mo 06.11.23	Mi 08.11.23
Mo 04.12.23	Mi 06.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	900.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.071,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	810.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	963,90 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	580.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	690,20 €	optional Unterlagen



OneNote Grundkurs

Kurs-Nr.: 848

Beschreibung

OneNote ist ein digitales Notizbuch zum Erfassen, Speichern und Freigeben aller Arten von Informationen. OneNote ist dafür ausgerichtet, die tägliche Informationsflut in Beruf, Schule, Studium und Privatleben in den Griff zu bekommen. OneNote richtet sich somit an jeden, der nach einer einfachen Möglichkeit sucht, den konventionellen Notizblock durch eine zeitgemäße Lösung zu ersetzen und damit auch seinen Papierverbrauch deutlich reduzieren will. In diesem Kurs erfahren Anwender, die noch wenig mit OneNote gearbeitet haben, anhand konkreter Praxisbeispiele wie man Notizen, Texte, Tabellen, Grafiken, Schaubilder, Audiodateien, Screenshots usw. OneNote professionell im Alltag (oder auch im Team) einsetzen kann.

Schulungsinhalte

- Zweck und Aufgabe von OneNote
- Bedienelemente (Oberfläche)
- Wichtige Standardeinstellungen
- Notizbücher organisieren und strukturieren
- Notizbuch anlegen, ändern, löschen und schließen
- Abschnitte und Seiten anlegen
- Arbeiten mit Objekttypen
- Bilder, Tabellen, Videos, Texte oder ganze Dateien einbinden
- Ausdruck in OneNote
- Eigene Seitenvorlagen
- Links & Verknüpfungen und Kategorien
- Suchfeld und die Schnellsuche effizient nutzen
- OneNote und Outlook
- Notizbuch für andere freigeben
- Gemeinsames Arbeiten im Notizbuch
- OneNote mit meinem Smartphone nutzen
- Wichtige Kurzbefehle/ Shortcuts

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 26.09.22	Di 27.09.22
Mo 24.10.22	Di 25.10.22
Mo 21.11.22	Di 22.11.22
Mo 19.12.22	Di 20.12.22
Mo 16.01.23	Di 17.01.23
Mo 13.02.23	Di 14.02.23
Mo 13.03.23	Di 14.03.23
Mo 08.05.23	Di 09.05.23
Mo 03.07.23	Di 04.07.23
Mo 31.07.23	Di 01.08.23
Mo 28.08.23	Di 29.08.23
Mo 25.09.23	Di 26.09.23
Mo 23.10.23	Di 24.10.23
Mo 20.11.23	Di 21.11.23
Mo 18.12.23	Di 19.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	600,00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	714,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	540,00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	642,60 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	580,00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	690,20 €	optional Unterlagen



SharePoint für Anwender Grundkurs

Kurs-Nr.: 879

Beschreibung

In diesem Seminar erlernen Sie die wesentlichen Bestandteile, Möglichkeiten und Techniken, die in SharePoint vorkommen. Sie erfahren, wie Sie Dokumente in SharePoint veröffentlichen, verwalten, freigeben, suchen, teilen, gemeinsam bearbeiten und wie sich Websites, Listen und Dokumentbibliotheken erstellen, filtern oder sortieren lassen und welche grundlegenden Einstellungen in SharePoint möglich sind.

Schulungsinhalte

- SharePoint im Überblick
- Die Bedienung von SharePoint
- Vorteile von SharePoint
- Listen
- Kontakt
- Kalender Termine, sowie Aufgaben
- Umfragen
- Diskussionen
- Wikis
- Bibliotheken
- Zusammenspiel mit Outlook
- Dokumente mit Versionen und Ein-/Auschecken
- Benachrichtigungen erstellen und verwalten
- Ansichten mit Filtern, eigene
- Suche von Informationen, Dateien
- Arbeiten mit vorkonfigurierten Workflows
- Erstellen von Websites/Teamsites
- Arbeiten mit Webparts

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 26.09.22	Di 27.09.22
Mo 24.10.22	Di 25.10.22
Mo 21.11.22	Di 22.11.22
Mo 19.12.22	Di 20.12.22
Mo 16.01.23	Di 17.01.23
Mo 13.02.23	Di 14.02.23
Mo 13.03.23	Di 14.03.23
Mo 08.05.23	Di 09.05.23
Mo 03.07.23	Di 04.07.23
Mo 31.07.23	Di 01.08.23
Mo 28.08.23	Di 29.08.23
Mo 25.09.23	Di 26.09.23
Mo 23.10.23	Di 24.10.23
Mo 20.11.23	Di 21.11.23
Mo 18.12.23	Di 19.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	600.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	714,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	540.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	642,60 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	580.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	690,20 €	optional Unterlagen



SharePoint für Anwender Aufbaukurs

Kurs-Nr.: 967

Beschreibung

Das Seminar richtet sich an Teilnehmern, die bereits mit SharePoint arbeiten. Sie wollen SharePoint noch besser kennenlernen und effizienter SharePoint nutzen. In diesem Kurs werden Sie bestehende SharePoint-Kenntnisse vertiefen und erweitern. Sie wollen SharePoint noch besser kennenlernen und effizienter SharePoint nutzen. In diesem Kurs werden Sie bestehende SharePoint-Kenntnisse vertiefen und erweitern.

Schulungsinhalte

- Listen und Dokumentbibliotheken
- Websites erstellen und verwalten
- Inhaltstypen und Dokumentensets
- Webparts nutzen und integrieren
- Metadaten
- Taxonomien
- Workflows
- Nutzung verschiedener Apps
- Vergabe von Berechtigungen
- Vorlagen für Listen und Dokumentbibliotheken
- Websitevorlagen und Websitespalten
- Excel-Services, Formular-Services, Visio-Services

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mi 07.09.22	Do 08.09.22
Mi 30.11.22	Do 01.12.22
Mi 25.01.23	Do 26.01.23
Mi 22.02.23	Do 23.02.23
Mi 22.03.23	Do 23.03.23
Mo 15.05.23	Di 16.05.23
Mi 12.07.23	Do 13.07.23
Mi 09.08.23	Do 10.08.23
Mi 06.09.23	Do 07.09.23
Mi 29.11.23	Do 30.11.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	600.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	714,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	540.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	642,60 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	780.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	928,20 €	optional Unterlagen



SharePoint für Administratoren Grundkurs

Kurs-Nr.: 956

Beschreibung

Die Teilnehmer dieses Seminars können SharePoint aus der Sicht von Administratoren SharePoint verwalten und die Geschäftsprozesse im Unternehmen effektiv festlegen. In unserem Seminar werden die grundlegenden Werkzeuge, Techniken und Möglichkeiten für die Administration eines SharePoint-Servers vermittelt. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch Aufgabenstellungen praktisch vertieft.

Schulungsinhalte

- Planen und designen einer Informationsarchitektur
- Planen und designen einer logischen Architektur
- Planen und designen einer physikalischen Architektur
- SharePoint Server installieren und konfigurieren
- Erstellen von Teamsites / Community-Websites
- Social Media Features einrichten
- Webparts und Webseiten-Inhalten erstellen
- Arbeiten mit Listen, Listentypen, Verknüpfungen von Listen
- Arbeiten mit Bibliotheken, Blogs, Wikis, Umfragen
- Einrichten eines Diskussionsforums und Besprechungsbereichs
- Formeln und Funktionen auf den Webseiten
- Integration von Microsoft Office-Dokumenten und Web Apps
- Versionsverwaltung von Dokumenten und Freigaben der Überarbeitungen
- Installation und Konfiguration der zentralen Administrations-Seite
- Umsetzung des Firmen-CIs mit SharePoint Server
- Konfiguration der Services von SharePoint Server
- Entwerfen einer Web Application und Site Collection
- Verwalten von Berechtigungen und Taxonomie
- Implementieren von Portal und CMS Lösungen
- Implementieren von Suchfunktionen und Indizierungen
- Backup, Restore und Monitoring, Performance Tuning

Dauer: 5 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 05.09.22	Fr 09.09.22
Mo 28.11.22	Fr 02.12.22
Mo 23.01.23	Fr 27.01.23
Mo 20.02.23	Fr 24.02.23
Mo 20.03.23	Fr 24.03.23
Mo 22.05.23	Fr 26.05.23
Mo 10.07.23	Fr 14.07.23
Mo 07.08.23	Fr 11.08.23
Mo 04.09.23	Fr 08.09.23
Mo 27.11.23	Fr 01.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	1.750,00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	2.082,50 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	1.575,00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.874,25 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	780,00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	928,20 €	optional Unterlagen



Microsoft Teams für Anwender Grundkurs

Kurs-Nr.: 887

Beschreibung

Teams ist eine ganzheitliche Kommunikationsplattform und ist ein Bestandteil vom Microsofts Office-365-Paket. Sie bietet Ihnen verschiedene Möglichkeiten: Team Chats, private Chats, Aufgaben und Notizen können Sie gemeinsam in einem Team bearbeiten. Es bietet Ihnen zudem die Möglichkeit, an Dokumenten gleichzeitig zu arbeiten, Kunden, Projekte im Blick zu behalten und sogar Video oder Audiotelefonie durchzuführen. All das in einem einzigen integrierten System und vor allen Dingen für jedes Team selbständig individuell anpassbar.

Schulungsinhalte

- Zweck und Aufgabe von Teams
- Teams wie Kanäle, Registerkarten einrichten
- Neues Team anlegen und Mitglieder einladen
- Apps, Bots und Connectors nutzen
- Besprechungen mit Teams planen
- Chats und Unterhaltung
- Mails vermeiden und Zeit einsparen
- Bildschirm für andere Personen freigeben
- Webinare mit Microsoft Teams planen und durchführen
- Dateien hochladen und Mitgliedern zur Verfügung stellen
- Gemeinsame Arbeiten an Dateien/ Dokumenten
- Aktivitäten innerhalb von Teams einsehen
- Nachrichten, Mitglieder und Dateien in Teams suchen
- Mit externen Partnern (Austauschplattform) arbeiten
- Einstellungen meiner Teams vornehmen
- Als Mitglied das Team verlassen
- Verhaltensregeln in Teams – Netiquette
- Wichtige Kurzbefehle/ Shortcuts in Teams

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mi 07.09.22	Do 08.09.22
Mi 30.11.22	Do 01.12.22
Mi 25.01.23	Do 26.01.23
Mi 22.02.23	Do 23.02.23
Mi 22.03.23	Do 23.03.23
Mo 15.05.23	Di 16.05.23
Mi 12.07.23	Do 13.07.23
Mi 09.08.23	Do 10.08.23
Mi 06.09.23	Do 07.09.23
Mi 29.11.23	Do 30.11.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	700.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	833,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	630.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	749,70 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



Microsoft Teams für Administratoren Grundkurs

Kurs-Nr.: 989

Beschreibung

In dieser Schulung lernen Sie die Planung, Implementierung und Administration von Microsoft Teams kennen. In diesem Kurs erhalten die Teilnehmer das Wissen, um Microsoft Teams als Collaboration Tool im Unternehmen anzuwenden, aufzusetzen und zu administrieren. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch Aufgabenstellungen praktisch vertieft.

Schulungsinhalte

- MICROSOFT TEAMS EINSTIEG
- Vorbereitung für Microsoft Teams
- Überblick zu Security und Compliance in Microsoft Teams
- Administrationsübersicht - Admin Center
- Rechtevergabe für Teams-Administratoren
- MS TEAMS BEREITSTELLEN UND VERWALTEN
- Verwalten von Teams
- Entfernte Teams wiederherstellen
- Mitgliedschaften: Gäste verwalten / externer Zugriff
- Dynamische Mitgliedschaften in Azure ActiveDirectory einrichten
- Lebenszyklus von Teams festlegen
- VERWALTUNG DER ZUSAMMENARBEIT IN MICROSOFT TEAMS
- Apps in Microsoft Teams
- Dateienverwalten in OneDrive / SharePoint
- VERWALTUNG DER KOMMUNIKATION IN MICROSOFT TEAMS
- Verwalten von Live-Events
- Telefonnummern verwalten

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 05.09.22	Di 06.09.22
Mo 28.11.22	Di 29.11.22
Mo 23.01.23	Di 24.01.23
Mo 20.02.23	Di 21.02.23
Mo 20.03.23	Di 21.03.23
Mo 15.05.23	Di 16.05.23
Mo 10.07.23	Di 11.07.23
Mo 07.08.23	Di 08.08.23
Mo 04.09.23	Di 05.09.23
Mo 27.11.23	Di 28.11.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	800.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	952,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	720.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	856,80 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	780.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	928,20 €	optional Unterlagen



Office 365 für Anwender Grundkurs

Kurs-Nr.: 941

Beschreibung

Mit Office 365 haben Sie stets die aktuelle Version von Excel, Word, PowerPoint, OneNote und Outlook. In diesem Kurs werden die wichtigsten Techniken, Möglichkeiten und Funktionen in Office 365 vorgestellt. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch Aufgabenstellungen praktisch vertieft.

Schulungsinhalte

- Vorteile von Office 365
- Pläne und Preise
- Unterschiede zwischen lokale und cloudbasierte Arbeitsumgebung
- aktuelle Versionen von Word 365 Grundlagen
- aktuelle Versionen Excel 365 Grundlagen
- aktuelle Version PowerPoint 365 Grundlagen
- E-Mail und Kalender mit Outlook
- optional aktuelle Version OneNote
- Microsoft Teams Chat, Telefonie und Besprechungen
- Cloudspeicher
- Dateien verwalten mit 1 TB OneDrive-Cloudspeicher

Dauer: 3 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 12.09.22	Mi 14.09.22
Mo 10.10.22	Mi 12.10.22
Mo 07.11.22	Mi 09.11.22
Mo 05.12.22	Mi 07.12.22
Mo 02.01.23	Mi 04.01.23
Mo 30.01.23	Mi 01.02.23
Mo 27.02.23	Mi 01.03.23
Mo 27.03.23	Mi 29.03.23
Mo 24.04.23	Mi 26.04.23
Mo 22.05.23	Mi 24.05.23
Mo 19.06.23	Mi 21.06.23
Mo 17.07.23	Mi 19.07.23
Mo 14.08.23	Mi 16.08.23
Mo 11.09.23	Mi 13.09.23
Mo 09.10.23	Mi 11.10.23
Mo 06.11.23	Mi 08.11.23
Mo 04.12.23	Mi 06.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	900,00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.071,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	810,00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	963,90 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	480,00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	571,20 €	optional Unterlagen



Office 365 SharePoint Online mit der Office Web App

Kurs-Nr.: 943

Beschreibung

Nach diesem SharePoint Online Seminar erlernen Sie die wesentlichen Bestandteile und Techniken, die Sie in SharePoint haben. Sie erfahren, wie Sie Dokumente in SharePoint veröffentlichen, verwalten, freigeben, suchen, teilen, gemeinsam bearbeiten und wie sich Websites, Listen und Dokumentbibliotheken erstellen, filtern oder sortieren lassen und welche grundlegenden Einstellungen in SharePoint möglich sind.

Schulungsinhalte

- SharePoint Pläne 1 und 2
- SharePoint Online im Überblick
- Die Bedienung von SharePoint Online
- Vorteile von SharePoint Online
- Listen und Kontakte
- Kalender Termine, sowie Aufgaben
- Umfragen
- Bibliotheken
- Dokumente mit Versionen
- Zusammenspiel mit Outlook
- Sortier- und Filterfunktionen
- Benachrichtigungen erstellen und verwalten
- Bewertungsfunktionen
- Externer Benutzer hinzufügen
- Projektmanagement mit SharePoint-Online
- Gantt-Ansicht und Zeitleiste
- Kalenderfunktionen
- Benutzerrechte
- Migration externer E-Mail-Konten
- Suchfunktionen

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 26.09.22	Di 27.09.22
Mo 24.10.22	Di 25.10.22
Mo 21.11.22	Di 22.11.22
Mo 19.12.22	Di 20.12.22
Mo 16.01.23	Di 17.01.23
Mo 13.02.23	Di 14.02.23
Mo 13.03.23	Di 14.03.23
Mo 08.05.23	Di 09.05.23
Mo 03.07.23	Di 04.07.23
Mo 31.07.23	Di 01.08.23
Mo 28.08.23	Di 29.08.23
Mo 25.09.23	Di 26.09.23
Mo 23.10.23	Di 24.10.23
Mo 20.11.23	Di 21.11.23
Mo 18.12.23	Di 19.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	600,00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	714,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	540,00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	642,60 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680,00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



Windows 10 Anwenderseminar

Kurs-Nr.: 857

Beschreibung

In Windows 10 zeigen wir Ihnen alle grundsätzlichen Funktionen und Einstellungen in Windows, die Sie in praktischen Übungen trainieren. So gelingt der Einstieg in Windows 10 als Anwender perfekt. Besuchen Sie unser Onlineseminar Windows 10.

Schulungsinhalte

Dauer: 1 Tag (9.00 - 16.00 Uhr)

- Allgemeines zu Windows Betriebssystem
- App-Oberfläche
- Charm-Bar
- PC-Einstellungen und Benutzerverwaltung
- Multimedia-Apps und Info-Apps
- Desktop, Taskleiste, Symbolleiste, Fenster
- Hardware DVD, Blu-ray, Drucker, Scanner etc.
- Programme installieren und aufrufen
- Datenaustausch über die Zwischenablage
- Windows-Explorer
- Dateien löschen, umbenennen, verschieben
- Ordner anlegen, löschen, umbenennen und verschieben
- Verknüpfungen erstellen
- Internet Explorer
- Sofortsuche / Schnellinfos
- Netzwerk und Internetverbindungen
- Sicherheit, Datenschutz und Konten
- Nützliches Zubehör
- SkyDrive (Cloud)
- Tipps und Tricks

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	350.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	416,50 €	Durchführung ab 1 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	315.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	374,85 €	Durchführung ab 1 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	800.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	952,00 €	optional Unterlagen



InDesign Grundkurs

Kurs-Nr.: 842

Beschreibung

Mit dem InDesign Layoutprogramm von Adobe erlernen Sie die Techniken zur Erstellung von einzelnen Seiten bis hin zu umfangreichen Dokumenten für die Printproduktion oder das Publishing. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch Aufgabenstellungen praktisch vertieft.

Schulungsinhalte

- Die Arbeitsoberfläche von InDesign
- Mit Objekten arbeiten
- Mustervorlagen erstellen und ändern
- Worddokumente importieren
- Typografisches Gestalten
- Satzarten, Zeilenaufbau, Mikrotypografie
- Farbmodi und Sonderfarben,
- Farbtöne und Verläufe
- Import von Bilddateien mit Rahmenattribute
- Import verschiedener Dateiformate
- Arbeiten mit Tabellenfunktionen
- Arbeiten mit Transparenzen
- Import von PSD und PDF-Dateien
- Kontrolle von Verknüpfungen und Fonts
- Softproof und Separationsvorschau
- Überprüfung, Preflight, Verpacken
- Farbkonvertierungen bei der Ausgabe
- Druckfunktionen, Druckmenü
- PDF-Export, PDF/X
- Tipps und Tricks

Dauer: 3 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 26.09.22	Mi 28.09.22
Mo 24.10.22	Mi 26.10.22
Mo 21.11.22	Mi 23.11.22
Mo 19.12.22	Mi 21.12.22
Mo 16.01.23	Mi 18.01.23
Mo 13.02.23	Mi 15.02.23
Mo 13.03.23	Mi 15.03.23
Mo 08.05.23	Mi 10.05.23
Mo 03.07.23	Mi 05.07.23
Mo 31.07.23	Mi 02.08.23
Mo 28.08.23	Mi 30.08.23
Mo 25.09.23	Mi 27.09.23
Mo 23.10.23	Mi 25.10.23
Mo 20.11.23	Mi 22.11.23
Mo 18.12.23	Mi 20.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	900.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.071,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	810.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	963,90 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



InDesign Aufbaukurs

Kurs-Nr.: 832

Beschreibung

Das InDesign Aufbau Seminar richtet sich an Teilnehmer, die bereits über Grundkenntnisse verfügen, und über das Grundwissen hinaus InDesign intensiver nutzen möchten. Neue Möglichkeiten und Techniken werden in InDesign vorgestellt. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch Aufgabenstellungen

Schulungsinhalte

- Vertiefung des Grundwissens
- Fragen der Teilnehmer beantworten
- Text-Layout-Workflow mit Word-Dateien
- Absatzformate für die Typografie
- Objektstile für Grafikrahmen
- Einsatz von verschachtelten Formaten
- Textvariablen für austauschbare Inhalte/ Kolumnentitel
- Layoutbausteine und Snippets
- CMS-Einstellungen und Colormanagement
- Bilder mehrfach platzieren
- Erstellung von Index und Inhaltsverzeichnis
- Tabellen formatieren
- Datenzusammenführung Texte und Bilder
- Eigene Preflight-Profil erstellen
- Transparenzreduzierung für den Druck
- Gestaltung von Präsentationen
- Interaktive Dokumente mit Lesezeichen
- Querverweisen und Hyperlinks
- Ausgabe als PDF
- Tipps und Tricks

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mi 21.09.22	Do 22.09.22
Mi 19.10.22	Do 20.10.22
Mi 16.11.22	Do 17.11.22
Mi 14.12.22	Do 15.12.22
Mi 11.01.23	Do 12.01.23
Mi 08.02.23	Do 09.02.23
Mi 08.03.23	Do 09.03.23
Mi 05.04.23	Do 06.04.23
Mi 03.05.23	Do 04.05.23
Mi 31.05.23	Do 01.06.23
Mi 28.06.23	Do 29.06.23
Mi 26.07.23	Do 27.07.23
Mi 23.08.23	Do 24.08.23
Mi 20.09.23	Do 21.09.23
Mi 18.10.23	Do 19.10.23
Mi 15.11.23	Do 16.11.23
Mi 13.12.23	Do 14.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	600.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	714,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	540.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	642,60 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



Pagemaker Grundkurs

Kurs-Nr.: 1013

Beschreibung

Mit Adobe Pagemaker können Sie Ihre Drucksachen und Publikationen erstellen. Sie lernen in diesem Seminar die Schritte zur Erstellung Ihrer Geschäftsausstattung wie Visitenkarten oder Postkarten-Mailings. Das Arbeiten mit Text und Grafiken bis hin zur Ausgabe einer fertigen Druckdatei wird im Seminar behandelt.

Schulungsinhalte

- Funktionsspektrum und Benutzeroberfläche
- Werkzeuge und Grundeinstellungen
- Grafiken platzieren
- Voreinstellungen für gelungene Druckausgabe
- Anlegen von Musterseiten und Gestaltungsraster
- Typographie und Satzspiegel
- Text- und Layoutmodus
- Rechtschreibprüfung
- Farbgestaltung, RGB- und CMYK-Farbmodell
- Sonderfarben und Duplex EPS
- Absatz- und Zeichenformate
- Vektoren und Pfade
- Dateien importieren und verknüpfen
- Ausgabe druckfertiger PDF-Dateien
- Grundlagen zu PDF-Standards

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 19.09.22	Di 20.09.22
Mo 17.10.22	Di 18.10.22
Mo 14.11.22	Di 15.11.22
Mo 12.12.22	Di 13.12.22
Mo 09.01.23	Di 10.01.23
Mo 06.02.23	Di 07.02.23
Mo 06.03.23	Di 07.03.23
Mo 03.04.23	Di 04.04.23
Di 02.05.23	Mi 03.05.23
Di 30.05.23	Mi 31.05.23
Mo 26.06.23	Di 27.06.23
Mo 24.07.23	Di 25.07.23
Mo 21.08.23	Di 22.08.23
Mo 18.09.23	Di 19.09.23
Mo 16.10.23	Di 17.10.23
Mo 13.11.23	Di 14.11.23
Mo 11.12.23	Di 12.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	600.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	714,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	540.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	642,60 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



Photoshop Grundkurs

Kurs-Nr.: 854

Beschreibung

In diesem Photoshop Grundkurs Seminar zeigen wir Ihnen, wie Sie mit Photoshop Bilder optimieren und bestehende Bilder abändern können. Sie erlernen die grundlegenden Techniken, die nötig sind, um mit Photoshop Ihre Bilder zu verfeinern, zu verändern und zu retuschieren. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch Aufgabenstellungen praktisch vertieft.

Schulungsinhalte

- Color Management
- Optimierung von Kontrasten und Farben
- Auswahl- und Freistellwerkzeuge, Pfade
- Perspektive und Größe anpassen
- Text einbinden und Texteffekte
- Speichern und Laden von Auswahlen
- Grundlagen der Farbbild- und Graustufenbearbeitung
- Verbessern der Bildqualität und Bildschärfe
- Maskieren von Bildelementen
- Arbeiten mit Ebenen
- Licht- und Schatteneffekte
- Schärfen und Weichzeichnen
- Bildbearbeitung mit Retusche-Werkzeugen
- Beseitigen von roten Augen, Fältchen und Bildfehlern
- realistische Bildmontage aus Einzelbildern
- Bilder für Druckausgabe und Internet optimieren
- Import- und Exportmöglichkeiten

Dauer: 3 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 19.09.22	Mi 21.09.22
Mo 17.10.22	Mi 19.10.22
Mo 14.11.22	Mi 16.11.22
Mo 12.12.22	Mi 14.12.22
Mo 09.01.23	Mi 11.01.23
Mo 06.02.23	Mi 08.02.23
Mo 06.03.23	Mi 08.03.23
Mo 03.04.23	Mi 05.04.23
Di 02.05.23	Do 04.05.23
Di 30.05.23	Do 01.06.23
Mo 26.06.23	Mi 28.06.23
Mo 24.07.23	Mi 26.07.23
Mo 21.08.23	Mi 23.08.23
Mo 18.09.23	Mi 20.09.23
Mo 16.10.23	Mi 18.10.23
Mo 13.11.23	Mi 15.11.23
Mo 11.12.23	Mi 13.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	900.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.071,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	810.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	963,90 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



Photoshop Aufbaukurs

Kurs-Nr.: 988

Beschreibung

Das Seminar richtet sich an Teilnehmern, die bereits mit Photoshop arbeiten. Sie wollen Photoshop noch besser kennenlernen und effizienter Photoshop nutzen. In diesem Kurs werden Sie bestehende Photoshop-Kenntnisse vertiefen und erweitern. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch Aufgabenstellungen praktisch geübt.

Schulungsinhalte

- Eigene Tastaturbefehle
- Menüstruktur und Voreinstellungen anpassen
- Bildkorrekturen und Bildmanipulation im Detail vornehmen
- Freistellen Werkzeuge
- Maskieren von Bildelementen
- Ebenen-Kompositionen mit Versionsmanagement
- Stapelverarbeitung
- Retusche für Fotoaufnahmen
- Ebenen-Modi, Mischoptionen und Kanäle
- Montagen und Collagen
- Photoshop Plugins, Panels etc. einsetzen
- Mit Farbräumen arbeiten
- Schwarzweiß und Farbbilder optimieren
- Tonwert und Gammakurvenkorrektur
- Maskieren von Bildelementen
- Grafische Bilder grafisch verfremden
- Ebenen und Pfade gezielt anwenden
- Mit Farbauszügen und Kanälen arbeiten
- Farbseparation und Vierfarbmodus
- Rasterarten
- Medien-Dateiformate

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mi 21.09.22	Do 22.09.22
Mi 19.10.22	Do 20.10.22
Mi 16.11.22	Do 17.11.22
Mi 14.12.22	Do 15.12.22
Mi 11.01.23	Do 12.01.23
Mi 08.02.23	Do 09.02.23
Mi 08.03.23	Do 09.03.23
Mi 05.04.23	Do 06.04.23
Mi 03.05.23	Do 04.05.23
Mi 31.05.23	Do 01.06.23
Mi 28.06.23	Do 29.06.23
Mi 26.07.23	Do 27.07.23
Mi 23.08.23	Do 24.08.23
Mi 20.09.23	Do 21.09.23
Mi 18.10.23	Do 19.10.23
Mi 15.11.23	Do 16.11.23
Mi 13.12.23	Do 14.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	600.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	714,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	540.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	642,60 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



Photoshop Elements Grundkurs

Kurs-Nr.: 961

Beschreibung

Unsere Photoshop Elements Schulung vermittelt Ihnen zahlreiche Bildbearbeitungstechniken und Werkzeuge, um Ihre Bilder zu verbessern und für verschiedene Anwendungszwecke zu optimieren. Die Software bietet eine perfekte Kombination aus Funktionsumfang und Benutzerfreundlichkeit, die Bildbearbeitung wird hier zum Kinderspiel. Mit wenigen Schritten erzielen Sie schnell hochwertige Ergebnisse. Das zeigen wir Ihnen in unserem Seminar.

Schulungsinhalte

- Vorteile Photoshop Elements versus Photoshop
- Der Arbeitsbereich
- Grundlegende Werkzeuge kennenlernen
- Schnellwerkzeuge und Assistenten einsetzen
- Bildgröße und Auflösung einstellen
- Korrektur von Farbe, Helligkeit, Kontrast, Sättigung und Schärfe
- Korrigieren mit QuickFix
- Bilder freistellen
- Hintergründe austauschen
- Transformieren, Verzerren, Retuschieren und Kolorieren
- Mit Ebenen arbeiten
- Bilder und Texte zu Montagen kombinieren
- Filter und Spezialeffekte
- Hochwertige und effektive Komprimierung
- Dateiformate und Exportieren für Print und Web

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 19.09.22	Di 20.09.22
Mo 17.10.22	Di 18.10.22
Mo 14.11.22	Di 15.11.22
Mo 12.12.22	Di 13.12.22
Mo 09.01.23	Di 10.01.23
Mo 06.02.23	Di 07.02.23
Mo 06.03.23	Di 07.03.23
Mo 03.04.23	Di 04.04.23
Di 02.05.23	Mi 03.05.23
Di 30.05.23	Mi 31.05.23
Mo 26.06.23	Di 27.06.23
Mo 24.07.23	Di 25.07.23
Mo 21.08.23	Di 22.08.23
Mo 18.09.23	Di 19.09.23
Mo 16.10.23	Di 17.10.23
Mo 13.11.23	Di 14.11.23
Mo 11.12.23	Di 12.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	600.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	714,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	540.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	642,60 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



Illustrator Grundkurs

Kurs-Nr.: 831

Beschreibung

Im Illustrator Grundlagen Seminar werden Ihnen die grundlegenden Techniken, Möglichkeiten und Funktionen vermittelt, um anspruchsvolle Vektorgrafiken zu erstellen. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch Aufgabenstellungen praktisch vertieft.

Schulungsinhalte

- Der Illustrator-Arbeitsbereich
- Sinnvolle Grundeinstellungen
- Typografische Grundbegriffe
- Zeichenwerkzeuge anwenden
- effizientes Arbeiten mit Ebenen
- Einfache Formen erstellen
- Illustrator-Grafik/ -Bildern kombinieren
- Arbeiten mit Farben, Mustern und Verläufen
- Mit Text arbeiten
- Objekte transformieren
- Wasserfarben und Airbrush
- Zeichenstift und Pinsel
- Arbeiten mit Effekten und Filtern
- Transparenz und Füllmethoden anwenden
- Objekte anordnen und Stapelfolge
- Aussehen-Attribute, Grafikstile
- Druckvorbereitung und PDF-Ausgabe
- Tipps und Tricks

Dauer: 3 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 26.09.22	Mi 28.09.22
Mo 24.10.22	Mi 26.10.22
Mo 21.11.22	Mi 23.11.22
Mo 19.12.22	Mi 21.12.22
Mo 16.01.23	Mi 18.01.23
Mo 13.02.23	Mi 15.02.23
Mo 13.03.23	Mi 15.03.23
Mo 08.05.23	Mi 10.05.23
Mo 03.07.23	Mi 05.07.23
Mo 31.07.23	Mi 02.08.23
Mo 28.08.23	Mi 30.08.23
Mo 25.09.23	Mi 27.09.23
Mo 23.10.23	Mi 25.10.23
Mo 20.11.23	Mi 22.11.23
Mo 18.12.23	Mi 20.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	900,00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.071,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	810,00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	963,90 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680,00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



Illustrator Aufbaukurs

Kurs-Nr.: 918

Beschreibung

Das Seminar richtet sich an Teilnehmern, die bereits mit Illustrator arbeiten. Sie wollen Illustrator noch besser kennenlernen und effizient Illustrator nutzen. In diesem Aufbaukurs werden Sie bestehende Illustrator-Kenntnisse vertiefen und erweitern. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch Aufgabenstellungen praktisch geübt.

Schulungsinhalte

- Vertiefung des Grundwissens
- Interaktiv malen
- Arbeiten mit Schnittmasken
- Zusammengesetzte Pfade
- Deckkraftmasken erstellen
- Objekte mit Hüllen versehen
- Mit Perspektivraster arbeiten
- 3D-Objekte erstellen
- Transparenzen reduzieren und Reduzierungsformate
- Überdrucken, Überfüllung und Aussparen
- Colormanagement synchronisieren und ins PDF weiterreichen
- Mit den Creative-Cloud-Bibliotheken arbeiten

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mi 21.09.22	Do 22.09.22
Mi 19.10.22	Do 20.10.22
Mi 16.11.22	Do 17.11.22
Mi 14.12.22	Do 15.12.22
Mi 11.01.23	Do 12.01.23
Mi 08.02.23	Do 09.02.23
Mi 08.03.23	Do 09.03.23
Mi 05.04.23	Do 06.04.23
Mi 03.05.23	Do 04.05.23
Mi 31.05.23	Do 01.06.23
Mi 28.06.23	Do 29.06.23
Mi 26.07.23	Do 27.07.23
Mi 23.08.23	Do 24.08.23
Mi 20.09.23	Do 21.09.23
Mi 18.10.23	Do 19.10.23
Mi 15.11.23	Do 16.11.23
Mi 13.12.23	Do 14.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	600.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	714,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	540.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	642,60 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



Reinzeichnung und Druckvorstufe mit InDesign, Acrobat und Photoshop

Kurs-Nr.: 898

Beschreibung

In diesem Seminar erfahren Adobe-Anwender, wie Dokumente mit Hilfe der Adobe Produkte InDesign, Acrobat und Photoshop effektiv für die Druckvorstufe erzeugt werden. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch Aufgabenstellungen praktisch vertieft.

Schulungsinhalte

- Farbeinstellungen für die Reinzeichnung in Acrobat festlegen.
- Farbeinstellungen für die Reinzeichnung in InDesign festlegen.
- Farbeinstellungen für die Reinzeichnung in Photoshop festlegen.
- Preflightprofile in InDesign und Acrobat festlegen
- Schriften, Verknüpfungen, Druckauflösungen, Farben und Bilder prüfen
- Druckausgabe kontrollieren und korrigieren
- Troubleshooting bei technischen Spezialfällen berücksichtigen
- Optimierung partieller Drucklack, Prägungen und Stanzformen
- Dokumentstruktur wie Anschnitt, Satzspiegel und Grundlinienraster prüfen
- Makro- und Mikrotypografie verbessern
- Satzbild, Umbrüche, Sonderzeichen und Feintuning festlegen
- Mit GREP die Mikrotypografie suchen und ersetzen
- Professionelle PDF-Druckausgabe, PDF/X Spezifikationen festlegen

Dauer: 1 Tag (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Fr 16.09.22	Fr 16.09.22
Fr 14.10.22	Fr 14.10.22
Fr 11.11.22	Fr 11.11.22
Fr 09.12.22	Fr 09.12.22
Fr 06.01.23	Fr 06.01.23
Fr 03.02.23	Fr 03.02.23
Fr 03.03.23	Fr 03.03.23
Fr 31.03.23	Fr 31.03.23
Fr 28.04.23	Fr 28.04.23
Fr 26.05.23	Fr 26.05.23
Fr 23.06.23	Fr 23.06.23
Fr 21.07.23	Fr 21.07.23
Fr 18.08.23	Fr 18.08.23
Fr 15.09.23	Fr 15.09.23
Fr 13.10.23	Fr 13.10.23
Fr 10.11.23	Fr 10.11.23
Fr 08.12.23	Fr 08.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	300.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	357,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	270.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	321,30 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



Bridge Grundkurs

Kurs-Nr.: 1014

Beschreibung

In diesem Training erlernen Sie den sicheren Umgang mit Adobe Bridge. Mit dem Medien-Manager Bridge können Sie Ihre Inhalte effizient verwalten, durchsuchen und in einer Vorschau anzeigen. Bridge ermöglicht den zentralen Zugriff auf Projektdaten, Dateiverwaltung und -freigabe sowie globale Einstellungen und bietet ausgereifte Suchfunktionen. In unserem Seminar erlernen Sie die wesentlichen Funktionalitäten von Bridge.

Schulungsinhalte

- Oberfläche von Bridge
- Ordner, Bilder und Dateien suchen
- Favoriten anlegen
- Präsentationen aus Bridge laufen lassen
- Zugriff auf Metadaten mit Stichwörtern
- Bilder kategorisieren und Fenster Stichwörter
- Hauptkomponenten von Bridge
- Menüleiste, Anpassung der Arbeitsoberfläche
- Hierarchische Stichwörter
- Einstellungen der Medienwiedergabe
- Synchronisiertes Farbmanagement
- Stapeln von Dateien
- Praktische Tipps & Tricks

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 19.09.22	Di 20.09.22
Mo 17.10.22	Di 18.10.22
Mo 14.11.22	Di 15.11.22
Mo 12.12.22	Di 13.12.22
Mo 09.01.23	Di 10.01.23
Mo 06.02.23	Di 07.02.23
Mo 06.03.23	Di 07.03.23
Mo 03.04.23	Di 04.04.23
Di 02.05.23	Mi 03.05.23
Di 30.05.23	Mi 31.05.23
Mo 26.06.23	Di 27.06.23
Mo 24.07.23	Di 25.07.23
Mo 21.08.23	Di 22.08.23
Mo 18.09.23	Di 19.09.23
Mo 16.10.23	Di 17.10.23
Mo 13.11.23	Di 14.11.23
Mo 11.12.23	Di 12.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	600.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	714,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	540.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	642,60 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



Lightroom Grundkurs

Kurs-Nr.: 1001

Beschreibung

Mit Adobe Lightroom erleichtern Sie das Durchsuchen, Verarbeiten und Organisieren von Bildbeständen jeder Größe, die Archivierung ihrer Bilder, die Konvertierung von RAW-Daten, und die bequeme Bildkorrektur. Es gibt viele Ausgabemöglichkeiten die eine professionelle Präsentation liefert.

Schulungsinhalte

- Benutzeroberfläche
- Import von Fotostrecken
- Bibliothek zur Verwaltung von Bildern
- Entwickeln von Bildern
- Diashow
- Veröffentlichung
- Web-Galerie
- Drucken
- Ausgabe und Weiterverarbeitung

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 26.09.22	Di 27.09.22
Mo 24.10.22	Di 25.10.22
Mo 21.11.22	Di 22.11.22
Mo 19.12.22	Di 20.12.22
Mo 16.01.23	Di 17.01.23
Mo 13.02.23	Di 14.02.23
Mo 13.03.23	Di 14.03.23
Mo 08.05.23	Di 09.05.23
Mo 03.07.23	Di 04.07.23
Mo 31.07.23	Di 01.08.23
Mo 28.08.23	Di 29.08.23
Mo 25.09.23	Di 26.09.23
Mo 23.10.23	Di 24.10.23
Mo 20.11.23	Di 21.11.23
Mo 18.12.23	Di 19.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	600,00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	714,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	540,00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	642,60 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680,00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



LiveCycle Designer Grundkurs

Kurs-Nr.: 1015

Beschreibung

In diesem Seminar erlernen Sie, mit dem Adobe LiveCycle Designer interaktive Formulare zu erstellen. Sie werden Schritt für Schritt an die Erstellung praktischer Formulare herangeführt, bis hin zur komplexeren Formularerstellung. An praktischen Beispielen lernen Sie verschiedene Techniken mit LiveCycle-Designer kennen, um statische und interaktive Formulare zu erstellen.

Schulungsinhalte

- Benutzeroberfläche
- Programmeinstellungen
- Der Arbeitsbereich
- Formulare und Formularentwürfe
- Formularvorlagen erstellen und bearbeiten
- Mit Objekten arbeiten
- Datenquellen
- Barrierefreie Formulare
- Dokumentensicherheit und digitale Signaturen
- Dynamische Formular- und Dokumentfragmente
- E-Mail- und serverbasierte Formulare
- XML-Daten und Schemazuordnungen
- Skripterstellung
- Musterformulare und Bausteine
- Praktische Tipps & Tricks

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mi 28.09.22	Do 29.09.22
Mi 26.10.22	Do 27.10.22
Mi 23.11.22	Do 24.11.22
Mi 21.12.22	Do 22.12.22
Mi 18.01.23	Do 19.01.23
Mi 15.02.23	Do 16.02.23
Mi 15.03.23	Do 16.03.23
Mi 10.05.23	Do 11.05.23
Mi 05.07.23	Do 06.07.23
Mi 02.08.23	Do 03.08.23
Mi 30.08.23	Do 31.08.23
Mi 27.09.23	Do 28.09.23
Mi 25.10.23	Do 26.10.23
Mi 22.11.23	Do 23.11.23
Mi 20.12.23	Do 21.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	600.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	714,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	540.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	642,60 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



Animate Grundkurs

Kurs-Nr.: 1018

Beschreibung

Mit animierten Grafiken und Objekten lassen sich Internetauftritte, egal welcher Art, um einiges attraktiver und auffälliger gestalten. Da die Flash-Technologie für Animationen heute keine Bedeutung mehr hat, sollten Sie CSS3 und HTML5 zur Erstellung nutzen. Unsere Schulung vermittelt Ihnen die wichtigsten Kenntnisse und Fertigkeiten im Umgang mit der Software.

Schulungsinhalte

- Programmoberfläche und Grundeinstellungen
- Zeichenwerkzeuge für Vektorgrafiken und Füllungen
- Bitmap-Grafiken einbinden, bearbeiten, vektorisieren
- Zeitleiste, Ebenen und Szenen
- Objektkonzept und -handling
- Formen, Gruppen, Symbole, Instanzen, Bibliotheken
- Animationen, Werbebanner und Präsentationen
- Masken und Bewegungspfade
- Sound einbinden
- Video einbinden, bearbeiten und steuern
- Steuerbefehle, Interaktivität
- Die Programmierumgebung
- Animierte Schaltflächen und Menüs
- Export und Optimierung, HTML
- Dateiformate
- Selbstablaufende Dateien erstellen
- Tipps und Tricks

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 26.09.22	Di 27.09.22
Mo 24.10.22	Di 25.10.22
Mo 21.11.22	Di 22.11.22
Mo 19.12.22	Di 20.12.22
Mo 16.01.23	Di 17.01.23
Mo 13.02.23	Di 14.02.23
Mo 13.03.23	Di 14.03.23
Mo 08.05.23	Di 09.05.23
Mo 03.07.23	Di 04.07.23
Mo 31.07.23	Di 01.08.23
Mo 28.08.23	Di 29.08.23
Mo 25.09.23	Di 26.09.23
Mo 23.10.23	Di 24.10.23
Mo 20.11.23	Di 21.11.23
Mo 18.12.23	Di 19.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	600.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	714,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	540.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	642,60 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



After Effects Grundkurs

Kurs-Nr.: 1017

Beschreibung

Adobe After Effects ist ein Tool für 2D-Grafikanimationen, visuelle Effekte und Grafikanimationen. Es kann sowohl für Multimedia, Film und Video als auch für das Web eingesetzt werden. In unserem Kurs erlernen Sie die wichtigsten Funktionalitäten des Programmes kennen.

Schulungsinhalte

- Begriffe und Standards
- Formatdefinitionen
- Importieren und Verwalten von Rohdaten
- Layout in After Effects
- Komposition und Zeitleiste
- Ebenen organisieren und bearbeiten
- Einfache Animationen erstellen
- Animationsvorgaben verwenden und anpassen
- Keyframe-Grundlagen, Keyframe-Interpolation
- Kompression und Codecs
- Rendering und Filmerstellung
- Masken, Matten und Alphakanäle
- Masken-Interpolationen
- Formebenen
- Malen und Retuschieren, Füllmethoden
- Arbeiten mit dem Roto-Pinsel
- Audiofunktionen und-bearbeitung
- Kamerawerkzeuge und -optionen
- Zeitlupenfunktionen und Textanimationen
- Animationen mit den Puppenwerkzeugen
- Importieren und Bearbeiten von Dateien

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 26.09.22	Di 27.09.22
Mo 24.10.22	Di 25.10.22
Mo 21.11.22	Di 22.11.22
Mo 19.12.22	Di 20.12.22
Mo 16.01.23	Di 17.01.23
Mo 13.02.23	Di 14.02.23
Mo 13.03.23	Di 14.03.23
Mo 08.05.23	Di 09.05.23
Mo 03.07.23	Di 04.07.23
Mo 31.07.23	Di 01.08.23
Mo 28.08.23	Di 29.08.23
Mo 25.09.23	Di 26.09.23
Mo 23.10.23	Di 24.10.23
Mo 20.11.23	Di 21.11.23
Mo 18.12.23	Di 19.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	600.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	714,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	540.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	642,60 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



Premiere Grundkurs

Kurs-Nr.: 1016

Beschreibung

In unserem Seminar Adobe Premiere Pro lernen Sie an einem Praxisprojekt, Videomaterial zu importieren und in einem Storyboard zu organisieren, um dann entsprechende Spuren anzulegen. Sie werden Videos schneiden, den Film mit Spezialeffekten versehen, einen Titel und Abspann kreieren und eine Audiomischung zur Vertonung erstellen.

Schulungsinhalte

- Projekt anlegen und Video-/Audioformate definieren
- Videomaterial, Audio und Bilder importieren
- Projektplanung und Storyboard
- Projekt-, Schnitt- und Monitorfenster
- Video- und Audiospuren
- Filter, Effekte für Retusche und Blenden
- Farbkorrekturen, Keying und Green-Screen
- Stabilisieren von verwackelten Aufnahmen
- Überblenden und Animation mit Keyframes
- Werkzeuge für Schnitt und Zeitleistenbearbeitung
- Arbeiten mit Ebenen, Einblenden von Bauchbinden
- Titelsequenz und Abspann mit dem Titeldesigner
- Audiospuren und Nachvertonung im Schnittfenster
- Audibearbeitung im Mixer als digitales Mischpult
- Dateiformate und Komprimierungsarten für DVD, Web und Multimedia
- Exporteinstellungen
- Tipps und Tricks

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 26.09.22	Di 27.09.22
Mo 24.10.22	Di 25.10.22
Mo 21.11.22	Di 22.11.22
Mo 19.12.22	Di 20.12.22
Mo 16.01.23	Di 17.01.23
Mo 13.02.23	Di 14.02.23
Mo 13.03.23	Di 14.03.23
Mo 08.05.23	Di 09.05.23
Mo 03.07.23	Di 04.07.23
Mo 31.07.23	Di 01.08.23
Mo 28.08.23	Di 29.08.23
Mo 25.09.23	Di 26.09.23
Mo 23.10.23	Di 24.10.23
Mo 20.11.23	Di 21.11.23
Mo 18.12.23	Di 19.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	600.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	714,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	540.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	642,60 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



Umstieg QuarkXpress auf Adobe InDesign

Kurs-Nr.: 1005

Beschreibung

Schnell und einfach von QuarkXpress auf Adobe InDesign Ihre Dokumente umstellen. Sie lernen und ohne langes Suchen die Neuerungen und Verbesserungen von InDesign im direkten Vergleich zu QuarkXpress kennen. In unserem Seminar werden Sie umfassend mit dem Gebrauch von Adobe InDesign herangeführt, wobei wir stets den Bezug zum bisher verwendeten QuarkXpress Programm nehmen.

Schulungsinhalte

- Vergleich InDesign mit QuarkXPress
- Was ist neu und wo finde ich was?
- Was muss ich neu erlernen?
- Wo liegen die Verbesserungen?
- Integration weiterer Adobe-Produkte (Workflow)
- Benutzeroberfläche
- Voreinstellungen
- Einrichten von Seiten und Mustervorlagen
- Importfunktion von QuarkXPress-Dokumenten
- Erstellen und Bearbeiten von Grafik- und Textrahmen
- Arbeit mit Text und Grafiken
- Arbeiten mit Farben und Ebenen
- Umgang mit externen Dokumenten (z. B. DOC, PDF, TIFF etc.)
- Ausgabemöglichkeiten
- Druckvorbereitung und die Druckausgabe im Detail
- Tipps & Tricks

Dauer: 3 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 19.09.22	Mi 21.09.22
Mo 17.10.22	Mi 19.10.22
Mo 14.11.22	Mi 16.11.22
Mo 12.12.22	Mi 14.12.22
Mo 09.01.23	Mi 11.01.23
Mo 06.02.23	Mi 08.02.23
Mo 06.03.23	Mi 08.03.23
Mo 03.04.23	Mi 05.04.23
Di 02.05.23	Do 04.05.23
Di 30.05.23	Do 01.06.23
Mo 26.06.23	Mi 28.06.23
Mo 24.07.23	Mi 26.07.23
Mo 21.08.23	Mi 23.08.23
Mo 18.09.23	Mi 20.09.23
Mo 16.10.23	Mi 18.10.23
Mo 13.11.23	Mi 15.11.23
Mo 11.12.23	Mi 13.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	900.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.071,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	810.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	963,90 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



QuarkXPress Grundkurs

Kurs-Nr.: 1004

Beschreibung

QuarkXpress ist ein bekanntes professionelles Desktop-Publishing Programm. Es bietet alle notwendigen Werkzeuge für die Erstellung, das Design und die Herstellung von anspruchsvollen Veröffentlichungen, sowohl für den Druck als auch für elektronische Medien. Im Kurs erlernen Sie die grundlegenden Techniken zur Erstellung von Einzelseiten und Dokumenten, Katalogen, Geschäftsdrucksachen, Handzettel, Broschüren etc.

Schulungsinhalte

- Bildschirmoberfläche von QuarkXpress
- Sinnvolle Voreinstellungen
- Verwendung der Werkzeuge
- Ein Projekt planen und erstellen
- Fremddaten importieren
- Anlegen von Dokumenten und Einrichten eines Satzspiegels
- Objektrahmen und Textrahmen und deren Inhalte
- Arbeiten mit Rahmen und Ebenen
- Musterseiten und Paginierung und Abschnitte
- Farbverwaltung und Farbräume (Colormanagement)
- Zeichen,- Absatz und Rahmenattribute
- Grundlinienraster
- Bilder modifizieren
- Die Druckausgabe im Detail
- Tipps und Tricks

Dauer: 3 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 12.09.22	Mi 14.09.22
Mo 10.10.22	Mi 12.10.22
Mo 07.11.22	Mi 09.11.22
Mo 05.12.22	Mi 07.12.22
Mo 02.01.23	Mi 04.01.23
Mo 30.01.23	Mi 01.02.23
Mo 27.02.23	Mi 01.03.23
Mo 27.03.23	Mi 29.03.23
Mo 24.04.23	Mi 26.04.23
Mo 22.05.23	Mi 24.05.23
Mo 19.06.23	Mi 21.06.23
Mo 17.07.23	Mi 19.07.23
Mo 14.08.23	Mi 16.08.23
Mo 11.09.23	Mi 13.09.23
Mo 09.10.23	Mi 11.10.23
Mo 06.11.23	Mi 08.11.23
Mo 04.12.23	Mi 06.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	900.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.071,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	810.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	963,90 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



CorelDRAW Grundkurs

Kurs-Nr.: 1009

Beschreibung

CorelDRAW ist ein Grafik- und Präsentationsprogramm, mit dem Sie einfach und schnell Zeichnungen, Textgrafiken und Geschäftsgrafiken, sowie Illustrationen erstellen können. Bildbearbeitung und 3D-Imaging gehören ebenfalls zum Funktionsumfang. Im Seminar lernen Sie die wesentlichen Techniken und Funktionalitäten kennen, die Sie für Ihre effektive Arbeit mit CorelDRAW benötigen. Zahlreiche Übungen stellen sicher, dass Sie in der Praxis professionelle Resultate erzielen werden.

Schulungsinhalte

- Bedienoberfläche
- Programmfunktionen
- Hilfslinien und Raster
- Gestaltungsraster einrichten
- Pixelgrafiken einbinden und bearbeiten, Tönen und Vektorisieren
- Formen und Vektoren zeichnen und bearbeiten
- Objekte gruppieren, verbinden und kombinieren
- 3D-Effekte, Verzerren
- harmonische Farben
- Ebenen und Musterebenen
- Farben, Verläufe, Muster und Transparenzen
- Erstellen von Werbemitteln, Broschüren und Verpackungsdesign
- Ausgabe für die Druckerei
- Vorbereiten fürs Web
- Text in Zeichnungen einfügen
- Textrahmen und Textfluss
- Mit Stilen arbeiten
- Druckausgabe im Detail
- Freihandwerkzeuge z.B. Bézierkurven
- Import und Export von verschiedenen Grafik- und Bildformaten
- Tipps und Tricks

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mi 07.09.22	Do 08.09.22
Mi 30.11.22	Do 01.12.22
Mi 25.01.23	Do 26.01.23
Mi 22.02.23	Do 23.02.23
Mi 22.03.23	Do 23.03.23
Mo 15.05.23	Di 16.05.23
Mi 12.07.23	Do 13.07.23
Mi 09.08.23	Do 10.08.23
Mi 06.09.23	Do 07.09.23
Mi 29.11.23	Do 30.11.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	600,00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	714,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	540,00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	642,60 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680,00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



Corel PhotoPaint Grundkurs

Kurs-Nr.: 1010

Beschreibung

Corel PhotoPaint ist in der Corel Draw Graphics Suite enthalten. Das Programm bietet einfache Möglichkeiten, schnelle Korrekturen an Bildern und Fotos vorzunehmen, bevor Sie in CorelDraw ins Layout eingefügt werden. In unserer Corel PhotoPaint Schulung lernen Sie die wesentlichen Funktionalitäten mit dem Umgang mit der Bildbearbeitungssoftware und geben Ihnen ausreichend Gelegenheit, das theoretisch vermittelte Wissen in praxisnahen Beispielen direkt anzuwenden.

Schulungsinhalte

- Grundlagen der Bildbearbeitung
- Die Arbeitsoberfläche und Auswahlwerkzeuge
- Zoom, Hand, Navigator, Malen, Retuschieren
- Effekte, Klonen, Objekte
- Pixelgrafiken, Auflösungen und Farbtiefen
- Die Arbeit mit (Zuschneide-) Masken
- Einfügen und Bearbeiten von Text
- Arbeit mit Farbpaletten
- Farbmodus und Farbtiefe
- Bildgröße und –Bildauflösung
- Bildoptimierung und Korrekturen
- Kontraste und Farben anpassen
- Ebenen und Ebenenmodi
- Grundlagen der Bildmontage
- Dateiformate und Druckausgabe
- Tipps und Tricks

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 05.09.22	Di 06.09.22
Mo 28.11.22	Di 29.11.22
Mo 23.01.23	Di 24.01.23
Mo 20.02.23	Di 21.02.23
Mo 20.03.23	Di 21.03.23
Mo 15.05.23	Di 16.05.23
Mo 10.07.23	Di 11.07.23
Mo 07.08.23	Di 08.08.23
Mo 04.09.23	Di 05.09.23
Mo 27.11.23	Di 28.11.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	600.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	714,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	540.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	642,60 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



Corel DESIGNER Grundkurs

Kurs-Nr.: 1011

Beschreibung

Dieses Training bietet Ihnen die grundlegenden und weiterführenden Kenntnisse, die Sie für den Einsatz von Designer, dem kompletten Zeichen- und Editierwerkzeug für Ihr Büro, benötigen. An praktischen Übungen für Technisches Zeichnen und Illustrieren werden auch effiziente Arbeitsweisen mit Dokumentvorlagen, Objektbibliotheken und Farbfeldern etc. vermittelt.

Schulungsinhalte

- Grundlagen der Vektorbearbeitung
- Arbeitshilfen, Hilfslinien und Raster
- Zeichnungen erstellen und bearbeiten
- Komplexe Objekte zeichnen und bearbeiten
- Texte erstellen, bearbeiten und verketten
- Farben und Füllungen
- Muster, Verläufe und Transparenzen
- Schichten und Ebenen
- Bemaßung
- Perspektivisch zeichnen
- Pixelbilder einbinden und bearbeiten
- Objekte mit Farben, Füllungen und Mustern formatieren
- Symbole erstellen und Bibliotheken verwalten
- ClipArts und Share Media
- Export für Web und Print
- Datenaustausch

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 26.09.22	Di 27.09.22
Mo 24.10.22	Di 25.10.22
Mo 21.11.22	Di 22.11.22
Mo 19.12.22	Di 20.12.22
Mo 16.01.23	Di 17.01.23
Mo 13.02.23	Di 14.02.23
Mo 13.03.23	Di 14.03.23
Mo 08.05.23	Di 09.05.23
Mo 03.07.23	Di 04.07.23
Mo 31.07.23	Di 01.08.23
Mo 28.08.23	Di 29.08.23
Mo 25.09.23	Di 26.09.23
Mo 23.10.23	Di 24.10.23
Mo 20.11.23	Di 21.11.23
Mo 18.12.23	Di 19.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	600.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	714,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	540.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	642,60 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



Corel PaintShop Pro Grundkurs

Kurs-Nr.: 1012

Beschreibung

Corel Paint Shop Pro eine kostengünstige Bildbearbeitungssoftware ist die ideale Wahl für alle, die mehr von Ihren Fotos erwarten. Einzigartige Fotowerkzeuge erfüllen auch anspruchsvolle Aufgaben. Mit den einfachen, aber umfangreichen Werkzeugen sind selbst Neueinsteiger in kürzester Zeit in der Lage, Digitalfotos schnell ein professionelles Aussehen zu geben.

Schulungsinhalte

- Bildgröße und Bildauflösung
- Farbmodus und Farbtiefe
- Bildoptimierung und Korrekturen
- Kontraste und Farben anpassen
- Detailretusche
- rote Augen, Fältchen und Bildstörungen ausbessern
- Perspektive anpassen
- Filter und Effekte
- Auswahlwerkzeuge
- Ebenen und Ebenenmodi
- Maskieren
- Grundlagen der Bildmontage
- Import-, Exportmöglichkeiten
- Dateitypen und -konvertierung
- Schärfen und Weichzeichnen
- künstlerische Effekte

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mi 28.09.22	Do 29.09.22
Mi 26.10.22	Do 27.10.22
Mi 23.11.22	Do 24.11.22
Mi 21.12.22	Do 22.12.22
Mi 18.01.23	Do 19.01.23
Mi 15.02.23	Do 16.02.23
Mi 15.03.23	Do 16.03.23
Mi 10.05.23	Do 11.05.23
Mi 05.07.23	Do 06.07.23
Mi 02.08.23	Do 03.08.23
Mi 30.08.23	Do 31.08.23
Mi 27.09.23	Do 28.09.23
Mi 25.10.23	Do 26.10.23
Mi 22.11.23	Do 23.11.23
Mi 20.12.23	Do 21.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	600.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	714,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	540.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	642,60 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



Affinity Photo Grundkurs

Kurs-Nr.: 1006

Beschreibung

In unserer Affinity Schulung lernen Sie die wesentlichen Funktionalitäten mit dem Umgang von Affinity Photo kennen. Im Kurs vermitteln wir Ihnen viele hilfreiche Tipps und Tricks im Umgang mit der Bildbearbeitungssoftware und geben Ihnen ausreichend Gelegenheit, das theoretisch vermittelte Wissen in praxisnahen Beispielen direkt anzuwenden.

Schulungsinhalte

- Die Bedienoberfläche
- Vorstellung der wichtigsten Werkzeuge
- Verarbeitung von verschiedenen Bildformaten z.B. RAW-Dateien
- Masken, Ebenen und Gruppen
- Auswahlen und Markierungen
- Retusche- und Korrekturwerkzeuge
- Theorie und Praxis von Bilddateien
- Bildschärfe und Auflösung
- Korrektur der Perspektive
- Farben anpassen und verändern
- Bildqualität optimieren
- Farbmodi (RGB, CMYK etc.)
- Fotomontage
- Export- und Importfunktionen
- Kompatibilität zu Adobe Photoshop
- Plug-Ins in Affinity Photo nutzen
- Tipps & Tricks

Dauer: 3 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 19.09.22	Mi 21.09.22
Mo 17.10.22	Mi 19.10.22
Mo 14.11.22	Mi 16.11.22
Mo 12.12.22	Mi 14.12.22
Mo 09.01.23	Mi 11.01.23
Mo 06.02.23	Mi 08.02.23
Mo 06.03.23	Mi 08.03.23
Mo 03.04.23	Mi 05.04.23
Di 02.05.23	Do 04.05.23
Di 30.05.23	Do 01.06.23
Mo 26.06.23	Mi 28.06.23
Mo 24.07.23	Mi 26.07.23
Mo 21.08.23	Mi 23.08.23
Mo 18.09.23	Mi 20.09.23
Mo 16.10.23	Mi 18.10.23
Mo 13.11.23	Mi 15.11.23
Mo 11.12.23	Mi 13.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	900.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.071,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	810.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	963,90 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



Affinity Publisher Grundkurs

Kurs-Nr.: 1008

Beschreibung

Affinity Publisher ist ein mächtiges, kostengünstige Layoutprogramm (Alternative zu Adobe InDesign) um Web-Benutzeroberflächen oder Druckprodukte wie Broschüren, Bücher und Flyer zu erstellen. Alle gängigen Werkzeuge gibt es, um Text, Bilder und andere Elemente auf den einzelnen Seiten einer Datei zu platzieren. Für Weboberflächen hält die Software einen ganzen Katalog an frei verwendbaren Assets bereit. Die Integrationen für den Bildbearbeiter Affinity Photo und das Vektorgrafiktool Affinity Designer lassen sich ebenso nahtlos miteinander verbinden. In unserem Kurs zeigen wir Ihnen alle Techniken und Funktionalitäten mit dem Umgang des Layoutprogramms

Schulungsinhalte

- Formate und Kompatibilität
- Programmoberfläche und Navigation
- Befehle und Tastenkombinationen
- Seiten und Masterseiten
- Texte und Textgestaltung
- Schriften und Glyphen
- Textstile und -verzierungen, Textrahmen
- Hilfslinien und Raster
- Zeichen- und Absatzformate
- Tabellen und Tabellenformate
- Pfade, Grafiktexte
- Bilder, Bilder importieren und verknüpfen
- Ressourcenverwaltung
- Vektor- und Grafikbearbeitung
- Bilderrahmen und Skalierung
- Effekte, Bildkorrekturen und Retusche
- Masken und Ebenen
- Farbgestaltung und Farbmanagement
- Ausgabe und Druck im Detail
- Tipps und Tricks

Dauer: 3 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 26.09.22	Mi 28.09.22
Mo 24.10.22	Mi 26.10.22
Mo 21.11.22	Mi 23.11.22
Mo 19.12.22	Mi 21.12.22
Mo 16.01.23	Mi 18.01.23
Mo 13.02.23	Mi 15.02.23
Mo 13.03.23	Mi 15.03.23
Mo 08.05.23	Mi 10.05.23
Mo 03.07.23	Mi 05.07.23
Mo 31.07.23	Mi 02.08.23
Mo 28.08.23	Mi 30.08.23
Mo 25.09.23	Mi 27.09.23
Mo 23.10.23	Mi 25.10.23
Mo 20.11.23	Mi 22.11.23
Mo 18.12.23	Mi 20.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	900,00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.071,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	810,00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	963,90 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680,00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



Affinity Designer Grundkurs (günstige Alternative zu Illustrator)

Kurs-Nr.: 1007

Beschreibung

Mit "Affinity Designer" kommt eine vielversprechende Alternative für Adobe Illustrator. Bisher war das Programm lediglich für den Mac erhältlich und dort sehr erfolgreich. Jetzt gibt es auch eine Windows-Version. Wer sich das Tool einmal genauer ansieht, der wird feststellen, dass "Affinity Designer" in Sachen Funktionsumfang dem großen Bruder "Adobe Illustrator" in kaum etwas nachsteht. Der einmalige günstige Preis von Affinity Designer machen das Produkt einfach unschlagbar. In unserer Affinity Designer Schulung lernen Sie alle wesentlichen Funktionalitäten mit dem Umgang des Programmes kennen.

Schulungsinhalte

- Vorstellung des Arbeitsbereiches
- Arbeitsbereich einrichten
- Anlegen von Dokumenten
- Farben definieren
- Navigation und Zoomfunktion
- Auflösung einstellen
- Verwendung von Hilfslinien und Linealen
- Raster und Seitenränder
- Snapshots verwenden
- Ebenen, Ebeneneffekte und Ebenenmasken
- Farben und Kurven
- Pfade und Formen
- Objekte transformieren, sortieren, gruppieren
- Objektstile speichern
- Arbeiten mit Pinsel und Pixel
- Typografie und Text (Werkzeuge)
- Textgestaltung
- Webdesign mit Affinity Designer
- Tipps & Tricks

Dauer: 3 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 12.09.22	Mi 14.09.22
Mo 10.10.22	Mi 12.10.22
Mo 07.11.22	Mi 09.11.22
Mo 05.12.22	Mi 07.12.22
Mo 02.01.23	Mi 04.01.23
Mo 30.01.23	Mi 01.02.23
Mo 27.02.23	Mi 01.03.23
Mo 27.03.23	Mi 29.03.23
Mo 24.04.23	Mi 26.04.23
Mo 22.05.23	Mi 24.05.23
Mo 19.06.23	Mi 21.06.23
Mo 17.07.23	Mi 19.07.23
Mo 14.08.23	Mi 16.08.23
Mo 11.09.23	Mi 13.09.23
Mo 09.10.23	Mi 11.10.23
Mo 06.11.23	Mi 08.11.23
Mo 04.12.23	Mi 06.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	900,00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.071,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	810,00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	963,90 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680,00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



Inkscape Grundkurs

Kurs-Nr.: 1003

Beschreibung

Inkscape ist ein sehr gutes, mächtiges, kostenloses Vektor-Grafikprogramm. In diesem Open-Source-Zeichenprogramm in Deutsch haben Sie umfangreiche Möglichkeiten Bilder aufzubereiten, Logos, Banner oder Poster zu entwerfen. Das Programm ist zum SVG-Format kompatibel, kann aber auch EPS-, Postscript-, JPG-, PNG-, BMP- oder TIF-Bilder importieren und nach PNG oder anderen vektorbasierten Formaten exportieren. e zu anderen professionellen Bildbearbeitungsprogramme, wie z.B. Photoshop. In unserem Inkscape Kurs erfahren Sie alles Notwendige, um mit Hilfe der Software auch anspruchsvolle Bildbearbeitungsaufgaben erledigen zu können.

Schulungsinhalte

- Inkscape installieren
- Werkzeuge kennenlernen
- Formen
- Pfade
- Texte
- Markierungen
- Klone
- Transparenzeffekte
- Transformationen
- Farbverläufe
- Muster und Gruppen
- Metadaten
- XML-Bearbeitung

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mi 21.09.22	Do 22.09.22
Mi 19.10.22	Do 20.10.22
Mi 16.11.22	Do 17.11.22
Mi 14.12.22	Do 15.12.22
Mi 11.01.23	Do 12.01.23
Mi 08.02.23	Do 09.02.23
Mi 08.03.23	Do 09.03.23
Mi 05.04.23	Do 06.04.23
Mi 03.05.23	Do 04.05.23
Mi 31.05.23	Do 01.06.23
Mi 28.06.23	Do 29.06.23
Mi 26.07.23	Do 27.07.23
Mi 23.08.23	Do 24.08.23
Mi 20.09.23	Do 21.09.23
Mi 18.10.23	Do 19.10.23
Mi 15.11.23	Do 16.11.23
Mi 13.12.23	Do 14.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	600.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	714,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	540.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	642,60 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



GIMP Grundkurs

Kurs-Nr.: 1002

Beschreibung

GIMP gehört zu den beliebtesten Open-Source-Programmen, um Bilder zu bearbeiten. GIMP ist eine kostenlose und leistungsfähige Alternative zu anderen professionellen Bildbearbeitungsprogrammen, wie z.B. Photoshop. In unserem GIMP Kurs erfahren Sie alles Notwendige, um mit Hilfe der Software auch anspruchsvolle Bildbearbeitungsaufgaben erledigen zu können.

Schulungsinhalte

- GIMP installieren
- Neuerungen der aktuellen Version
- Arbeitsoberfläche, Ansichten und Werkzeuge
- Dateiformate und Bildformate
- Auflösung, Bildgröße, Pixel
- Mit Ebenen und Formen arbeiten
- Bildkorrekturen- und -optimierung
- Auflösung, Helligkeit, Kontrast
- Text in Bilder einarbeiten, Texteffekte
- Der Einsatz von Filtern und Ebenen
- Farben und Farbbretusche
- Bilder freistellen, skalieren, transformieren
- Scharfzeichner und Weichzeichner
- Perspektiven und Fotomontage
- Tipps und Tricks

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mi 21.09.22	Do 22.09.22
Mi 19.10.22	Do 20.10.22
Mi 16.11.22	Do 17.11.22
Mi 14.12.22	Do 15.12.22
Mi 11.01.23	Do 12.01.23
Mi 08.02.23	Do 09.02.23
Mi 08.03.23	Do 09.03.23
Mi 05.04.23	Do 06.04.23
Mi 03.05.23	Do 04.05.23
Mi 31.05.23	Do 01.06.23
Mi 28.06.23	Do 29.06.23
Mi 26.07.23	Do 27.07.23
Mi 23.08.23	Do 24.08.23
Mi 20.09.23	Do 21.09.23
Mi 18.10.23	Do 19.10.23
Mi 15.11.23	Do 16.11.23
Mi 13.12.23	Do 14.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	600.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	714,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	540.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	642,60 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



Microsoft Publisher

Kurs-Nr.: 999

Beschreibung

Auch ohne Kenntnisse können Sie mit Microsoft Publisher nach dem Kurs professionelle Publikationen erzielen. Mit Hilfe von Design- und Layout-Vorlagen und automatisierten Assistenten sind Sie schnell in der Lage Flyer, Kataloge, Broschüren oder Einladungen erstellen. Mit dem Publisher können sogar Websites erstellt werden.

Schulungsinhalte

- Bedienoberfläche kennenlernen
- Layout/ Vorlage wählen
- Texte editieren und formatieren
- Gestaltungsmöglichkeiten kennenlernen
- Office-Assistent einsetzen
- Aufzählungen, Tabulatoren, Rahmenlinien
- Arbeiten mit der Zwischenablage
- Grafiken, Bilder, Fotos einbinden
- Vorschau und Dokumente drucken
- Datei speichern, schließen und öffnen
- Tipps und Tricks

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mi 28.09.22	Do 29.09.22
Mi 26.10.22	Do 27.10.22
Mi 23.11.22	Do 24.11.22
Mi 21.12.22	Do 22.12.22
Mi 18.01.23	Do 19.01.23
Mi 15.02.23	Do 16.02.23
Mi 15.03.23	Do 16.03.23
Mi 10.05.23	Do 11.05.23
Mi 05.07.23	Do 06.07.23
Mi 02.08.23	Do 03.08.23
Mi 30.08.23	Do 31.08.23
Mi 27.09.23	Do 28.09.23
Mi 25.10.23	Do 26.10.23
Mi 22.11.23	Do 23.11.23
Mi 20.12.23	Do 21.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	600.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	714,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	540.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	642,60 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



Acrobat Grundlagen

Kurs-Nr.: 823

Beschreibung

Adobe Acrobat bietet weitgehende Möglichkeiten PDF-Dokumente zu erstellen. Sie erlernen Techniken zur Erstellung und Bearbeitung von elektronischen PDF-Dokumenten, wobei verschiedene Sicherheitsstufen berücksichtigt werden. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch Aufgabenstellungen praktisch vertieft.

Schulungsinhalte

- Acrobat Historie und weitere Entwicklung
- Zweck und Ziel von Acrobat
- Was funktioniert auch im Acrobat Reader?
- Möglichkeiten und Grenzen von Acrobat
- Benutzeroberfläche optimal einrichten
- Grundeinstellungen, Bedienoberfläche, Werkzeuge
- Navigieren im Dokument
- Verschiedene Wege zum PDF
- Barrierefreies PDF erzeugen
- PDF-Ausgabequalität und die Adobe PDF-Einstellungen
- Adobe Acrobat und Microsoft Office
- PDFs erstellen aus Scans, im Browser, aus Acrobat
- Verschiedene Datenformate in bzw. aus PDF
- Lesezeichen, Verknüpfungen erstellen und bearbeiten
- Kommentare erstellen und bearbeiten
- Text und Bilder im PDF modifizieren
- Kopf und Fußzeilen einfügen
- Kennwort-Sicherheit und Sicherheitseinstellungen
- Acrobat Programmgrundeinstellungen
- Wichtige Dokumenteneigenschaften für PDF-Dokumente
- Screenreader und Prüftools für Barrierefreiheit einsetzen

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 26.09.22	Di 27.09.22
Mo 24.10.22	Di 25.10.22
Mo 21.11.22	Di 22.11.22
Mo 19.12.22	Di 20.12.22
Mo 16.01.23	Di 17.01.23
Mo 13.02.23	Di 14.02.23
Mo 13.03.23	Di 14.03.23
Mo 08.05.23	Di 09.05.23
Mo 03.07.23	Di 04.07.23
Mo 31.07.23	Di 01.08.23
Mo 28.08.23	Di 29.08.23
Mo 25.09.23	Di 26.09.23
Mo 23.10.23	Di 24.10.23
Mo 20.11.23	Di 21.11.23
Mo 18.12.23	Di 19.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	600.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	714,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	540.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	642,60 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



Acrobat Aufbaukurs

Kurs-Nr.: 824

Beschreibung

Entdecken Sie in diesem Adobe Acrobat Aufbau noch weitere interessante und vertiefende Funktionen und Möglichkeiten PDF-Dokumente professionell zu erstellen. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch Aufgabenstellungen praktisch geübt.

Schulungsinhalte

- Erstellen von PDF-Formularen
- Formulare mit Aktionen
- Interaktive PDF-Dokumente
- Zeichenbefehle für Fortgeschrittene
- Blöcke einfügen und bearbeiten
- Arbeiten mit Bemaßungsvariablen
- Einrichten von Attributen für Schriftköpfe/Symbole
- Arbeiten mit externen Referenzen
- Hinzufügen von Hyperlinks
- Verwalten von Dateien, Formaten und Suchpfaden
- Verknüpfen und Einbinden von Objekten
- Plot Vorbereitung mit Layouts, Plotten
- PDF in der Druckvorstufe
- Dokumente für Web optimieren
- Tipps und Tricks

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 26.09.22	Di 27.09.22
Mo 24.10.22	Di 25.10.22
Mo 21.11.22	Di 22.11.22
Mo 19.12.22	Di 20.12.22
Mo 16.01.23	Di 17.01.23
Mo 13.02.23	Di 14.02.23
Mo 13.03.23	Di 14.03.23
Mo 08.05.23	Di 09.05.23
Mo 03.07.23	Di 04.07.23
Mo 31.07.23	Di 01.08.23
Mo 28.08.23	Di 29.08.23
Mo 25.09.23	Di 26.09.23
Mo 23.10.23	Di 24.10.23
Mo 20.11.23	Di 21.11.23
Mo 18.12.23	Di 19.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	600,00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	714,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	540,00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	642,60 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680,00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



Kofax Power PDF Advanced Grundkurs (Nuance)

Kurs-Nr.: 992

Beschreibung

Eine sehr gute, erschwingliche Alternative zu Adobe Acrobat ist von NUANCE Power PDF Advanced. Die leichte Bedienbarkeit PDF-Dokumente zu erstellen, PDF-Dateien in ein anderes Format zu konvertieren, Dokumente einfach zusammenstellen und aufzuteilen, Kommentare, Anmerkungen und Lesezeichen schnell vorzunehmen, bequem interaktive Formulare anzulegen spricht für diese PDF-Software. In einem Power PDF Advanced Grundkurs werden Ihnen die wichtigsten und wesentlichen Techniken und Funktionen der PDF-Software von Nuance vorgestellt.

Schulungsinhalte

- PDF-Erstellung
- Konvertierung
- Einfache Bearbeitung von PDF-Dateien
- Dokumente zusammenstellen und aufteilen
- Kommentare und Anmerkungen
- Funktionen für die Überarbeitung
- Ordnerüberwachung und Stapelsequenzen
- Zusätzliche Such- und Schwärzungsfunktionen
- Dokumentenvergleich
- Sicherheit

Dauer: 1 Tag (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Fr 23.09.22	Fr 23.09.22
Fr 21.10.22	Fr 21.10.22
Fr 18.11.22	Fr 18.11.22
Fr 16.12.22	Fr 16.12.22
Fr 13.01.23	Fr 13.01.23
Fr 10.02.23	Fr 10.02.23
Fr 10.03.23	Fr 10.03.23
Do 06.04.23	Do 06.04.23
Fr 05.05.23	Fr 05.05.23
Fr 02.06.23	Fr 02.06.23
Fr 30.06.23	Fr 30.06.23
Fr 28.07.23	Fr 28.07.23
Fr 25.08.23	Fr 25.08.23
Fr 22.09.23	Fr 22.09.23
Fr 20.10.23	Fr 20.10.23
Fr 17.11.23	Fr 17.11.23
Fr 15.12.23	Fr 15.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	300,00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	357,00 €	Durchführung ab 3 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	270,00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	321,30 €	Durchführung ab 3 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	800,00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	952,00 €	optional Unterlagen



Kofax Power PDF Advanced Formulare Grundkurs (Nuance)

Kurs-Nr.: 996

Beschreibung

Das Seminar über Formulare richtet sich an jene Teilnehmer, die in Power PDF Advanced interaktive Formulare erstellen. Ihnen werden Arbeitsmethoden und Funktionen nahegebracht, die es ermöglichen den Workflow mit dem Programm zu verbessern.

Schulungsinhalte

- Formular-Erstellung
- Formularassistent
- Feldtypen wie Textfelder, Auswahlfelder, Schaltflächen, Aktionen
- Tabelle mit Berechnungen erstellen
- Formularfelder positionieren
- Pflichtfelder definieren
- Tab-Reihenfolge festlegen
- Veröffentlichung
- Formulardaten importieren / exportieren
- Sicherheit durch Kennwortschutz
- Erstellung von PDF-Dateien
- Bearbeitung von PDF-Dateien

Dauer: 1 Tag (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Fr 02.09.22	Fr 02.09.22
Fr 30.09.22	Fr 30.09.22
Fr 28.10.22	Fr 28.10.22
Fr 25.11.22	Fr 25.11.22
Fr 23.12.22	Fr 23.12.22
Fr 20.01.23	Fr 20.01.23
Fr 17.02.23	Fr 17.02.23
Fr 17.03.23	Fr 17.03.23
Fr 12.05.23	Fr 12.05.23
Fr 07.07.23	Fr 07.07.23
Fr 04.08.23	Fr 04.08.23
Fr 01.09.23	Fr 01.09.23
Fr 29.09.23	Fr 29.09.23
Fr 27.10.23	Fr 27.10.23
Fr 24.11.23	Fr 24.11.23
Fr 22.12.23	Fr 22.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	350.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	416,50 €	Durchführung ab 3 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	315.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	374,85 €	Durchführung ab 3 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	800.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	952.00 €	optional Unterlagen



Windows 10 - barrierefrei einrichten und nutzen

Kurs-Nr.: 1038

Beschreibung

Ihr Betriebssystem Windows 10 am Computer, Notebooks, Handhelds auf Ihre Anforderungen und Bedürfnisse so anpassen, damit Sie Barrieren / Einschränkungen des Sehvermögens, Hörvermögens und der Motorik vermeiden und letztendlich eine erleichterte und schnellere Bedienung am Computer und mit dem Arbeiten am Bildschirm haben.

Schulungsinhalte

- Systemanpassungen
- Anzeigeneinstellung
- Sprachausgabe und Sprachausgabeeinstellungen
- Bildschirmlupe und Bildschirmlupeeeinstellung
- Mauszeiger und Cursor vergrößern
- Kontrast kalibrieren (dccw)
- Effekte und Animationen deaktivieren
- Videos mit Untertitel
- Sprachsteuerung
- Spracheingabe (Diktierfunktion)
- Sprachaufzeichnung (Skype, Teams)
- Akustische Benachrichtigung in visuell ändern
- Monoausgabe
- Bildschirmtastatur und Tastatureinstellung
- Tastaturmaus und Mauseinstellung
- Personalisierung
- Startmenü konfigurieren
- Weiterführende Links

Dauer: 1 Tag (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Fr 09.09.22	Fr 09.09.22
Fr 02.12.22	Fr 02.12.22
Fr 27.01.23	Fr 27.01.23
Fr 24.02.23	Fr 24.02.23
Fr 24.03.23	Fr 24.03.23
Fr 19.05.23	Fr 19.05.23
Fr 14.07.23	Fr 14.07.23
Fr 11.08.23	Fr 11.08.23
Fr 08.09.23	Fr 08.09.23
Fr 01.12.23	Fr 01.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	300.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	357,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	270.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	321,30 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	800.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	952,00 €	optional Unterlagen



Barrierefreie Dokumente und PDFs mit Word

Kurs-Nr.: 984

Beschreibung

Das PDF-Format ist für die Weitergabe von Informationen nicht mehr wegzudenken. Die Dokumente sind so zu gestalten, dass jeder – auch Menschen mit Behinderung/ Sehschwäche – sie nutzen und lesen kann. Dies fängt an bei der Erstellung von Lesezeichen und klickbaren Inhaltverzeichnis, umfasst den korrekten Umgang mit Tags, Diagrammen, Bildern und Tabellen. In diesem Seminar lernen Sie Grundlagen über Barrierefreiheit von Word-Dokumenten kennen.

Schulungsinhalte

- Verordnung und Empfehlung - WCAG
- Eingescanntes Bild-Dokument als PDF!
- Quickregeln für ein barrierefreies Word-Dokument
- Sprache für Screenreader zuweisen
- Word, Windows und NVDA Screenreader
- Textfelder und Lesereihenfolge
- Überschriftenformatvorlagen für PDF-Lesezeichen
- Inhalts und Abbildungsverzeichnis
- Aufzählungen und Nummerierung
- Mit Tabellen arbeiten
- Bilder, Infografiken und Textfelder - Alternativtexte
- Eingebettete Objekte
- Aussagekräftige / barrierefreie Links erstellen
- Metadaten und barrierefreie Dateinamen
- Word integrierte Barrierefreiheitsprüfung
- Word Dokument in PDF umwandeln
- Tools: PDF Accessibility Checker
- Programme für die PDF-Nachbearbeitung
- Weiterführende Linksverweise

Dauer: 1 Tag (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Fr 16.09.22	Fr 16.09.22
Fr 14.10.22	Fr 14.10.22
Fr 11.11.22	Fr 11.11.22
Fr 09.12.22	Fr 09.12.22
Fr 06.01.23	Fr 06.01.23
Fr 03.02.23	Fr 03.02.23
Fr 03.03.23	Fr 03.03.23
Fr 31.03.23	Fr 31.03.23
Fr 28.04.23	Fr 28.04.23
Fr 26.05.23	Fr 26.05.23
Fr 23.06.23	Fr 23.06.23
Fr 21.07.23	Fr 21.07.23
Fr 18.08.23	Fr 18.08.23
Fr 15.09.23	Fr 15.09.23
Fr 13.10.23	Fr 13.10.23
Fr 10.11.23	Fr 10.11.23
Fr 08.12.23	Fr 08.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	350.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	416,50 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	315.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	374,85 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	800.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	952,00 €	optional Unterlagen



Barrierefreie Word-Dokumente und PDFs mit Acrobat

Kurs-Nr.: 1036

Beschreibung

Das PDF-Format ist für die Weitergabe von Informationen nicht mehr wegzudenken. Die Dokumente sind so zu gestalten, dass jeder – auch Menschen mit Behinderung/ Sehschwäche – sie nutzen und lesen kann. Dies fängt an bei der Erstellung von Lesezeichen und klickbaren Inhaltverzeichnis, umfasst den korrekten Umgang mit Tags, Diagrammen, Bildern und Tabellen. In diesem Seminar lernen Sie Grundlagen über Barrierefreiheit von Word-Dokumenten kennen.

Schulungsinhalte

- Verordnung und Empfehlung - WCAG
- Quickregeln für ein barrierefreies Word-Dokument
- Sprache für Screenreader zuweisen
- Word, Windows und NVDA Screenreader
- Textfelder und Lesereihenfolge
- Überschriftenformatvorlagen für PDF-Lesezeichen
- Inhalts und Abbildungsverzeichnis
- Aufzählungen und Nummerierung
- Mit Tabellen arbeiten
- Bilder, Infografiken und Textfelder - Alternativtexte
- Eingebettete Objekte
- Aussagekräftige / barrierefreie Links erstellen
- Metadaten und barrierefreie Dateinamen
- Word integrierte Barrierefreiheitsprüfung
- Word Dokument in PDF umwandeln
- Tools: PDF Accessibility Checker
- PDF-Nachbearbeitung: mit Adobe Acrobat Tags ergänzen
- Weiterführende Linksverweise

Dauer: 1 Tag (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Fr 02.09.22	Fr 02.09.22
Fr 30.09.22	Fr 30.09.22
Fr 28.10.22	Fr 28.10.22
Fr 25.11.22	Fr 25.11.22
Fr 23.12.22	Fr 23.12.22
Fr 20.01.23	Fr 20.01.23
Fr 17.02.23	Fr 17.02.23
Fr 17.03.23	Fr 17.03.23
Fr 12.05.23	Fr 12.05.23
Fr 07.07.23	Fr 07.07.23
Fr 04.08.23	Fr 04.08.23
Fr 01.09.23	Fr 01.09.23
Fr 29.09.23	Fr 29.09.23
Fr 27.10.23	Fr 27.10.23
Fr 24.11.23	Fr 24.11.23
Fr 22.12.23	Fr 22.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	390.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	464,10 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	351.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	417,69 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	800.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	952,00 €	optional Unterlagen



Barrierefreie Word-Dokumente und PDFs mit Power PDF

Kurs-Nr.: 1037

Beschreibung

Das PDF-Format ist für die Weitergabe von Informationen nicht mehr wegzudenken. Die Dokumente sind so zu gestalten, dass jeder – auch Menschen mit Behinderung/ Sehschwäche – sie nutzen und lesen kann. Dies fängt an bei der Erstellung von Lesezeichen und klickbaren Inhaltverzeichnis, umfasst den korrekten Umgang mit Tags, Diagrammen, Bildern und Tabellen. In diesem Seminar lernen Sie Grundlagen über Barrierefreiheit von Word-Dokumenten kennen.

Schulungsinhalte

- Verordnung und Empfehlung - WCAG
- Quickregeln für ein barrierefreies Word-Dokument
- Sprache für Screenreader zuweisen
- Word, Windows und NVDA Screenreader
- Textfelder und Lesereihenfolge
- Überschriftenformatvorlagen für PDF-Lesezeichen
- Inhalts und Abbildungsverzeichnis
- Aufzählungen und Nummerierung
- Mit Tabellen arbeiten
- Bilder, Infografiken und Textfelder - Alternativtexte
- Eingebettete Objekte
- Aussagekräftige / barrierefreie Links erstellen
- Metadaten und barrierefreie Dateinamen
- Word integrierte Barrierefreiheitsprüfung
- Word Dokument in PDF umwandeln
- Tools: PDF Accessibility Checker
- PDF-Nachbearbeitung: mit Kofax Power PDF Tags ergänzen
- Weiterführende Linksverweise

Dauer: 1 Tag (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Fr 16.09.22	Fr 16.09.22
Fr 14.10.22	Fr 14.10.22
Fr 11.11.22	Fr 11.11.22
Fr 09.12.22	Fr 09.12.22
Fr 06.01.23	Fr 06.01.23
Fr 03.02.23	Fr 03.02.23
Fr 03.03.23	Fr 03.03.23
Fr 31.03.23	Fr 31.03.23
Fr 28.04.23	Fr 28.04.23
Fr 26.05.23	Fr 26.05.23
Fr 23.06.23	Fr 23.06.23
Fr 21.07.23	Fr 21.07.23
Fr 18.08.23	Fr 18.08.23
Fr 15.09.23	Fr 15.09.23
Fr 13.10.23	Fr 13.10.23
Fr 10.11.23	Fr 10.11.23
Fr 08.12.23	Fr 08.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	390.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	464,10 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	351.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	417,69 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	800.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	952,00 €	optional Unterlagen



Barrierefreie Arbeitsmappen und PDFs mit Excel

Kurs-Nr.: 1033

Beschreibung

Das PDF-Format ist für die Weitergabe von Informationen nicht mehr wegzudenken. Die Arbeitsmappen sind in Excel so zu gestalten, dass jeder – auch Menschen mit Behinderung/ Sehschwäche – sie nutzen und lesen kann. Dies fängt an, mit den korrekten Umgang von Tags, Diagrammen, Bildern und Tabellen. In diesem Seminar lernen Sie Grundlagen über Barrierefreiheit von Excel-Dateien (Dateien/ Dokumenten) kennen.

Schulungsinhalte

- Barrieren in einer Excel-Arbeitsmappe
- Verordnung und Empfehlung - WCAG
- Quickregeln für ein barrierefreie Arbeitsmappe
- Sprache für Screenreader zuweisen
- Vorlesefunktion anlegen - Eigenes Menüband mit Icons
- Vorlesen bei der Eingabe
- Excel, Windows und NVDA Screenreader
- Überschriftenformatvorlage
- Tabellen, Tabellenformatvorlage, Tabellennamen
- verbundene Zellen (Zeilen Spalten und Bereich)
- Diagramme, Bilder, Fotos, SmartArts - Alternativtexte
- Diagramme in Bild umwandeln
- Schnelzugriffsleiste - Alternativtextbereich anzeigen
- Als dekorativ markieren
- Aussagekräftige / barrierefreie Links erstellen
- Metadaten und barrierefreie Dateinamen
- Excel Arbeitsmappe in PDF umwandeln
- Tools: PDF Accessibility Checker
- Programme für die PDF-Nachbearbeitung
- Weiterführende Linksverweise

Dauer: 1 Tag (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Fr 23.09.22	Fr 23.09.22
Fr 21.10.22	Fr 21.10.22
Fr 18.11.22	Fr 18.11.22
Fr 16.12.22	Fr 16.12.22
Fr 13.01.23	Fr 13.01.23
Fr 10.02.23	Fr 10.02.23
Fr 10.03.23	Fr 10.03.23
Do 06.04.23	Do 06.04.23
Fr 05.05.23	Fr 05.05.23
Fr 02.06.23	Fr 02.06.23
Fr 30.06.23	Fr 30.06.23
Fr 28.07.23	Fr 28.07.23
Fr 25.08.23	Fr 25.08.23
Fr 22.09.23	Fr 22.09.23
Fr 20.10.23	Fr 20.10.23
Fr 17.11.23	Fr 17.11.23
Fr 15.12.23	Fr 15.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	350.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	416,50 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	315.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	374,85 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	800.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	952,00 €	optional Unterlagen



Barrierefreie Präsentationen und PDFs mit PowerPoint

Kurs-Nr.: 1034

Beschreibung

Das PDF-Format ist für die Weitergabe von Informationen nicht mehr wegzudenken. Die Präsentationen sind in PowerPoint so zu gestalten, dass jeder – auch Menschen mit Behinderung/ Sehschwäche – sie nutzen und lesen kann. Dies fängt an, mit den korrekten Umgang von Tags, Diagrammen, Bildern und Tabellen. In diesem Seminar lernen Sie Grundlagen über Barrierefreiheit von PowerPoint-Präsentationen (Dateien/ Dokumenten) kennen.

Schulungsinhalte

- Barrieren in einer PowerPoint Präsentation
- Verordnung und Empfehlung - WCAG
- Quickregeln für ein barrierefreie Präsentation
- Sprache für Screenreader zuweisen
- Windows und NVDA Screenreader
- Folienlayout
- Lesereihenfolge festlegen
- Als dekorativ markieren
- Elemente umbenennen (tagging)
- Untertitel und Untertiteleinstellung
- Bilder, Fotos, SmartArts - Alternativtexte
- Aussagekräftige / barrierefreie Links erstellen
- Präsentation in ein Video umwandeln
- Metadaten und barrierefreie Dateinamen
- PowerPoint Präsentation in PDF umwandeln
- Tools: PDF Accessibility Checker
- Programme für die PDF-Nachbearbeitung
- Weiterführende Linksverweise

Dauer: 1 Tag (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Fr 02.09.22	Fr 02.09.22
Fr 30.09.22	Fr 30.09.22
Fr 28.10.22	Fr 28.10.22
Fr 25.11.22	Fr 25.11.22
Fr 23.12.22	Fr 23.12.22
Fr 20.01.23	Fr 20.01.23
Fr 17.02.23	Fr 17.02.23
Fr 17.03.23	Fr 17.03.23
Fr 12.05.23	Fr 12.05.23
Fr 07.07.23	Fr 07.07.23
Fr 04.08.23	Fr 04.08.23
Fr 01.09.23	Fr 01.09.23
Fr 29.09.23	Fr 29.09.23
Fr 27.10.23	Fr 27.10.23
Fr 24.11.23	Fr 24.11.23
Fr 22.12.23	Fr 22.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	350.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	416,50 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	315.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	374,85 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	800.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	952,00 €	optional Unterlagen



Barrierefreie Dokumente mit InDesign und Acrobat

Kurs-Nr.: 919

Beschreibung

Das PDF ist für die Weitergabe von Informationen nicht mehr wegzudenken. Diese barrierefreie PDF-Dokumente mit Adobe InDesign sind aufgrund gesetzlicher Vorgaben (BITV-Verordnung) so zu gestalten, dass jeder – auch Menschen mit Behinderung – sie nutzen und lesen kann. Dies fängt an bei der Erstellung von Lesezeichen und klickbaren Inhaltsverzeichnissen, umfasst den korrekten Umgang mit Tags, Diagrammen, Bildern und Tabellen. In diesem Seminar lernen Sie Grundlagen über Barrierefreiheit von PDF-Dokumente mit Adobe InDesign kennen.

Schulungsinhalte

- Barrierefreiheit allgemein verstehen
- Barrierefreie PDF-Dokumente laut BITV 2.0 und PDF/UA
- Werkzeuge und Funktionen in Adobe InDesign nutzen
- Textdokumente barrierefrei erstellen und gestalten
- Formulare barrierefrei erstellen und gestalten
- PDF-Tags für die Barrierefreiheit definieren
- Textlesefolge festlegen
- Inhaltsverzeichnis und Lesezeichen erstellen
- Alternativtexte bei Bildern anwenden
- Aufzählungen und Nummerierungen barrierefrei festlegen
- Hyperlinks erstellen und anwenden
- Barrierefreies PDF exportieren
- Textreader einsetzen
- Prüfwerkzeuge wie Adobe Acrobat und PAC einsetzen

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 12.09.22	Di 13.09.22
Mo 10.10.22	Di 11.10.22
Mo 07.11.22	Di 08.11.22
Mo 05.12.22	Di 06.12.22
Mo 02.01.23	Di 03.01.23
Mo 30.01.23	Di 31.01.23
Mo 27.02.23	Di 28.02.23
Mo 27.03.23	Di 28.03.23
Mo 24.04.23	Di 25.04.23
Mo 22.05.23	Di 23.05.23
Mo 19.06.23	Di 20.06.23
Mo 17.07.23	Di 18.07.23
Mo 14.08.23	Di 15.08.23
Mo 11.09.23	Di 12.09.23
Mo 09.10.23	Di 10.10.23
Mo 06.11.23	Di 07.11.23
Mo 04.12.23	Di 05.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	780,00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	928,20 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	702,00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	835,38 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	800,00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	952,00 €	optional Unterlagen



Barrierefreies Webdesign Grundkurs

Kurs-Nr.: 901

Beschreibung

Webseiten von Bundesbehörden sind aufgrund gesetzlicher Vorgaben (BITV-Verordnung) so zu gestalten, dass jeder – auch Menschen mit Behinderung – sie nutzen und lesen kann. Viele Unternehmen orientieren sich nach diesen Kriterien. Dies fängt an bei der Gestaltung und Aufbau der Webseite wie Menüführung, Linkverzeichnis, Textreihenfolge, Umgang mit Tags, ergänzende Infos zu Diagrammen, Bildern und Tabellen. In diesem Seminar lernen Sie Grundlagen über Barrierefreiheit von HTML-Dokumenten kennen.

Schulungsinhalte

- Allgemeines zu Barrierefreiheit
- Rechtliche Anforderungen BITV
- Vorteile Barrierefreiheit
- HTML-Seiten / Webseiten barrierefrei gestalten
- Webseiten auf Barrierefreiheit prüfen
- HTML-Tags für die Barrierefreiheit
- CSS für barrierefreie Webseiten
- Aufbau und Anordnung
- Pfeiltasten statt Maus
- Tonsignale und Sprachansagen
- Alternativtexte bei Bildern anwenden
- Barrierefreie Web-Formulare erstellen
- Textlesefolge festlegen
- Textreader einsetzen
- Nützliche Prüfsoftware

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mi 14.09.22	Do 15.09.22
Mi 12.10.22	Do 13.10.22
Mi 09.11.22	Do 10.11.22
Mi 07.12.22	Do 08.12.22
Mi 04.01.23	Do 05.01.23
Mi 01.02.23	Do 02.02.23
Mi 01.03.23	Do 02.03.23
Mi 29.03.23	Do 30.03.23
Mi 26.04.23	Do 27.04.23
Mi 24.05.23	Do 25.05.23
Mi 21.06.23	Do 22.06.23
Mi 19.07.23	Do 20.07.23
Mi 16.08.23	Do 17.08.23
Mi 13.09.23	Do 14.09.23
Mi 11.10.23	Do 12.10.23
Mi 08.11.23	Do 09.11.23
Mi 06.12.23	Do 07.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	780.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	928,20 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	702.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	835,38 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	800.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	952,00 €	optional Unterlagen



AutoCAD Grundkurs

Kurs-Nr.: 834

Beschreibung

Das Anwendungsprogramm AutoCAD von AutoDesk wird im CAD-Bereich gerne eingesetzt. Der Anwender kann am Computer Zeichnungen und Konstruktionen erstellen, speichern und ändern. Wollen Sie AutoCAD professionell einsetzen, so bietet das AutoCAD Grundlagen Seminar hierzu einen guten Einstieg. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch Aufgabenstellungen praktisch vertieft.

Schulungsinhalte

- Bemaßungsgrundlagen
- Ausgabe und Austauschbefehle
- Tipps und Tricks
- Einführung in die Benutzeroberfläche von AutoCAD
- Einführung in Menüs und Werkzeugkästen
- Grundlagen Befehlsfenster und Design Center
- Grundfunktionen und grundlegende Zeichenbefehle
- Steuern der Zeichnungsansichten
- Anwendung der Layertechnik
- Steuern der Eigenschaft von Objekten
- Editieren, Manipulieren von 2D-Zeichnungselementen
- Steuern der Eigenschaften von Objekten
- Füllen und Schraffieren von 2D-Flächen

Dauer: 3 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 12.09.22	Mi 14.09.22
Mo 10.10.22	Mi 12.10.22
Mo 07.11.22	Mi 09.11.22
Mo 05.12.22	Mi 07.12.22
Mo 02.01.23	Mi 04.01.23
Mo 30.01.23	Mi 01.02.23
Mo 27.02.23	Mi 01.03.23
Mo 27.03.23	Mi 29.03.23
Mo 24.04.23	Mi 26.04.23
Mo 22.05.23	Mi 24.05.23
Mo 19.06.23	Mi 21.06.23
Mo 17.07.23	Mi 19.07.23
Mo 14.08.23	Mi 16.08.23
Mo 11.09.23	Mi 13.09.23
Mo 09.10.23	Mi 11.10.23
Mo 06.11.23	Mi 08.11.23
Mo 04.12.23	Mi 06.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	1.200.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.428,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	1.080.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.285,20 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	580.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	690,20 €	optional Unterlagen



AutoCAD Aufbaukurs

Kurs-Nr.: 830

Beschreibung

Entdecken Sie in diesem AutoCAD Aufbaukurs noch weitere interessante und vertiefende Funktionen und Möglichkeiten AutoCAD professionell zu nutzen. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch Aufgabenstellungen praktisch geübt.

Schulungsinhalte

- Geometrisch Zeichnen in der Perfektion
- Zeichnungsobjekte erzeugen (Stutzen, Dehnen, Abrunden)
- Möglichkeiten der Objektwahl (Filter, Gruppe)
- Eigenschaften von Objekten verändern (vonLayer, vonBlock)
- Layerstrukturen werden erweitert
- Objekteigenschaften (vonLayer) damit standardisiert
- Objekte werden zusammengefasst (Block)
- Bibliotheken (Wblock) erzeugt
- Vorlagendateien erstellen (Designcenter)
- Layouts (Ansichtsfenster) erstellen
- Bemaßungen layoutbezogene Einstellungen
- Plotvorbereitung mit Layouts, Plotten
- Tipps und Tricks zu AutoCAD

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 05.09.22	Di 06.09.22
Mo 28.11.22	Di 29.11.22
Mo 23.01.23	Di 24.01.23
Mo 20.02.23	Di 21.02.23
Mo 20.03.23	Di 21.03.23
Mo 15.05.23	Di 16.05.23
Mo 10.07.23	Di 11.07.23
Mo 07.08.23	Di 08.08.23
Mo 04.09.23	Di 05.09.23
Mo 27.11.23	Di 28.11.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	800.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	952,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	720.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	856,80 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



AutoCAD 3D Grundkurs

Kurs-Nr.: 1027

Beschreibung

In diesem Seminar lernen Sie die erweiterten 3D-Funktionen von AutoCAD und das Konstruieren im dreidimensionalen Raum kennen.

Schulungsinhalte

- Grundregeln für die Programmbedienung
- Zeichnungen neu anlegen, laden und speichern
- Anzeigesteuerung
- Hilfen für das exakte Zeichnen
- Grundlegende Zeichenbefehle
- Änderungsbefehle
- Hilfen für die Objektwahl
- Trimm-Funktionen
- Text eingeben und ändern
- Schraffieren und Flächen füllen
- Layertechnik und Objekteigenschaften
- Mit Blöcken arbeiten
- Maßstäbe, Plotten, Modell- und Papierbereich
- Messen, abfragen und Hilfsfunktionen
- Bemaßungen erstellen und ändern
- Prototypzeichnungen

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mi 28.09.22	Do 29.09.22
Mi 26.10.22	Do 27.10.22
Mi 23.11.22	Do 24.11.22
Mi 21.12.22	Do 22.12.22
Mi 18.01.23	Do 19.01.23
Mi 15.02.23	Do 16.02.23
Mi 15.03.23	Do 16.03.23
Mi 10.05.23	Do 11.05.23
Mi 05.07.23	Do 06.07.23
Mi 02.08.23	Do 03.08.23
Mi 30.08.23	Do 31.08.23
Mi 27.09.23	Do 28.09.23
Mi 25.10.23	Do 26.10.23
Mi 22.11.23	Do 23.11.23
Mi 20.12.23	Do 21.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	1.000.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.190,00 €	Durchführung ab 3 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	900.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.071,00 €	Durchführung ab 3 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	780.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	928,20 €	optional Unterlagen



Inventor Grundkurs

Kurs-Nr.: 922

Beschreibung

In unserem Inventor Grundkurs erlernen Sie grundlegendsten Techniken und Möglichkeiten mit der 3D Konstruktionssoftware Autodesk Inventor zu arbeiten. Wir zeigen Ihnen, die drei Grundelemente Bauteil, Baugruppe und Zeichnungsableitung. Am Ende des Kurses können Sie eigene Konstruktionsaufgaben professionell umsetzen. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch die Erstellung von Beispielprogrammen praktisch geübt.

Schulungsinhalte

- Inventor-Benutzeroberfläche
- 3D-Anzeigensteuerung
- Konstruktionsstrategien
- Arbeiten mit Skizzen und Skizzenelementen
- Funktion und Anwendung von Skizzenabhängigkeiten
- Baugruppen-Konstruktion
- Kopieren, Spiegeln und Anordnen von 3D-Elementen
- Verwenden der Normteillbibliothek
- Zusammenbau von Bauteilen und Baugruppen mit 3D-Abhängigkeiten
- Zeichnungsableitung, Ansichten, Bemaßung, Beschriftung
- Stücklisten auf Grundlage von Bauteildaten (iProperties)
- Skizzen in Zeichnungen verwenden
- Projekte und Vorlagen
- Explosionszeichnungen und Präsentationsgrafiken

Dauer: 3 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 26.09.22	Mi 28.09.22
Mo 24.10.22	Mi 26.10.22
Mo 21.11.22	Mi 23.11.22
Mo 19.12.22	Mi 21.12.22
Mo 16.01.23	Mi 18.01.23
Mo 13.02.23	Mi 15.02.23
Mo 13.03.23	Mi 15.03.23
Mo 08.05.23	Mi 10.05.23
Mo 03.07.23	Mi 05.07.23
Mo 31.07.23	Mi 02.08.23
Mo 28.08.23	Mi 30.08.23
Mo 25.09.23	Mi 27.09.23
Mo 23.10.23	Mi 25.10.23
Mo 20.11.23	Mi 22.11.23
Mo 18.12.23	Mi 20.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	1.200.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.428,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	1.080.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.285,20 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



Inventor Aufbaukurs

Kurs-Nr.: 923

Beschreibung

Das Seminar richtet sich an Teilnehmern, die bereits mit Inventor arbeiten. Sie wollen Inventor noch besser kennenlernen und effizient Inventor nutzen. In diesem Aufbaukurs werden Sie bestehende Inventor-Programmierkenntnisse vertiefen und erweitern. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch Aufgabenstellungen praktisch geübt.

Schulungsinhalte

- Erweiterte Modellierungstechniken
- Konstruktionsassistent
- Gestellgenerator, Schweißbaugruppe
- Adaptivität
- Erstellen von Bauteilen aus der Baugruppenumgebung
- iMates, Zusammenbauabhängigkeiten
- iParts, Bauteilvarianten
- iAssemblies, Baugruppenvarianten
- Bewegungsabhängigkeiten
- Detailgenauigkeit in Baugruppen
- Positionsdarstellungen
- Explosionszeichnungen
- Erstellung von Zeichnungsressourcen
- Erstellung von Schriftfelder
- Erstellung von Zeichnungsrahmen
- Erstellung von Blattformate, Symbole

Dauer: 3 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 26.09.22	Mi 28.09.22
Mo 24.10.22	Mi 26.10.22
Mo 21.11.22	Mi 23.11.22
Mo 19.12.22	Mi 21.12.22
Mo 16.01.23	Mi 18.01.23
Mo 13.02.23	Mi 15.02.23
Mo 13.03.23	Mi 15.03.23
Mo 08.05.23	Mi 10.05.23
Mo 03.07.23	Mi 05.07.23
Mo 31.07.23	Mi 02.08.23
Mo 28.08.23	Mi 30.08.23
Mo 25.09.23	Mi 27.09.23
Mo 23.10.23	Mi 25.10.23
Mo 20.11.23	Mi 22.11.23
Mo 18.12.23	Mi 20.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	1.200.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.428,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	1.080.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.285,20 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



Objektorientierte Programmierung OOP Grundkurs

Kurs-Nr.: 955

Beschreibung

Objektorientierte Programmierung (OOP) ist ein Programmierkonzept, dass auf Objekte (Daten und Funktionen) basiert. Dieser Programmierstil vereinfacht Software-Entwicklung und ist flexibler gegenüber Veränderungen, Wiederverwendung und Erweiterungen. In unserem Kurs werden die Teilnehmer systematisch mit den Regeln und Grundzügen der objektorientierten Programmierung OOP vertraut gemacht. Im Kurs wird Python und Java als Programmiersprache zur Demonstration eingesetzt.

Schulungsinhalte

- Allgemeines zu OOP Objektorientierte Programmierung
- Vorteile OOP
- Erweiterte Datentypen
- Namensräume/ Pakete/ Module
- Klassen, Felder und Methoden
- Objekte referenzieren
- Kapselung und Sichtbarkeit
- Wiederverwendbarkeit
- Konstruktoren und Destruktoren
- Vererbung und Mehrfachvererbung
- Polymorphismus
- Überschreiben und Überladen
- Abstrakte Klassen
- Schnittstellen (Interfaces)

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 26.09.22	Di 27.09.22
Mo 24.10.22	Di 25.10.22
Mo 21.11.22	Di 22.11.22
Mo 19.12.22	Di 20.12.22
Mo 16.01.23	Di 17.01.23
Mo 13.02.23	Di 14.02.23
Mo 13.03.23	Di 14.03.23
Mo 08.05.23	Di 09.05.23
Mo 03.07.23	Di 04.07.23
Mo 31.07.23	Di 01.08.23
Mo 28.08.23	Di 29.08.23
Mo 25.09.23	Di 26.09.23
Mo 23.10.23	Di 24.10.23
Mo 20.11.23	Di 21.11.23
Mo 18.12.23	Di 19.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	600.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	714,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	540.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	642,60 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



UML Grundkurs

Kurs-Nr.: 978

Beschreibung

Die Unified Modeling Language (UML) ist eine standardisierte graphische Sprache zur Beschreibung objektorientierter Modelle. UML ist aus der Welt der objektorientierten Entwicklung nicht mehr wegzudenken. Der Grundgedanke der UML ist, eine einheitliche Notation für viele Einsatzgebiete zu liefern. Kursinhalt sind die Konzepte, die Notation und die Semantik von UML und den Einsatz von UML-Diagrammen vorzustellen.

Schulungsinhalte

- Grundbegriffe der objektorientierten Programmierung
- UML-Einführung - Konzept, Notation und Diagramme
- Anforderungsanalyse mit Use Cases
- Use Case-Diagramme und Beschreibungstemplates
- UML-Aktivitätsdiagramme und Szenarien
- Anforderungen zum Fachmodell
- Identifizieren der Objekte des Anwendungsgebietes
- Beschreiben der Interaktionen
- UML-Klassendiagramme (statisches Modell)
- UML-Sequenz- und Zustandsdiagramme (dynamisches Modell)

Dauer: 3 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 19.09.22	Mi 21.09.22
Mo 17.10.22	Mi 19.10.22
Mo 14.11.22	Mi 16.11.22
Mo 12.12.22	Mi 14.12.22
Mo 09.01.23	Mi 11.01.23
Mo 06.02.23	Mi 08.02.23
Mo 06.03.23	Mi 08.03.23
Mo 03.04.23	Mi 05.04.23
Di 02.05.23	Do 04.05.23
Di 30.05.23	Do 01.06.23
Mo 26.06.23	Mi 28.06.23
Mo 24.07.23	Mi 26.07.23
Mo 21.08.23	Mi 23.08.23
Mo 18.09.23	Mi 20.09.23
Mo 16.10.23	Mi 18.10.23
Mo 13.11.23	Mi 15.11.23
Mo 11.12.23	Mi 13.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	900.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.071,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	810.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	963,90 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



VBScript Visual Basic Scripting Grundkurs

Kurs-Nr.: 998

Beschreibung

Windows Scripting Host ist die ideale Entwicklungsumgebung, um kleine Programmieraufgaben zu bewältigen und wiederkehrende Vorgänge in Windows und in Office zu automatisieren. Windows Script Host eignet sich auch hervorragend, um programmieren zu erlernen.

Am Ende des Seminars steuern Sie Windows und Office-Programme mit der Programmiersprache VBScript (nahezu identisch mit der Programmiersprache VBA).

Schulungsinhalte

- Was ist VBScript?
- Quellcode-Editoren
- Das erste Script EVA-Prinzip
- Aufbau eines VBScripts und Script-Knigge
- Zeilenfortsetzungszeichen und Doppelpunkt
- Kommentare, Variablen, Konstanten und Datentypen
- Operatoren und Standarddialoge
- Verzweigungen und Schleifen
- Prozeduren und Funktionen
- Prozedurübergabe und Funktionsargumente
- Gültigkeitsbereiche von Variablen
- Arrays – statische und dynamische
- Fehlerarten, Fehlerbehandlung
- Was ist OOP (Objektorientierte Programmierung)?
- Methoden, Eigenschaften und Ereignisse
- Das VBScriptShell-Objekt
- Das FileSystemObjekt (FSO)
- Registry manipulieren
- Office-Anwendungen steuern
- Internet Explorer und Windows steuern

Dauer: 3 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 19.09.22	Mi 21.09.22
Mo 17.10.22	Mi 19.10.22
Mo 14.11.22	Mi 16.11.22
Mo 12.12.22	Mi 14.12.22
Mo 09.01.23	Mi 11.01.23
Mo 06.02.23	Mi 08.02.23
Mo 06.03.23	Mi 08.03.23
Mo 03.04.23	Mi 05.04.23
Di 02.05.23	Do 04.05.23
Di 30.05.23	Do 01.06.23
Mo 26.06.23	Mi 28.06.23
Mo 24.07.23	Mi 26.07.23
Mo 21.08.23	Mi 23.08.23
Mo 18.09.23	Mi 20.09.23
Mo 16.10.23	Mi 18.10.23
Mo 13.11.23	Mi 15.11.23
Mo 11.12.23	Mi 13.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	900.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.071,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	810.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	963,90 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



PowerShell Grundkurs

Kurs-Nr.: 985

Beschreibung

PowerShell ist ein plattformübergreifendes Framework von Microsoft zur Automatisierung, Konfiguration und Verwaltung von Computer-Systemen für Windows, Linux und macOS. Mit der Shell lassen sich leicht Aufgaben automatisieren und Tools entwickeln. In diesem Seminar werden die Grundlagen von PowerShell vermittelt und anhand praktischer Beispiele vertieft.

Schulungsinhalte

- Wichtige Basis-Cmdlets
- PowerShell Hilfe
- Konzept der Pipelines in der PowerShell
- Sortieren, Filtern, Weiterverarbeiten
- Formatierung des Outputs
- Export und Import von Textdateien, XML und CSV
- Einführung in das PowerShell-Scripting
- Variablen und Arrays
- Datentypen definieren und konvertieren
- Kontrollstrukturen Verzweigungen und Schleifen
- PowerShell Skripte erstellen
- Erstellen eines Profilscripts
- Reports erstellen
- Implementierung eines Sicherheitsmodells
- Debugging und die Verfolgung des Skriptablaufs
- Skripteditor PowerShell ISE

Dauer: 3 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 19.09.22	Mi 21.09.22
Mo 17.10.22	Mi 19.10.22
Mo 14.11.22	Mi 16.11.22
Mo 12.12.22	Mi 14.12.22
Mo 09.01.23	Mi 11.01.23
Mo 06.02.23	Mi 08.02.23
Mo 06.03.23	Mi 08.03.23
Mo 03.04.23	Mi 05.04.23
Di 02.05.23	Do 04.05.23
Di 30.05.23	Do 01.06.23
Mo 26.06.23	Mi 28.06.23
Mo 24.07.23	Mi 26.07.23
Mo 21.08.23	Mi 23.08.23
Mo 18.09.23	Mi 20.09.23
Mo 16.10.23	Mi 18.10.23
Mo 13.11.23	Mi 15.11.23
Mo 11.12.23	Mi 13.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	900.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.071,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	810.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	963,90 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



Java Grundkurs für Programmieranfänger

Kurs-Nr.: 843

Beschreibung

Die Java Programmiersprache gehört zu den beliebtesten unter den Programmierern. Dieser Kurs ist für Teilnehmer gedacht, die keine Erfahrungen in der Programmiersprache Java haben. Das Seminar vermittelt die Kenntnisse, die notwendig sind, um eigene Applikationen in Java zu verwirklichen. Anschauliche Beispiele und praktische Übungen am PC führen Sie Schritt für Schritt in die Programmierung mit Java ein.

Schulungsinhalte

- Sichtbarkeit und Zugriffsrechte
- Vererbung und Polymorphie
- Überladen und Überschreiben
- Java-Packages
- Ein Java-Applet erstellen
- Fehlerarten und Fehlerbehandlung
- Vorteile Java, Java Historie
- Der Entwicklungsprozess
- JDK Entwicklungswerkzeuge
- Syntax und Regeln für Java
- Variablen, Datentypen und Schlüsselworte
- Operatoren und Kommentare
- Funktionen mit und ohne Rückgabewerte
- Verzweigungen und Mehrfachverzweigungen
- Schleifen und Endlosschleifen
- OOP, Klassen, Instanzen und Objekte
- Konstruktor und Destruktor

Dauer: 4 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 12.09.22	Do 15.09.22
Mo 10.10.22	Do 13.10.22
Mo 07.11.22	Do 10.11.22
Mo 05.12.22	Do 08.12.22
Mo 02.01.23	Do 05.01.23
Mo 30.01.23	Do 02.02.23
Mo 27.02.23	Do 02.03.23
Mo 27.03.23	Do 30.03.23
Mo 24.04.23	Do 27.04.23
Mo 22.05.23	Do 25.05.23
Mo 19.06.23	Do 22.06.23
Mo 17.07.23	Do 20.07.23
Mo 14.08.23	Do 17.08.23
Mo 11.09.23	Do 14.09.23
Mo 09.10.23	Do 12.10.23
Mo 06.11.23	Do 09.11.23
Mo 04.12.23	Do 07.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	1.200.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.428,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	1.080.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.285,20 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	580.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	690,20 €	optional Unterlagen



Java Grundkurs für Programmiererfahrene

Kurs-Nr.: 925

Beschreibung

Die Java Programmiersprache gehört zu den beliebtesten unter den Programmierern. Dieser Kurs ist für Teilnehmer gedacht, die bereits Erfahrungen in einer anderen Programmiersprache gesammelt haben. Das Seminar vermittelt die Kenntnisse, die notwendig sind, um eigene Applikationen in Java zu verwirklichen. Anschauliche Beispiele und praktische Übungen am PC führen Sie in die Vertiefung der Programmiersprache Java ein.

Schulungsinhalte

- Java Historie und Vorteile
- Technische Voraussetzungen
- Das JDK Entwicklungswerkzeuge
- Was versteht man unter OOP?
- Applets versus Applikationen
- Klassen, Variablen und Schlüsselworte
- Datentypen, Operatoren und Kommentare
- Funktionen mit und ohne Rückgabewerte
- Verzweigungen und Mehrfachverzweigungen
- Schleifen und Endlosschleifen
- Fehlerarten und Fehlerbehandlung
- Arrays, Strings und Instanzen und Objekte
- Sichtbarkeit und Zugriffsrechte
- Konstruktor und Destruktoren
- Vererbung und Polymorphie
- Überschreiben versus Überladen
- Java-Packages und Verzeichnisstrukturen

Dauer: 4 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 12.09.22	Do 15.09.22
Mo 10.10.22	Do 13.10.22
Mo 07.11.22	Do 10.11.22
Mo 05.12.22	Do 08.12.22
Mo 02.01.23	Do 05.01.23
Mo 30.01.23	Do 02.02.23
Mo 27.02.23	Do 02.03.23
Mo 27.03.23	Do 30.03.23
Mo 24.04.23	Do 27.04.23
Mo 22.05.23	Do 25.05.23
Mo 19.06.23	Do 22.06.23
Mo 17.07.23	Do 20.07.23
Mo 14.08.23	Do 17.08.23
Mo 11.09.23	Do 14.09.23
Mo 09.10.23	Do 12.10.23
Mo 06.11.23	Do 09.11.23
Mo 04.12.23	Do 07.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	1.200.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.428,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	1.080.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.285,20 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



Java Programmierung Aufbaukurs

Kurs-Nr.: 924

Beschreibung

Das Seminar richtet sich an Teilnehmern, die bereits mit Java arbeiten. Sie wollen Java noch besser kennenlernen und effizienter nutzen. In diesem Aufbaukurs werden Sie bestehende Java-Programmierkenntnisse vertiefen und erweitern. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch die Erstellung von Beispielprogrammen praktisch geübt.

Schulungsinhalte

- Zugriff auf das Dateisystem
- Lesen und Schreiben von Dateien
- Streams und Reader/Writer
- Grafische Benutzeroberflächen
- AWT und Swings
- Ereignisverarbeitung (Events)
- Datenbankbindung (JDBC)
- Netzwerkkommunikation
- Sockets
- verteilte Anwendungen mit Remote-Method-Invocation (RMI)
- Threads

Dauer: 4 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 19.09.22	Do 22.09.22
Mo 17.10.22	Do 20.10.22
Mo 14.11.22	Do 17.11.22
Mo 12.12.22	Do 15.12.22
Mo 09.01.23	Do 12.01.23
Mo 06.02.23	Do 09.02.23
Mo 06.03.23	Do 09.03.23
Mo 03.04.23	Do 06.04.23
Di 02.05.23	Fr 05.05.23
Di 30.05.23	Fr 02.06.23
Mo 26.06.23	Do 29.06.23
Mo 24.07.23	Do 27.07.23
Mo 21.08.23	Do 24.08.23
Mo 18.09.23	Do 21.09.23
Mo 16.10.23	Do 19.10.23
Mo 13.11.23	Do 16.11.23
Mo 11.12.23	Do 14.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	1.200.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.428,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	1.080.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.285,20 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	780.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	928,20 €	optional Unterlagen



Python Grundkurs für Programmieranfänger

Kurs-Nr.: 962

Beschreibung

Im Python Grundkurs für Programmieranfänger zeigen wir Ihnen alle grundsätzlichen Funktionen und Techniken der Programmiersprache Python, die Sie in praktischen Übungen vertiefen. So gelingt der Einstieg in Python für Anfänger perfekt.

Schulungsinhalte

- Geschichte Versionen und Vorteile Python
- ByteCode/ Maschinencode
- Installation python, idle
- Interaktive Shell
- Erstes Programm (Text-Editor/ IDLE)
- Installation PyCharm, Erstes Programm PyCharm
- Einzeiliger Kommentare
- Variablen/ Bezeichner
- Datentyp bestimmen /ermitteln
- Operatoren
- Debuggen PyCharm
- Eingaben und Ausgaben (Escape-Sequenzen)
- Verzweigungen
- Ausnahmebehandlung
- Sequentielle Datentypen
- Schleifen
- Datentyp Mengen und Sortieren
- Packen und Entpacken
- Dictionary und Sets
- Lokale und globale Variablen
- Namensräume, Module, Pakete
- Math-Modul und Calendar-Modul
- OS-Modul, Date-Modul und Shutil-Modul

Dauer: 3 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 12.09.22	Mi 14.09.22
Mo 10.10.22	Mi 12.10.22
Mo 07.11.22	Mi 09.11.22
Mo 05.12.22	Mi 07.12.22
Mo 02.01.23	Mi 04.01.23
Mo 30.01.23	Mi 01.02.23
Mo 27.02.23	Mi 01.03.23
Mo 27.03.23	Mi 29.03.23
Mo 24.04.23	Mi 26.04.23
Mo 22.05.23	Mi 24.05.23
Mo 19.06.23	Mi 21.06.23
Mo 17.07.23	Mi 19.07.23
Mo 14.08.23	Mi 16.08.23
Mo 11.09.23	Mi 13.09.23
Mo 09.10.23	Mi 11.10.23
Mo 06.11.23	Mi 08.11.23
Mo 04.12.23	Mi 06.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	900.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.071,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	810.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	963,90 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	580.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	690,20 €	optional Unterlagen



Python Grundkurs für Programmiererfahrene

Kurs-Nr.: 855

Beschreibung

Python ist eine einfache zu erlernende Programmiersprache, die auf verschiedenen Betriebssystemen / Plattformen wie Linux, Windows, MacOS, Embedded Systeme etc. verfügbar sind. Die Einfachheit und die Leistungsfähigkeit der Sprache, die umfangreiche Standardbibliothek, sowie eine Vielzahl von Paketen für verschiedenste Bereiche wie GUI, Netzwerke, Datenbanken, Graphik, Multimedia, Web, Numerik, Spiele werden von vielen Programmierern und von Firmen / Kunden und für Programmierneinsteiger geschätzt. Dieses Seminar ist für Teilnehmer konzipiert, die bereits in einer anderen Programmiersprache Kenntnisse verfügen.

Schulungsinhalte

- Welche Vorteile bietet Python?
- ByteCode und Maschinencode
- Installation von python, idle?
- Interaktive Shell
- Entwicklungsumgebung PyCharm installieren
- Bezeichner, Variablen und Datentypen
- Operatoren und mit PyCharm debuggen
- Lückentext und Escape-Sequenzen
- Was sind?
- Verzweigungen und Schleifen
- Ausnahmebehandlung
- Mengen und Dictionary (Sortieren)
- Was bedeutet Packen und Entpacken?
- Funktionen und lokale und globale Variablen
- Namensräume, Module, Pakete
- Math-Modul, Calendar-Modul
- OS-Modul, Date-Modul, Shutil-Modul

Dauer: 3 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 12.09.22	Mi 14.09.22
Mo 10.10.22	Mi 12.10.22
Mo 07.11.22	Mi 09.11.22
Mo 05.12.22	Mi 07.12.22
Mo 02.01.23	Mi 04.01.23
Mo 30.01.23	Mi 01.02.23
Mo 27.02.23	Mi 01.03.23
Mo 27.03.23	Mi 29.03.23
Mo 24.04.23	Mi 26.04.23
Mo 22.05.23	Mi 24.05.23
Mo 19.06.23	Mi 21.06.23
Mo 17.07.23	Mi 19.07.23
Mo 14.08.23	Mi 16.08.23
Mo 11.09.23	Mi 13.09.23
Mo 09.10.23	Mi 11.10.23
Mo 06.11.23	Mi 08.11.23
Mo 04.12.23	Mi 06.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	900.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.071,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	810.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	963,90 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



Python Aufbaukurs für Programmieranfänger

Kurs-Nr.: 891

Beschreibung

Das Seminar richtet sich an Teilnehmern, die bereits mit Python arbeiten, jedoch Programmieranfänger sind. Sie wollen Python noch besser kennenlernen und effizient Python nutzen. In diesem Aufbaukurs werden Sie bestehende Python-Kenntnisse vertiefen und erweitern. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch die Erstellung von Beispielprogrammen praktisch geübt.

Schulungsinhalte

- Stringformatierung und String-Methode format
- *gesternte Variablen, *gesternte Funktionsaufrufe, *gesternte Schlüsselwortpaare
- Funktion eval() und Funktion exec()
- funktionalen Programmierung List Comprehensions und Lambda-Funktion
- Die Zip-Funktion
- Verschachtelte Dictionaries und Methoden auf Dictionaries
- Flaches und tiefes Kopieren
- Dateioperationen und rstrip-Methode
- Methode ReadLines und Read
- Lambda mit, map, filter Funktion
- Listen und Menge Abstraktion (list/ set comprehension)
- mathBibliothek und randomBibliothek
- Systemprogrammierung os-, shutilsprozess-Bibliothek
- datetime-Bibliothek und timeBibliothek
- Reguläre Ausdrücke re-Modul
- Das OOP-Konzept und Unterschied Klasse und Objekt
- Eigenschaftsobjekte und Methodenobjekte
- Instanz- und Klassenmethoden, Magic Methoden
- Kapselung Sichtbarkeit
- Getter, Setter, Property-Funktion
- Vererbung und Überladen von Methoden
- pip und mySQL Datenbankzugriff
- Ausblick: Grafische Oberfläche (GUI) mit Tkinter

Dauer: 3 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 05.09.22	Mi 07.09.22
Mo 28.11.22	Mi 30.11.22
Mo 23.01.23	Mi 25.01.23
Mo 20.02.23	Mi 22.02.23
Mo 20.03.23	Mi 22.03.23
Mo 15.05.23	Mi 17.05.23
Mo 10.07.23	Mi 12.07.23
Mo 07.08.23	Mi 09.08.23
Mo 04.09.23	Mi 06.09.23
Mo 27.11.23	Mi 29.11.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	900.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.071,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	810.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	963,90 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809.20 €	optional Unterlagen



Python Aufbaukurs für Programmiererfahrene

Kurs-Nr.: 835

Beschreibung

Das Seminar richtet sich an Teilnehmern, die bereits mit Python arbeiten und Programmiererfahrungen besitzen. Sie wollen Python noch besser kennenlernen und effizient Python nutzen. In diesem Aufbaukurs werden Sie bestehende Python-Kenntnisse vertiefen und erweitern. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch die Erstellung von Beispielprogrammen praktisch geübt.

Schulungsinhalte

- Dictionary aus einer List erzeugen – (dict und zip)
- Objekte referenzieren und id-Identitätsfunktion
- Flaches und tiefes Kopieren
- Mehrere Rückgabewerte und Variable Anzahl von Parametern
- Standardwerte für Funktionen und Schlüsselwortparameter
- Doppelte Sternchen im Funktionsaufruf
- Funktionsname als Parameter und Lokale und globale Variablen
- Ausgabe in eine Datei mit der print-Methode
- Ausgabe in eine Datei mit der with-Anweisung
- rstrip-Methode, Methode ReadLines und Read
- Lambda mit, map, filter - Funktion
- Listen und Menge - Abstraktion (list/ set comprehension)
- Das OOP-Konzept und Unterschied Klasse und Objekt
- Eigenschaftsobjekte und Methodenobjekte
- Instanzattribute und Klassenattribute, Slots
- Instanz- und Klassenmethoden, Magic Methoden
- Kapselung Sichtbarkeit
- Getter, Setter, Property-Funktion
- Properties mit Dekoratoren
- Vererbung und Überladen von Methoden
- Mehrfachvererbung und Abstrakte Klassen
- Dokumentation mit Docstrings erstellen

Dauer: 3 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 05.09.22	Mi 07.09.22
Mo 28.11.22	Mi 30.11.22
Mo 23.01.23	Mi 25.01.23
Mo 20.02.23	Mi 22.02.23
Mo 20.03.23	Mi 22.03.23
Mo 15.05.23	Mi 17.05.23
Mo 10.07.23	Mi 12.07.23
Mo 07.08.23	Mi 09.08.23
Mo 04.09.23	Mi 06.09.23
Mo 27.11.23	Mi 29.11.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	900.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.071,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	810.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	963,90 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



Perl Programmierung Grundkurs

Kurs-Nr.: 850

Beschreibung

Möchten Sie einen fundierten Einstieg in der Programmiersprache Perl erhalten, so besuchen unseren Perl Grundlagen Seminar. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch Aufgabenstellungen praktisch vertieft.

Schulungsinhalte

- Variablen und Datenstrukturen
- Ein und Ausgabe
- Kontrollstrukturen
- Reguläre Ausdrücke
- Modularisierung von größeren Skripten
- Verwaltung und Bearbeitung von Dateien
- Verwaltung von Verzeichnissen / Prozessen
- Einfache Datenbanken
- OOP mit Perl
- Netzwerkprogrammierung (Sockets)
- Einstieg in die CGI-Programmierung

Dauer: 5 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 12.09.22	Fr 16.09.22
Mo 10.10.22	Fr 14.10.22
Mo 07.11.22	Fr 11.11.22
Mo 05.12.22	Fr 09.12.22
Mo 09.01.23	Fr 13.01.23
Mo 30.01.23	Fr 03.02.23
Mo 27.02.23	Fr 03.03.23
Mo 27.03.23	Fr 31.03.23
Mo 24.04.23	Fr 28.04.23
Mo 22.05.23	Fr 26.05.23
Mo 19.06.23	Fr 23.06.23
Mo 17.07.23	Fr 21.07.23
Mo 14.08.23	Fr 18.08.23
Mo 11.09.23	Fr 15.09.23
Mo 09.10.23	Fr 13.10.23
Mo 06.11.23	Fr 10.11.23
Mo 04.12.23	Fr 08.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	1.500,00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.785,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	1.350,00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.606,50 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680,00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



Perl Programmierung Aufbaukurs

Kurs-Nr.: 958

Beschreibung

Das Seminar richtet sich an Teilnehmern, die bereits mit PERL arbeiten. Sie wollen PERL noch besser kennenlernen und effizienter PERL nutzen. In diesem Kurs werden Sie bestehende PERL-Programmierkenntnisse vertiefen und erweitern. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch die Erstellung von Beispielprogrammen praktisch geübt.

Schulungsinhalte

- Fortgeschrittener Umgang mit Listen
- Sortieren nach beliebigen Kriterien mit sort()
- Die Funktionen grep(), map() und splice()
- Die Funktion eval()
- CGI-Programmierung mit Perl
- Subroutinen, Module und Packages
- Referenzen, Typglobes
- Geltungsbereiche von Variablen
- OOP mit Perl
- Zweck von Kommandozeilenparametern
- Datenbankzugriffe mit Perl (DBI)
- Zugriff auf eine MySQL- oder PostgreSQL-Datenbank
- Interprozesskommunikation via Sockets
- Netzwerkprogrammierung
- GUI mit Perl/Tk Widgets

Dauer: 3 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 19.09.22	Mi 21.09.22
Mo 17.10.22	Mi 19.10.22
Mo 14.11.22	Mi 16.11.22
Mo 12.12.22	Mi 14.12.22
Mo 09.01.23	Mi 11.01.23
Mo 06.02.23	Mi 08.02.23
Mo 06.03.23	Mi 08.03.23
Mo 03.04.23	Mi 05.04.23
Di 02.05.23	Do 04.05.23
Di 30.05.23	Do 01.06.23
Mo 26.06.23	Mi 28.06.23
Mo 24.07.23	Mi 26.07.23
Mo 21.08.23	Mi 23.08.23
Mo 18.09.23	Mi 20.09.23
Mo 16.10.23	Mi 18.10.23
Mo 13.11.23	Mi 15.11.23
Mo 11.12.23	Mi 13.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	900.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.071,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	810.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	963,90 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	780.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	928,20 €	optional Unterlagen



C Programmierung Grundkurs

Kurs-Nr.: 837

Beschreibung

Die Programmiersprache C eignet sich als klassischer Einstieg in die Welt der Programmierung, da sie alle wichtigen Komponenten einer Programmiersprache besitzt. Nach dem C Grundkurs Seminar können Sie eigene lauffähige Programme erstellen und nutzen. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch Aufgabenstellungen praktisch vertieft.

Schulungsinhalte

- Entwicklungsgeschichte C
- C Programm erstellen
- Variablen deklarieren
- Grunddatentypen
- Verzweigungsarten
- Logische Verknüpfungen
- Wahrheitstabellen und Operatoren
- Schleifenarten
- Standardfunktionen und Eigene Funktionen
- Arrays / Vektoren/ Matrizen
- Globale und lokale Variablen
- Speicherklassen
- Der Präprozessor
- Direktiven
- Makros
- Pointer und Felder
- Tipps und Tricks

Dauer: 3 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 12.09.22	Mi 14.09.22
Mo 10.10.22	Mi 12.10.22
Mo 07.11.22	Mi 09.11.22
Mo 05.12.22	Mi 07.12.22
Mo 02.01.23	Mi 04.01.23
Mo 30.01.23	Mi 01.02.23
Mo 27.02.23	Mi 01.03.23
Mo 27.03.23	Mi 29.03.23
Mo 24.04.23	Mi 26.04.23
Mo 22.05.23	Mi 24.05.23
Mo 19.06.23	Mi 21.06.23
Mo 17.07.23	Mi 19.07.23
Mo 14.08.23	Mi 16.08.23
Mo 11.09.23	Mi 13.09.23
Mo 09.10.23	Mi 11.10.23
Mo 06.11.23	Mi 08.11.23
Mo 04.12.23	Mi 06.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	900.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.071,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	810.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	963,90 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



C# Programmierung Grundkurs

Kurs-Nr.: 906

Beschreibung

C# ist eine mächtige, komfortable und bekannte Programmiersprache von Microsoft. Unser Seminar vermittelt die Kenntnisse, die notwendig sind, um eigene Applikationen in C# zu entwickeln. Anschauliche Beispiele und praktische Übungen am PC führen Sie systematisch in die Programmiersprache C# ein.

Schulungsinhalte

- Entwicklungsumgebung
- Einfache Datentypen
- Operatoren
- Funktionen
- Fallunterscheidungen
- Schleifen
- Methoden, Eigenschaften und Ereignisse
- Komplexe Datentypen
- Klassen und Objekte
- Vererbung
- Polymorphismus
- Schnittstellen
- Delegaten
- Fehlerbehandlung und Debugging
- Datei-, Verzeichnis- und Laufwerkzugriff
- Weitergabe C# Anwendungen

Dauer: 3 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 12.09.22	Mi 14.09.22
Mo 10.10.22	Mi 12.10.22
Mo 07.11.22	Mi 09.11.22
Mo 05.12.22	Mi 07.12.22
Mo 02.01.23	Mi 04.01.23
Mo 30.01.23	Mi 01.02.23
Mo 27.02.23	Mi 01.03.23
Mo 27.03.23	Mi 29.03.23
Mo 24.04.23	Mi 26.04.23
Mo 22.05.23	Mi 24.05.23
Mo 19.06.23	Mi 21.06.23
Mo 17.07.23	Mi 19.07.23
Mo 14.08.23	Mi 16.08.23
Mo 11.09.23	Mi 13.09.23
Mo 09.10.23	Mi 11.10.23
Mo 06.11.23	Mi 08.11.23
Mo 04.12.23	Mi 06.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	900,00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.071,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	810,00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	963,90 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680,00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



C++ Programmierung Grundkurs

Kurs-Nr.: 836

Beschreibung

Im Seminar werden Sie systematisch in die objektorientierte Programmierung (OOP) eingeführt und erlangen Grundkenntnisse in der Programmiersprache C++, so dass Sie am Ende der Schulung eigene Programme erstellen können. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch Aufgabenstellungen praktisch vertieft.

Schulungsinhalte

- Entwicklung von C++
- Grundlegende Syntax
- Compiler und Linker
- Umgang mit der Entwicklungsumgebung
- Syntax, Variablen, Konstanten
- Datentypen und Typenkonvertierung
- Operatoren
- Benutzereingabe und Ausgabe
- Verzweigungen und Schleifen
- Funktionen mit/ ohne Parameter
- Funktionsüberladung
- Dateien und Ausnahmen
- Array, Vector, Set, Map
- Zeiger und Referenzen
- OOP, Objekte und Klassen
- Attribute und Methoden
- Konstruktoren und Destruktoren
- Zugriffsspezifizierer und Kapselung
- Einfachvererbung
- Polymorphismus

Dauer: 5 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 12.09.22	Fr 16.09.22
Mo 10.10.22	Fr 14.10.22
Mo 07.11.22	Fr 11.11.22
Mo 05.12.22	Fr 09.12.22
Mo 09.01.23	Fr 13.01.23
Mo 30.01.23	Fr 03.02.23
Mo 27.02.23	Fr 03.03.23
Mo 27.03.23	Fr 31.03.23
Mo 24.04.23	Fr 28.04.23
Mo 22.05.23	Fr 26.05.23
Mo 19.06.23	Fr 23.06.23
Mo 17.07.23	Fr 21.07.23
Mo 14.08.23	Fr 18.08.23
Mo 11.09.23	Fr 15.09.23
Mo 09.10.23	Fr 13.10.23
Mo 06.11.23	Fr 10.11.23
Mo 04.12.23	Fr 08.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	1.500.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.785,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	1.350.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.606,50 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



Ruby Programmierung Grundkurs

Kurs-Nr.: 1019

Beschreibung

Ruby (eng. für Rubin) ist eine kostenfreie mächtige objektorientierte Programmiersprache, die plattformunabhängig eingesetzt werden kann.

In diesem Kurs lernen Sie die wesentlichen Elemente von Ruby von Grund auf kennen. Sie erstellen einfache bis komplexere Skripte, dabei wird besonders viel Wert auf praxisnahe Beispiele gelegt.

Schulungsinhalte

- Stärken von Ruby
- Variable und Datentypen
- Operatoren
- Funktionen
- Fallentscheidungen
- Schleifen
- Ein- und Ausgabe
- Ruby-Klassenbibliothek
- Grundlagen Objektorientierung
- Klassen und Objekte
- Ausnahme-Behandlung
- Tipps und Tricks

Dauer: 3 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 12.09.22	Mi 14.09.22
Mo 10.10.22	Mi 12.10.22
Mo 07.11.22	Mi 09.11.22
Mo 05.12.22	Mi 07.12.22
Mo 02.01.23	Mi 04.01.23
Mo 30.01.23	Mi 01.02.23
Mo 27.02.23	Mi 01.03.23
Mo 27.03.23	Mi 29.03.23
Mo 24.04.23	Mi 26.04.23
Mo 22.05.23	Mi 24.05.23
Mo 19.06.23	Mi 21.06.23
Mo 17.07.23	Mi 19.07.23
Mo 14.08.23	Mi 16.08.23
Mo 11.09.23	Mi 13.09.23
Mo 09.10.23	Mi 11.10.23
Mo 06.11.23	Mi 08.11.23
Mo 04.12.23	Mi 06.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	900.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.071,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	810.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	963,90 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



Visual Basic .NET Programmierung Grundkurs

Kurs-Nr.: 979

Beschreibung

Dieses VISUAL BASIC .NET Seminar bietet einen Einstieg in die Programmierung mit Visual Basic und Visual Studio. Die Teilnehmer erlangen Kenntnisse über Aufbau und Befehle der Programmiersprache Visual Basic, sammeln praktische Erfahrungen in der Handhabung der Entwicklungsumgebung und bei der Erstellung von kleinen Windows-Applikationen.

Schulungsinhalte

- Entwicklungsumgebung Visual Studio
- Variablen, Datentypen und Operatoren
- Verzweigungen und Schleifen
- Prozeduren und Programmablaufsteuerung
- Strukturierte Fehlerbehandlung und Debuggen
- Konzepte der Objektorientierten Programmierung
- Klassen, Objekte
- Eigenschaften und Methoden
- Ereignisse und Eventhandler
- Erstellen einer Forms-Anwendung
- Forms-Steuerelemente
- Entwicklungsumgebung Visual Studio
- Fehlerbehandlung und Debuggen
- Integrierte und benutzerdefinierte Funktionen
- Erweiterte Datentypen
- Konzepte der OOP
- Objekte stanzen
- Vererbung
- Wichtige Klassen in .NET
- Systemzugriffe, Daten auslesen und einlesen
- Auf Excel zugreifen
- Datenbankzugriff mit Visual Basic

Dauer: 3 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 26.09.22	Mi 28.09.22
Mo 24.10.22	Mi 26.10.22
Mo 21.11.22	Mi 23.11.22
Mo 19.12.22	Mi 21.12.22
Mo 16.01.23	Mi 18.01.23
Mo 13.02.23	Mi 15.02.23
Mo 13.03.23	Mi 15.03.23
Mo 08.05.23	Mi 10.05.23
Mo 03.07.23	Mi 05.07.23
Mo 31.07.23	Mi 02.08.23
Mo 28.08.23	Mi 30.08.23
Mo 25.09.23	Mi 27.09.23
Mo 23.10.23	Mi 25.10.23
Mo 20.11.23	Mi 22.11.23
Mo 18.12.23	Mi 20.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	900.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.071,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	810.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	963,90 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



Delphi Programmierung Grundkurs

Kurs-Nr.: 909

Beschreibung

Delphi ist eine mächtige, komfortable und bekannte Programmiersprache, um Windows-basierte Computerprogramme zu schreiben. Unser Seminar vermittelt die Kenntnisse, die notwendig sind, um eigene Applikationen in Delphi zu verwirklichen. Anschauliche Beispiele und praktische Übungen am PC führen Sie in die Programmiersprache Delphi ein.

Schulungsinhalte

- Handhabung der Delphi-Oberfläche
- Grundlagen der visuellen Programmentwicklung mit Delphi
- Variablen, Konstanten, Variablentypen und Arrays
- Datentypen
- Kontrollstrukturen
- Prozeduren und Funktionen
- Objektorientierte Programmierung – Klassen und Vererbung
- Ereignisbehandlung
- Exceptionhandling und Debugging
- Formulare
- Verzeichnis- und Dateizugriffe
- Datenbankanwendungen
- Prototypen entwickeln
- Anwendungsentwicklung PCs, Tablets und Smartphones
- MDI und SDI-Anwendungen

Dauer: 5 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 19.09.22	Fr 23.09.22
Mo 17.10.22	Fr 21.10.22
Mo 14.11.22	Fr 18.11.22
Mo 12.12.22	Fr 16.12.22
Mo 09.01.23	Fr 13.01.23
Mo 06.02.23	Fr 10.02.23
Mo 06.03.23	Fr 10.03.23
Mo 03.04.23	Fr 07.04.23
Mo 08.05.23	Fr 12.05.23
Mo 22.05.23	Fr 26.05.23
Mo 26.06.23	Fr 30.06.23
Mo 24.07.23	Fr 28.07.23
Mo 21.08.23	Fr 25.08.23
Mo 18.09.23	Fr 22.09.23
Mo 16.10.23	Fr 20.10.23
Mo 13.11.23	Fr 17.11.23
Mo 11.12.23	Fr 15.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	1.500.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.785,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	1.350.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.606,50 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



PHP-Programmierung Grundkurs

Kurs-Nr.: 851

Beschreibung

PHP (Personal Home Page) ist eine serverseitig Skriptsprache, die in HTML eingebunden ist. Eine umfangreiche Funktionsbibliothek erleichtert die Erstellung von dynamischen Web-Seiten und hilft besonders, Zugriffe auf Datenbanken schnell und effizient einzubinden. In unserem Grundlagen Seminar lernen Sie die wichtigsten Komponenten in PHP kennen. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch Aufgabenstellungen praktisch vertieft.

Schulungsinhalte

- Vergleich PHP zu anderen Sprachen
- Wie funktioniert PHP
- Voraussetzungen und Installation
- PHP in HTML einbetten
- Variable, Felder und Strings
- Operatoren - Verkettung, logische etc.
- Funktionen
- Berechnungen, Formeln
- Funktionen erstellen und aufrufen
- Zeichenketten-, Datum /Zeit-Funktionen
- Ablaufsteuerung, Kontrollstrukturen
- Arbeiten mit Formularen
- Get und Post-Methode
- Sessions und Cookies
- Zugriff auf eine MySQL-Datenbank
- Formulardaten in MySQL speichern

Dauer: 3 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 19.09.22	Mi 21.09.22
Mo 17.10.22	Mi 19.10.22
Mo 14.11.22	Mi 16.11.22
Mo 12.12.22	Mi 14.12.22
Mo 09.01.23	Mi 11.01.23
Mo 06.02.23	Mi 08.02.23
Mo 06.03.23	Mi 08.03.23
Mo 03.04.23	Mi 05.04.23
Di 02.05.23	Do 04.05.23
Di 30.05.23	Do 01.06.23
Mo 26.06.23	Mi 28.06.23
Mo 24.07.23	Mi 26.07.23
Mo 21.08.23	Mi 23.08.23
Mo 18.09.23	Mi 20.09.23
Mo 16.10.23	Mi 18.10.23
Mo 13.11.23	Mi 15.11.23
Mo 11.12.23	Mi 13.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	900.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.071,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	810.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	963,90 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



PHP-Programmierung Aufbaukurs

Kurs-Nr.: 959

Beschreibung

Das Seminar richtet sich an Teilnehmern, die bereits mit PHP arbeiten. Sie wollen PHP noch besser kennenlernen und effizienter PHP nutzen. In diesem Kurs werden Sie bestehende PHP-Kenntnisse vertiefen und erweitern. Ein Schwerpunkt im Seminar wird der Zugriff auf eine MySQL-Datenbank unter Einsatz von PHP sein. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch die Erstellung von Beispielprogrammen praktisch geübt.

Schulungsinhalte

- Trennung von Code und Design
- HTML-Formulare mit PHP auswerten
- Vorteile PHP und Datenbanken
- PHP mit MySQL-Datenbank
- Klassen erstellen
- Methoden und Attribute
- private und öffentliche Klassenattribute
- Vererbung
- Überschreibung von Methoden
- Abstrakte Klassen
- Exception Handling
- Serverseitigen PHP-Skripte
- Lesen und Schreiben von Textdateien
- Generieren von HTML-Seiten mit MySQL
- Sicherheitsaspekte

Dauer: 3 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 26.09.22	Mi 28.09.22
Mo 24.10.22	Mi 26.10.22
Mo 21.11.22	Mi 23.11.22
Mo 19.12.22	Mi 21.12.22
Mo 16.01.23	Mi 18.01.23
Mo 13.02.23	Mi 15.02.23
Mo 13.03.23	Mi 15.03.23
Mo 08.05.23	Mi 10.05.23
Mo 03.07.23	Mi 05.07.23
Mo 31.07.23	Mi 02.08.23
Mo 28.08.23	Mi 30.08.23
Mo 25.09.23	Mi 27.09.23
Mo 23.10.23	Mi 25.10.23
Mo 20.11.23	Mi 22.11.23
Mo 18.12.23	Mi 20.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	900.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.071,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	810.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	963,90 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



Objective-C Programmierung Grundkurs

Kurs-Nr.: 833

Beschreibung

Unser Objective-C Grundkurs bietet eine kompakte Einführung in Objective-C und in das Cocoa-Framework zur Softwareentwicklung unter OS X und iOS. Es werden auch grundlegende Techniken zur Erstellung von Benutzer-Interfaces mit Xcode vorgestellt. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch Aufgabenstellungen praktisch vertieft.

Schulungsinhalte

- Grundlagen Objective-C
- Grundlagen Basis C
- Der Präprozessor
- Sprachelemente von C
- Nachrichten und Selektoren
- Delegaten und Notifikation
- Grundlagen der Objektorientierten Programmierung
- Datentypen und Ausdrücke
- Schleifen
- Entscheidungen
- Objective-C (Properties / Synthetische Accessors)
- Vererbung
- Polymorphie, dynamische Typisierung und -Bindung
- Einführung in Xcode
- Die IDE
- Projektverwaltung
- Interface Builder
- Debugger
- Das Foundation Framework
- Zahlen, Strings und Collections
- Datenzugriff
- Speicherverwaltung
- Archivierung

Dauer: 3 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 05.09.22	Mi 07.09.22
Mo 28.11.22	Mi 30.11.22
Mo 23.01.23	Mi 25.01.23
Mo 20.02.23	Mi 22.02.23
Mo 20.03.23	Mi 22.03.23
Mo 15.05.23	Mi 17.05.23
Mo 10.07.23	Mi 12.07.23
Mo 07.08.23	Mi 09.08.23
Mo 04.09.23	Mi 06.09.23
Mo 27.11.23	Mi 29.11.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	900.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.071,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	810.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	963,90 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809.20 €	optional Unterlagen



Swift Programmierung Grundkurs

Kurs-Nr.: 972

Beschreibung

Swift ist eine neue Programmiersprache von Apple für iPhones und iPads. Nach dem Einsteiger-Seminar kennen und verstehen Sie die Programmiersprache Swift und sind in der Lage, kleinere Anwendungen mit Swift zu erstellen. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch Aufgabenstellungen praktisch vertieft.

Schulungsinhalte

- Einführung in Xcode Playgrounds
- Konstanten, Variablen und Datentypen
- Operatoren
- Verzweigung und Schleifen
- String-Methoden
- Funktionen
- Unterschied zwischen Strukturen und Klassen
- Klassen ableiten
- Collection-Typen
- Type Casting
- Gültigkeitsbereiche, Sichtbarkeit von Variablen
- Enumerationen
- Closures
- Extensions
- Interface Builder: Buttons, Schalter und Schieberegler

Dauer: 3 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 12.09.22	Mi 14.09.22
Mo 10.10.22	Mi 12.10.22
Mo 07.11.22	Mi 09.11.22
Mo 05.12.22	Mi 07.12.22
Mo 02.01.23	Mi 04.01.23
Mo 30.01.23	Mi 01.02.23
Mo 27.02.23	Mi 01.03.23
Mo 27.03.23	Mi 29.03.23
Mo 24.04.23	Mi 26.04.23
Mo 22.05.23	Mi 24.05.23
Mo 19.06.23	Mi 21.06.23
Mo 17.07.23	Mi 19.07.23
Mo 14.08.23	Mi 16.08.23
Mo 11.09.23	Mi 13.09.23
Mo 09.10.23	Mi 11.10.23
Mo 06.11.23	Mi 08.11.23
Mo 04.12.23	Mi 06.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	900.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.071,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	810.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	963,90 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



App-Programmierung mit Java für Androids

Kurs-Nr.: 888

Beschreibung

Im Seminar erlangen die Teilnehmer das Know-how über die Werkzeuge, um Apps für die Android-Plattform erstellen zu können. Sie erlernen im Kurs auch die Grundlagen der Programmiersprache Java. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch Aufgabenstellungen praktisch vertieft.

Schulungsinhalte

- Überblick und Möglichkeiten der Android App Programmierung
- Planung eines App-Projekts
- Installation von Eclipse und des Android SDK
- Einführung in die Entwicklungsumgebung
- Debugger und Android Emulator
- Grundlagen Java
- Java-Programme erstellen
- Eine einfache Android App fertigstellen
- Musikplayer-App-Sound vom Web laden und abspielen
- WebViews für Android: WebApp-Anwendung
- Weitergabe der App an den Android Market

Dauer: 5 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 05.09.22	Fr 09.09.22
Mo 28.11.22	Fr 02.12.22
Mo 23.01.23	Fr 27.01.23
Mo 20.02.23	Fr 24.02.23
Mo 20.03.23	Fr 24.03.23
Mo 22.05.23	Fr 26.05.23
Mo 10.07.23	Fr 14.07.23
Mo 07.08.23	Fr 11.08.23
Mo 04.09.23	Fr 08.09.23
Mo 27.11.23	Fr 01.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	2.000,00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	2.380,00 €	Durchführung ab 3 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	1.800,00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	2.142,00 €	Durchführung ab 3 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	780,00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	928,20 €	optional Unterlagen



App Programmierung mit Objective-C für iPhones und iPads

Kurs-Nr.: 889

Beschreibung

Im Seminar erlangen die Teilnehmer das Know-how über die Werkzeuge, um eine iPhone oder iPad App zu erstellen. Sie erlernen auch im Kurs die Grundlagen der Programmiersprache Objective-C und Cocoa. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch Aufgabenstellungen praktisch vertieft.

Schulungsinhalte

- Möglichkeiten, Überblick iPhone- und iPad-App-Arten
- Planung eines App-Projekts
- Richtlinien von Apple für eine App
- Einführung in die Entwicklungsumgebung
- Einfache Benutzeroberfläche
- Grundlagen Objective-C
- Grundlagen Cocoa
- Erzeugen einer App mit Webzugriff
- Überblick Web Apps
- Einfache Web App mit JavaScript und HTML erstellen
- Weitergabe der App in den AppStore und Genehmigungsprozess

Dauer: 5 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 05.09.22	Fr 09.09.22
Mo 28.11.22	Fr 02.12.22
Mo 23.01.23	Fr 27.01.23
Mo 20.02.23	Fr 24.02.23
Mo 20.03.23	Fr 24.03.23
Mo 22.05.23	Fr 26.05.23
Mo 10.07.23	Fr 14.07.23
Mo 07.08.23	Fr 11.08.23
Mo 04.09.23	Fr 08.09.23
Mo 27.11.23	Fr 01.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	2.000,00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	2.380,00 €	Durchführung ab 3 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	1.800,00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	2.142,00 €	Durchführung ab 3 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	780,00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	928,20 €	optional Unterlagen



App Programmierung mit Swift für iPhones und iPads

Kurs-Nr.: 973

Beschreibung

Swift ist eine neue Programmiersprache von Apple für iPhones und iPads. Nach dem Seminar kennen und verstehen Sie die Programmiersprache Swift und sind in der Lage, moderne iPhone-Anwendungen mit Swift zu erstellen. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch Aufgabenstellungen praktisch vertieft.

Schulungsinhalte

- Strings und String-Methoden, Klassen
- Collection-Typen
- Verzweigungen und Schleifen
- Type Casting
- Gültigkeitsbereiche und Sichtbarkeit von Variablen
- Enumerationen
- Protokolle und Extensions
- Closures
- Interface Builder
- Auto Layout und Stack Views
- Übergänge zwischen Viewcontrollern erzeugen
- Tab Bar Controller
- Lebenszyklus von Viewcontrollern
- Workflow entwickeln
- Lebenszyklus einer App
- Model View Controller
- Table Views
- Datenpersistenz mit NS-Coding
- System-Controller
- Web-Kommunikation HTTP und URL-Session
- JSON in Swift Typen konvertieren
- Multithreading

Dauer: 5 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 05.09.22	Fr 09.09.22
Mo 28.11.22	Fr 02.12.22
Mo 23.01.23	Fr 27.01.23
Mo 20.02.23	Fr 24.02.23
Mo 20.03.23	Fr 24.03.23
Mo 22.05.23	Fr 26.05.23
Mo 10.07.23	Fr 14.07.23
Mo 07.08.23	Fr 11.08.23
Mo 04.09.23	Fr 08.09.23
Mo 27.11.23	Fr 01.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	2.000.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	2.380,00 €	Durchführung ab 3 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	1.800.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	2.142,00 €	Durchführung ab 3 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	780.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	928,20 €	optional Unterlagen



SQL und Datenbankdesign Grundkurs

Kurs-Nr.: 856

Beschreibung

Das Seminar SQL und Datendesign vermittelt Ihnen den Aufbau einer relationalen Datenbank (Datenbankdesign) und die wesentlichen Elemente von SQL auf der Basis von ANSI-Standards, also unabhängig von einem konkreten Datenbanksystem der verschiedenen Anbieter (wie z.B. IBM, Oracle, MySQL, Microsoft SQL). Es reicht in der Regel nicht aus Tabellen in SQL anzulegen, sondern viel mehr sind die Beziehungen zwischen den Tabellen richtig festzulegen. Auch die Frage, wann welches Feld zu einer Tabelle gehört ist zu klären. Die Antworten dazu erlernen Sie in diesem Kurs.

Schulungsinhalte

- Vorteile einer Datenbank
- Datenbankmodelle
- Aufbau und Organisation einer Datenbank
- Datenbankentwurf und Entwurfsphasen
- Entity-Relationship und Datenbankmodell
- Überführung ER-Modell in einem RD-Modell
- Primär- und Fremdschlüssel
- Normalisierung und referentielle Integrität
- SQL-Kommandos / DQL-Datenabfragesprache
- DDL-Datendefinition-Abfragesprache
- DML-Datenmanipulation-Abfragesprache
- DCL-Datenbankkontrolle-Abfragesprache
- Schlüsselfelder und Indizes
- Funktionen in Abfragen
- Sichten und Join-Arten
- Transaktionsverwaltung
- Stored Procedures und Triggers

Dauer: 3 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 12.09.22	Mi 14.09.22
Mo 10.10.22	Mi 12.10.22
Mo 07.11.22	Mi 09.11.22
Mo 05.12.22	Mi 07.12.22
Mo 02.01.23	Mi 04.01.23
Mo 30.01.23	Mi 01.02.23
Mo 27.02.23	Mi 01.03.23
Mo 27.03.23	Mi 29.03.23
Mo 24.04.23	Mi 26.04.23
Mo 22.05.23	Mi 24.05.23
Mo 19.06.23	Mi 21.06.23
Mo 17.07.23	Mi 19.07.23
Mo 14.08.23	Mi 16.08.23
Mo 11.09.23	Mi 13.09.23
Mo 09.10.23	Mi 11.10.23
Mo 06.11.23	Mi 08.11.23
Mo 04.12.23	Mi 06.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	900,00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.071,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	810,00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	963,90 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680,00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



MariaDB Grundkurs

Kurs-Nr.: 1000

Beschreibung

MariaDB ist eine bekannte Opensource Software welche ursprünglich aus MySQL entstanden ist.

Schulungsinhalte

- Geschichte zu MariaDB
- Was ist SQL / SQL-Historie
- Client-Server-Prinzip / Grundkomponenten
- Anlegen von Tabellen und Datenbankfeldern
- Feldtypen unterscheiden
- Arbeiten mit mehreren Tabellen
- Tabellen verbinden Join-Arten
- Suchen, sortieren, gruppieren und berechnen
- SQL-Kommandos / DQL-Datenabfragesprache
- DDL-Datendefinition-Abfragesprache
- DML-Datenmanipulation-Abfragesprache
- DCL-Datenbankkontrolle-Abfragesprache
- Views / Stored Procedures
- Transaktionen / Trigger

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mi 28.09.22	Do 29.09.22
Mi 26.10.22	Do 27.10.22
Mi 23.11.22	Do 24.11.22
Mi 21.12.22	Do 22.12.22
Mi 18.01.23	Do 19.01.23
Mi 15.02.23	Do 16.02.23
Mi 15.03.23	Do 16.03.23
Mi 10.05.23	Do 11.05.23
Mi 05.07.23	Do 06.07.23
Mi 02.08.23	Do 03.08.23
Mi 30.08.23	Do 31.08.23
Mi 27.09.23	Do 28.09.23
Mi 25.10.23	Do 26.10.23
Mi 22.11.23	Do 23.11.23
Mi 20.12.23	Do 21.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	600.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	714,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	540.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	642,60 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	780.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	928,20 €	optional Unterlagen



MySQL Grundkurs

Kurs-Nr.: 846

Beschreibung

In unserem MySQL Grundkurs Seminar erlernen Sie die wichtigsten Bestandteile einer relationalen Datenbank. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch Aufgabenstellungen praktisch vertieft.

Schulungsinhalte

- Zweck und Aufgabe einer MySQL-Datenbank
- Was ist SQL / SQL-Historie
- Client-Server-Prinzip / Grundkomponenten
- Anlegen von Tabellen und Datenbankfeldern
- Feldtypen unterscheiden
- Arbeiten mit mehreren Tabellen
- Tabellen verbinden Join-Arten
- Suchen, sortieren, gruppieren und berechnen
- SQL-Kommandos / DQL-Datenabfragesprache
- DDL-Datendefinition-Abfragesprache
- DML-Datenmanipulation-Abfragesprache
- DCL-Datenbankkontrolle-Abfragesprache
- Views / Stored Procedures
- Transaktionen / Trigger
- grafische Oberfläche von MySQL

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mi 28.09.22	Do 29.09.22
Mi 26.10.22	Do 27.10.22
Mi 23.11.22	Do 24.11.22
Mi 21.12.22	Do 22.12.22
Mi 18.01.23	Do 19.01.23
Mi 15.02.23	Do 16.02.23
Mi 15.03.23	Do 16.03.23
Mi 10.05.23	Do 11.05.23
Mi 05.07.23	Do 06.07.23
Mi 02.08.23	Do 03.08.23
Mi 30.08.23	Do 31.08.23
Mi 27.09.23	Do 28.09.23
Mi 25.10.23	Do 26.10.23
Mi 22.11.23	Do 23.11.23
Mi 20.12.23	Do 21.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	600,00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	714,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	540,00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	642,60 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680,00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



MySQL Administratoren Grundkurs

Kurs-Nr.: 939

Beschreibung

Dieses Seminar richtet sich an Personen, die eine MySQL-Datenbank administrieren wollen. Sie erlernen, wie Sie MySQL installieren, konfigurieren und optimieren können und welche nützlichen Werkzeuge Ihnen MySQL für die Administration der Datenbank an die Hand gibt. Weitere Themen des Trainings sind die Benutzer- und Rechteverwaltung, die Datenbanksicherheit, die Datensicherung wie Backup und Performance-Optimierung etc.

Schulungsinhalte

- Überblick MySQL
- Unterschiede MySQL und SQL
- Client/Server-Architektur
- MySQL installieren und konfigurieren
- Server konfigurieren
- Nützliche Administrationswerkzeuge
- Grafische Clients
- Tabellen pflegen und verwalten
- Trigger
- Views
- Events
- Stored Procedures
- Benutzer- und Rechteverwaltung
- Überwachungswerkzeuge
- Sicherheit
- Backup und Recovery
- Replikation
- Performance Optimierung
- Troubleshooting

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mi 28.09.22	Do 29.09.22
Mi 26.10.22	Do 27.10.22
Mi 23.11.22	Do 24.11.22
Mi 21.12.22	Do 22.12.22
Mi 18.01.23	Do 19.01.23
Mi 15.02.23	Do 16.02.23
Mi 15.03.23	Do 16.03.23
Mi 10.05.23	Do 11.05.23
Mi 05.07.23	Do 06.07.23
Mi 02.08.23	Do 03.08.23
Mi 30.08.23	Do 31.08.23
Mi 27.09.23	Do 28.09.23
Mi 25.10.23	Do 26.10.23
Mi 22.11.23	Do 23.11.23
Mi 20.12.23	Do 21.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	600.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	714,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	540.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	642,60 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



PostgreSQL Grundkurs

Kurs-Nr.: 970

Beschreibung

PostgreSQL ist ein beliebtes frei verfügbares relationales Datenbank-Management-System (RDBMS), das von einer weltweiten Open Source Community entwickelt wird. In diesem Grundkurs lernen Sie die grundlegenden Funktionen und Möglichkeiten von PostgreSQL kennen. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch Aufgabenstellungen praktisch vertieft.

Schulungsinhalte

- Installation PostgreSQL
- Anlegen einer PostgreSQL Datenbank
- Tabellen anlegen
- Abfragen im Überblick
- Abfragen mit WHERE, ORDER, LIKE, BETWEEN, NULL
- GROUP BY, HAVING Klauseln
- Komplexe Abfragen mit EXIST, IN, ANY, ALL
- JOINS (INNER, SELF, OUTER)
- Einsatz von Datum-Funktionen
- Datenmanipulation (INSERT, UPDATE, DELETE)
- Arbeiten mit Sichten (Views)
- Arbeiten mit Subselects
- Trigger und Transaktionen

Dauer: 3 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 19.09.22	Mi 21.09.22
Mo 17.10.22	Mi 19.10.22
Mo 14.11.22	Mi 16.11.22
Mo 12.12.22	Mi 14.12.22
Mo 09.01.23	Mi 11.01.23
Mo 06.02.23	Mi 08.02.23
Mo 06.03.23	Mi 08.03.23
Mo 03.04.23	Mi 05.04.23
Di 02.05.23	Do 04.05.23
Di 30.05.23	Do 01.06.23
Mo 26.06.23	Mi 28.06.23
Mo 24.07.23	Mi 26.07.23
Mo 21.08.23	Mi 23.08.23
Mo 18.09.23	Mi 20.09.23
Mo 16.10.23	Mi 18.10.23
Mo 13.11.23	Mi 15.11.23
Mo 11.12.23	Mi 13.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	900.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.071,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	810.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	963,90 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



Oracle SQL-Grundkurs

Kurs-Nr.: 849

Beschreibung

Im Seminar "Oracle SQL-Grundkurs" werden grundlegende Kenntnisse über die Konzepte, Funktionen und Anwendungen von Oracle SQL vermittelt. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch Aufgabenstellungen praktisch vertieft.

Schulungsinhalte

- Einführung in das Oracle-Datenbanksystem
- Konzepte relationaler und objektrelationaler Datenbanken
- Tabellen anlegen / Felddatentypen
- Daten abfragen, einfügen, aktualisieren, löschen
- Informationsabfrage und SQL-Funktionen
- Datenbankobjekte erstellen und verwalten
- Suchen, sortieren, gruppieren und berechnen
- SQL-Kommandos / DQL-Datenabfragesprache
- DDL-Datendefinition-Abfragesprache
- DML-Datenmanipulation-Abfragesprache
- DCL-Datenbankkontrolle-Abfragesprache
- Views / Stored Procedures
- Transaktionen / Trigger
- Tabellen verbinden/ Join-Arten

Dauer: 5 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 12.09.22	Fr 16.09.22
Mo 10.10.22	Fr 14.10.22
Mo 07.11.22	Fr 11.11.22
Mo 05.12.22	Fr 09.12.22
Mo 09.01.23	Fr 13.01.23
Mo 30.01.23	Fr 03.02.23
Mo 27.02.23	Fr 03.03.23
Mo 27.03.23	Fr 31.03.23
Mo 24.04.23	Fr 28.04.23
Mo 22.05.23	Fr 26.05.23
Mo 19.06.23	Fr 23.06.23
Mo 17.07.23	Fr 21.07.23
Mo 14.08.23	Fr 18.08.23
Mo 11.09.23	Fr 15.09.23
Mo 09.10.23	Fr 13.10.23
Mo 06.11.23	Fr 10.11.23
Mo 04.12.23	Fr 08.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	1.500,00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.785,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	1.350,00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.606,50 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680,00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



MongoDB Grundkurs

Kurs-Nr.: 938

Beschreibung

MongoDB steht für „gigantisch“ und es ist eine dokumentenorientierte NoSQL-Datenbank. Eine dokumentenorientierte Datenbank kann Daten von JSON-ähnlichen Dokumenten verwalten. So können Daten auf einfacher Weise modelliert werden und komplexe Hierarchien geboödet werden, dabei bleibt aber die Abfragbarkeit und Indizierung erhalten. Es ist die am weitesten verbreitete NoSQL-Datenbank, die sich besonders auszeichnet, dass die Programmierung einfach bleibt und die Abfragegeschwindigkeit extrem hoch ist. Damit spielt MongoDB eine wichtige Rolle im BigData Umfeld für die Datenanalyse.

Schulungsinhalte

- Geschichte Überblick
- Installation
- Einrichten von Datenbanken
- Einrichten von Collections
- JavaScript-Objekte
- Datentypen
- Programmiergrundlagen
- einfache und komplexe Abfragen
- Arbeiten mit Aggregaten
- Map-Reduce Funktionen erstellen
- Tipps und Tricks

Dauer: 3 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 26.09.22	Mi 28.09.22
Mo 24.10.22	Mi 26.10.22
Mo 21.11.22	Mi 23.11.22
Mo 19.12.22	Mi 21.12.22
Mo 16.01.23	Mi 18.01.23
Mo 13.02.23	Mi 15.02.23
Mo 13.03.23	Mi 15.03.23
Mo 08.05.23	Mi 10.05.23
Mo 03.07.23	Mi 05.07.23
Mo 31.07.23	Mi 02.08.23
Mo 28.08.23	Mi 30.08.23
Mo 25.09.23	Mi 27.09.23
Mo 23.10.23	Mi 25.10.23
Mo 20.11.23	Mi 22.11.23
Mo 18.12.23	Mi 20.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	900,00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.071,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	810,00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	963,90 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	780,00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	928,20 €	optional Unterlagen



FileMaker Pro Grundkurs

Kurs-Nr.: 841

Beschreibung

Nach diesem Seminar sind Sie in der Lage, vorhandene FileMaker Datenbanken grundlegend zu bedienen und einfache File-Maker-Datenbanken selbst zu erstellen und zu verwalten. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch Aufgabenstellungen praktisch vertieft.

Schulungsinhalte

- Zweck und Aufgabe einer Datenbank
- Arbeitsoberfläche von FileMaker
- Datenbankkonzeption/ Datenbankentwurf
- Anlegen von Tabellen und Datenbankfeldern
- Feldtypen unterscheiden
- Feldoptionen – Musseingabefelder, Gültigkeitsprüfung
- Tabellenbeziehungen aufbauen
- Hinzufügen, Löschen von Daten
- Suchen und Sortieren von Daten
- Layouts erstellen
- Berichte erstellen (Zwischen und Endsummen)
- Drop-Down, Optionsfelder, Kontrollkästchen anlegen
- Zusammenfassungs-/ Monatsbericht erstellen
- Datensicherung
- Daten importieren und exportieren
- Drucken
- Export und Import von Daten
- Tipps und Tricks zu FileMaker

Dauer: 3 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 19.09.22	Mi 21.09.22
Mo 17.10.22	Mi 19.10.22
Mo 14.11.22	Mi 16.11.22
Mo 12.12.22	Mi 14.12.22
Mo 09.01.23	Mi 11.01.23
Mo 06.02.23	Mi 08.02.23
Mo 06.03.23	Mi 08.03.23
Mo 03.04.23	Mi 05.04.23
Di 02.05.23	Do 04.05.23
Di 30.05.23	Do 01.06.23
Mo 26.06.23	Mi 28.06.23
Mo 24.07.23	Mi 26.07.23
Mo 21.08.23	Mi 23.08.23
Mo 18.09.23	Mi 20.09.23
Mo 16.10.23	Mi 18.10.23
Mo 13.11.23	Mi 15.11.23
Mo 11.12.23	Mi 13.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	900,00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.071,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	810,00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	963,90 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680,00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



Crystal Reports Grundkurs

Kurs-Nr.: 862

Beschreibung

Mit Crystal Reports lassen sich schnell und einfach Berichte erstellen, wobei die Daten aus unterschiedlichsten Datenquellen kommen. Sie erlernen, wie Sie verschiedene Datenbestände zunächst zusammenstellen und daraus druckreife Berichte in Präsentationsqualität erstellen. Wir zeigen Ihnen im Seminar alle grundsätzlichen Funktionen und Techniken mit dem Umgang des Berichtsgenerators Crystal Reports. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch Aufgabenstellungen praktisch vertieft.

Schulungsinhalte

- Vorteile von Crystal Report
- Grundlagen der Berichterstellung
- Berichtentwurf / Datensatzauswahl
- Sortieren / Gruppieren
- Gruppenauswahlassistent
- Zusammenfassen / Berichtsummen
- Gruppensummen / Laufende Summen
- Formelgrundlagen
- Bereichsformatierungen
- Erstellen von Parameterfeldern
- Grafische Darstellung von Daten (Diagramme)
- Kreuztabellen / Berichte
- Einfache Unterberichte
- Exportieren von Berichten

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 12.09.22	Di 13.09.22
Mo 10.10.22	Di 11.10.22
Mo 07.11.22	Di 08.11.22
Mo 05.12.22	Di 06.12.22
Mo 02.01.23	Di 03.01.23
Mo 30.01.23	Di 31.01.23
Mo 27.02.23	Di 28.02.23
Mo 27.03.23	Di 28.03.23
Mo 24.04.23	Di 25.04.23
Mo 22.05.23	Di 23.05.23
Mo 19.06.23	Di 20.06.23
Mo 17.07.23	Di 18.07.23
Mo 14.08.23	Di 15.08.23
Mo 11.09.23	Di 12.09.23
Mo 09.10.23	Di 10.10.23
Mo 06.11.23	Di 07.11.23
Mo 04.12.23	Di 05.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	600,00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	714,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	540,00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	642,60 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680,00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



MS-SQL Server 201X für Administratoren

Kurs-Nr.: 1022

Beschreibung

In dieser Schulung lernen Sie die Grundlagen der Administration auf einem Microsoft SQL-Server 201X kennen. Anhand vieler Praxis-Beispielen vertiefen Sie das erlernte Wissen in der Woche. Siehe auch Workshops mit zertifizierten Microsoft-Trainern.

Schulungsinhalte

- Installieren und Konfigurieren eines SQL Servers
- Verwalten von SQL-Servercomputern, -Clients und SQL-Serverdiensten
- Verwalten von Benutzern und Authentifizierung
- Verwalten von Berechtigungen und Rollen
- Anlegen, Anpassen und Löschen von Datenbanken
- Datenbankobjekten: Tabellen, Indizes, Sichten anlegen
- Prozeduren und Funktionen anlegen und verwalten
- Daten Import/Export und Transformieren von Daten
- Trennen und Verbinden von Datenbanken
- Überwachen und Optimieren der Leistung von SQL-Server
- Backup und Wiederherstellung von Datenbanken
- Troubleshooting und Disaster Recovery
- Administrationsaufgaben automatisieren

Dauer: 5 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 26.09.22	Fr 30.09.22
Mo 24.10.22	Fr 28.10.22
Mo 21.11.22	Fr 25.11.22
Mo 19.12.22	Fr 23.12.22
Mo 16.01.23	Fr 20.01.23
Mo 13.02.23	Fr 17.02.23
Mo 13.03.23	Fr 17.03.23
Mo 08.05.23	Fr 12.05.23
Mo 03.07.23	Fr 07.07.23
Mo 31.07.23	Fr 04.08.23
Mo 28.08.23	Fr 01.09.23
Mo 25.09.23	Fr 29.09.23
Mo 23.10.23	Fr 27.10.23
Mo 20.11.23	Fr 24.11.23
Mo 18.12.23	Fr 22.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	2.000,00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	2.380,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	1.800,00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	2.142,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	780,00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	928,20 €	optional Unterlagen



TCP/IP Grundkurs

Kurs-Nr.: 975

Beschreibung

Das größte Netz der Welt, das Web, das Internet, verwendet TCP/IP. Das Standardprotokoll für viele Netzwerke ist TCP/IP, insbesondere für Netzwerke mit unterschiedlichen Hardwareumgebungen. Alle heutigen Betriebssysteme bieten TCP/IP-Unterstützung, und in vielen Netzwerken wird der größte Teil der Kommunikation über TCP/IP abgewickelt. Das Seminar ist ein Muss für alle Netzwerkadministratoren.

Schulungsinhalte

- Architektur und Eigenschaften von TCP/IP
- ISO/OSI Referenzmodell
- DoD Protokoll Modell und RFCs
- Installation und Konfiguration von TCP/IP für Windows
- IP-Adressierung und Subnetting
- VLSM und CIDR
- Implementierung von IP-Routing
- WINS und DNS
- RIP IGRP EIGRP OSPF IS-IS und BGP-4
- Automatische Konfiguration mit DHCP
- Drucken im TCP/IP-Netzwerk
- Ausblick IPv6 und Mobile IP

Dauer: 3 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 19.09.22	Mi 21.09.22
Mo 17.10.22	Mi 19.10.22
Mo 14.11.22	Mi 16.11.22
Mo 12.12.22	Mi 14.12.22
Mo 09.01.23	Mi 11.01.23
Mo 06.02.23	Mi 08.02.23
Mo 06.03.23	Mi 08.03.23
Mo 03.04.23	Mi 05.04.23
Di 02.05.23	Do 04.05.23
Di 30.05.23	Do 01.06.23
Mo 26.06.23	Mi 28.06.23
Mo 24.07.23	Mi 26.07.23
Mo 21.08.23	Mi 23.08.23
Mo 18.09.23	Mi 20.09.23
Mo 16.10.23	Mi 18.10.23
Mo 13.11.23	Mi 15.11.23
Mo 11.12.23	Mi 13.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	900.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.071,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	810.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	963,90 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



Linux Grundkurs

Kurs-Nr.: 844

Beschreibung

Nach Abschluss dieses Seminars sind Sie in der Lage, ein Linux-System unabhängig von der verwendeten Distribution auf der Kommandozeile zu administrieren. Sie kennen alle wichtigen und gängigen Befehle und Konfigurationsdateien. Sie können ein Linux-System in ein Netzwerk einbinden und zielgerichtet Fehler finden und beheben.

Schulungsinhalte

- Vorteile von Linux
- Vergleich mit anderen Betriebssystemen
- grundlegende Konzepte
- Linux installieren
- Die Bedienung des Linux-Systems
- Umgang mit dem Hilfe-System
- Editor vi und Emacs
- Die wichtigsten Kommandos
- Standardkanäle und Filterkommandos
- Benutzer und Zugriffsrechte
- Dateien und das Dateisystem
- Prozessverwaltung
- Die Grafikoberfläche

Dauer: 3 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 26.09.22	Mi 28.09.22
Mo 24.10.22	Mi 26.10.22
Mo 21.11.22	Mi 23.11.22
Mo 19.12.22	Mi 21.12.22
Mo 16.01.23	Mi 18.01.23
Mo 13.02.23	Mi 15.02.23
Mo 13.03.23	Mi 15.03.23
Mo 08.05.23	Mi 10.05.23
Mo 03.07.23	Mi 05.07.23
Mo 31.07.23	Mi 02.08.23
Mo 28.08.23	Mi 30.08.23
Mo 25.09.23	Mi 27.09.23
Mo 23.10.23	Mi 25.10.23
Mo 20.11.23	Mi 22.11.23
Mo 18.12.23	Mi 20.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	900.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.071,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	810.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	963,90 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



Linux Systemadministration Grundkurs

Kurs-Nr.: 932

Beschreibung

In diesem Kurs werden den Teilnehmern in kompakter Form die Grundlagen der Administration eines Linux-Rechners vermittelt. Dazu gehören die Installation, Konfiguration, die Soft- und Hardwareverwaltung, die Systemsicherung und die Benutzer- und Rechteverwaltung. Auch eine Einführung in den Umgang mit der BASH-Shell wird gezeigt, die Voraussetzung ist, für die Automatisierung vieler Prozesse in der Systemadministration.

Schulungsinhalte

- Administration eines Linux-Systems
- Benutzerverwaltung und Rechteverwaltung
- Partitionen und Dateisysteme
- Prozessverwaltung
- Systemstart, Systemstopp und Systemprotokollierung
- Datensicherung und -archivierung
- Zeitgesteuerte Vorgänge
- Hardware und Hardwareinstallation
- Softwareinstallation und -verwaltung
- Drucken unter Linux
- Linux-Kernel, Struktur und Funktionalität
- Kernel-Module
- BASH Shell-Programmierung
- Diagnose und Troubleshooting

Dauer: 5 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 19.09.22	Fr 23.09.22
Mo 17.10.22	Fr 21.10.22
Mo 14.11.22	Fr 18.11.22
Mo 12.12.22	Fr 16.12.22
Mo 09.01.23	Fr 13.01.23
Mo 06.02.23	Fr 10.02.23
Mo 06.03.23	Fr 10.03.23
Mo 03.04.23	Fr 07.04.23
Mo 08.05.23	Fr 12.05.23
Mo 22.05.23	Fr 26.05.23
Mo 26.06.23	Fr 30.06.23
Mo 24.07.23	Fr 28.07.23
Mo 21.08.23	Fr 25.08.23
Mo 18.09.23	Fr 22.09.23
Mo 16.10.23	Fr 20.10.23
Mo 13.11.23	Fr 17.11.23
Mo 11.12.23	Fr 15.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	1.500.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.785,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	1.350.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.606,50 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



Linux Docker Grundkurs

Kurs-Nr.: 910

Beschreibung

Docker ist eine Open-Source-Virtualisierung-Lösung, die das Management von Linux-Containern wesentlich vereinfachen hilft. Unser Seminar vermittelt Ihnen die grundlegenden Kenntnisse vom ersten Container bis zum Betrieb eines Clusters. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch Aufgabenstellungen praktisch geübt.

Schulungsinhalte

- Grundlagen der Containertechnologie
- Vorteile von Docker
- Docker installieren
- Mit Images, Containern, Kernkomponenten arbeiten
- Eigene Images erstellen
- Dockern einer Software Applikation
- Eigene Docker Registry bzw. DTR installieren
- Mounts und Volume-Management und Docker
- Log-Management mit Docker
- Netzwerke mit Docker
- Multi-Host Networking mit Docker
- Docker Host mit der Docker Machine erstellen
- Service-Architekturen mit Docker Compose abbilden
- Docker Cluster mit Docker Swarm erstellen
- Ausblick: Orchestration mit Kubernetes

Dauer: 3 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 19.09.22	Mi 21.09.22
Mo 17.10.22	Mi 19.10.22
Mo 14.11.22	Mi 16.11.22
Mo 12.12.22	Mi 14.12.22
Mo 09.01.23	Mi 11.01.23
Mo 06.02.23	Mi 08.02.23
Mo 06.03.23	Mi 08.03.23
Mo 03.04.23	Mi 05.04.23
Di 02.05.23	Do 04.05.23
Di 30.05.23	Do 01.06.23
Mo 26.06.23	Mi 28.06.23
Mo 24.07.23	Mi 26.07.23
Mo 21.08.23	Mi 23.08.23
Mo 18.09.23	Mi 20.09.23
Mo 16.10.23	Mi 18.10.23
Mo 13.11.23	Mi 15.11.23
Mo 11.12.23	Mi 13.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	900.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.071,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	810.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	963,90 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



Linux/UNIX Shell-Programmierung BASH Grundkurs

Kurs-Nr.: 933

Beschreibung

Die Bourne-Again SHell, kurz BASH, hat sich als Standard-Shell der meisten Linux-Distributionen etabliert. Doch sie ist mehr als eine einfache Kommandozeile zum Aufruf von Programmen, sie ist vielmehr nahezu eine komplette Programmiersprache. In diesem Bash-Grundkurs erlernen Sie die wichtigsten Grundlagen der BASH Shell Programmierung kennen. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch Aufgabenstellungen praktisch vertieft.

Schulungsinhalte

- Zweck und Aufgabe der Bash Shell-Programmierung
- Wichtige Bash-Kommandos
- Bash-Kommandos Linux-Berechtigungen
- Kommandos zur Mustersuche
- Kommandos zur Datei- und Datenbearbeitung
- Bash-Kommandos für Booten und Prozesse
- Pipes-Kommandos
- Grundlagen der Bash-Programmierung
- Aufbau und Aufruf eines Bash-Skripts
- Übergabeparameter und Rückgabewerte Bedingungen
- if-Anweisung
- for-Schleife
- while-Schleife
- Bash-Funktionen
- Globale und lokale Variablen

Dauer: 3 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 26.09.22	Mi 28.09.22
Mo 24.10.22	Mi 26.10.22
Mo 21.11.22	Mi 23.11.22
Mo 19.12.22	Mi 21.12.22
Mo 16.01.23	Mi 18.01.23
Mo 13.02.23	Mi 15.02.23
Mo 13.03.23	Mi 15.03.23
Mo 08.05.23	Mi 10.05.23
Mo 03.07.23	Mi 05.07.23
Mo 31.07.23	Mi 02.08.23
Mo 28.08.23	Mi 30.08.23
Mo 25.09.23	Mi 27.09.23
Mo 23.10.23	Mi 25.10.23
Mo 20.11.23	Mi 22.11.23
Mo 18.12.23	Mi 20.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	900.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.071,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	810.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	963,90 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



Windows 10 für Administratoren Grundkurs

Kurs-Nr.: 1021

Beschreibung

In diesem Seminar werden die Methoden und Werkzeuge für Bereitstellung und Installation von Windows 10 erläutert. Wir vermitteln Administratoren das Wissen und die Fähigkeiten, Windows 10 zu verwalten und einzusetzen. Anhand vieler Praxis-Beispielen vertiefen Sie das erlernte Wissen in der Woche. Siehe auch Workshops mit zertifizierten Microsoft-Trainern.

Schulungsinhalte

- Installation von Windows 10
- Apps in Windows 10
- Netzwerkkonnektivität
- Konfiguration von Windows 10
- Speicherverwaltung
- Wartung von Windows 10
- Datensicherheit:
- Eingabeaufforderung und PowerShell
- Virtuelle Maschinen unter Hyper-V

Dauer: 5 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 26.09.22	Fr 30.09.22
Mo 24.10.22	Fr 28.10.22
Mo 21.11.22	Fr 25.11.22
Mo 19.12.22	Fr 23.12.22
Mo 16.01.23	Fr 20.01.23
Mo 13.02.23	Fr 17.02.23
Mo 13.03.23	Fr 17.03.23
Mo 08.05.23	Fr 12.05.23
Mo 03.07.23	Fr 07.07.23
Mo 31.07.23	Fr 04.08.23
Mo 28.08.23	Fr 01.09.23
Mo 25.09.23	Fr 29.09.23
Mo 23.10.23	Fr 27.10.23
Mo 20.11.23	Fr 24.11.23
Mo 18.12.23	Fr 22.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	2.000,00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	2.380,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	1.800,00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	2.142,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	780,00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	928,20 €	optional Unterlagen



Windows Server 2016/ 2019 Grundkurs

Kurs-Nr.: 1020

Beschreibung

In diesem Seminar lernen Sie die wesentlichen Funktionen und Möglichkeiten des Windows Server 201X kennen. Das Seminar bietet einen effektiven Einstieg für angehende Administratoren als auch für erfahrene Administratoren anderer Betriebssysteme. Anhand vieler Praxis-Beispielen vertiefen Sie das erlernte Wissen in der Woche. Siehe auch Workshops mit zertifizierten Microsoft-Trainern.

Schulungsinhalte

- Einführung in die Administration in MS Windows Server
- Einrichtung von Rollen und Features in Server
- Verwalten von Benutzer und Computerkonten
- Verwalten von Benutzergruppen und Verteilergruppen,
- Verwalten von Ressourcen, Zugriffsberechtigungen
- Einrichten und Verwalten von Druckern
- Einführung in die Serververwaltung
- Einführung in die Active Directory Verwaltung
- Einrichten und Verwalten von Organisationseinheiten
- Implementieren von Gruppenrichtlinien
- Verwalten der Benutzerumgebung mit der Gruppenrichtlinienverwaltung
- Verwalten von TCP/IP - Einführung/IP-Netzwerken
- PowerShell zur Verwaltung des Servers

Dauer: 5 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 19.09.22	Fr 23.09.22
Mo 17.10.22	Fr 21.10.22
Mo 14.11.22	Fr 18.11.22
Mo 12.12.22	Fr 16.12.22
Mo 09.01.23	Fr 13.01.23
Mo 06.02.23	Fr 10.02.23
Mo 06.03.23	Fr 10.03.23
Mo 03.04.23	Fr 07.04.23
Mo 08.05.23	Fr 12.05.23
Mo 22.05.23	Fr 26.05.23
Mo 26.06.23	Fr 30.06.23
Mo 24.07.23	Fr 28.07.23
Mo 21.08.23	Fr 25.08.23
Mo 18.09.23	Fr 22.09.23
Mo 16.10.23	Fr 20.10.23
Mo 13.11.23	Fr 17.11.23
Mo 11.12.23	Fr 15.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	2.000.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	2.380,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	1.800.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	2.142,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	780.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	928,20 €	optional Unterlagen



SharePoint 201X für Administration Grundkurs

Kurs-Nr.: 1024

Beschreibung

In dieser Schulung lernen Sie die Grundlagen der Administration auf einem SharePoint Server 201X kennen. Anhand vieler Praxis-Beispielen vertiefen Sie das erlernte Wissen in der Woche. Siehe auch Workshops mit zertifizierten Microsoft-Trainern.

Schulungsinhalte

- Informationsarchitektur, logische und physikalischen Architektur
- SharePoint Server installieren und konfigurieren
- SharePoint Designer, Erstellen von Teamsites
- Erstellen Community-Websites/ Seitenvorlage
- News Feeds, Activities und Following
- Standard-Elemente und Webparts
- Zusammenstellen von Webseiten-Inhalten
- Arbeiten mit Listen, Listentypen, Verknüpfungen von Listen
- Arbeiten mit Bibliotheken, Blogs, Wikis, Umfragen
- Einrichten eines Diskussionsforums
- Einrichten eines Besprechungsbereichs
- Formeln und Funktionen auf den Webseiten
- Integration von Microsoft Office-Dokumenten und Web Apps
- Versionsverwaltung und Freigaben und Überarbeitungen
- Installation und Konfiguration der zentralen Administrations-Seite
- Umsetzung des Firmen-CIs mit SharePoint Server
- Konfiguration der Services von SharePoint Server
- Entwerfen einer Web Application und Site Collection
- Benutzern, Berechtigungen, Benutzerauthentifizierung
- Verwalten von Managing Sites und Features
- Verwaltung der Taxonomie
- Implementieren von Suchfunktionen und Indizierungen
- Backup und Restore
- Monitoring, Performance Tuning und Optimierung

Dauer: 5 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 26.09.22	Fr 30.09.22
Mo 24.10.22	Fr 28.10.22
Mo 21.11.22	Fr 25.11.22
Mo 19.12.22	Fr 23.12.22
Mo 16.01.23	Fr 20.01.23
Mo 13.02.23	Fr 17.02.23
Mo 13.03.23	Fr 17.03.23
Mo 08.05.23	Fr 12.05.23
Mo 03.07.23	Fr 07.07.23
Mo 31.07.23	Fr 04.08.23
Mo 28.08.23	Fr 01.09.23
Mo 25.09.23	Fr 29.09.23
Mo 23.10.23	Fr 27.10.23
Mo 20.11.23	Fr 24.11.23
Mo 18.12.23	Fr 22.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	2.000.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	2.380,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	1.800.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	2.142,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	780.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	928,20 €	optional Unterlagen



Exchange Server 201X für Administration Grundkurs

Kurs-Nr.: 1023

Beschreibung

In dieser Schulung lernen Sie die Grundlagen der Administration auf einem Microsoft Exchange Server 201X kennen. Anhand vieler Praxis-Beispielen vertiefen Sie das erlernte Wissen in der Woche. Siehe auch Workshops mit zertifizierten Microsoft-Trainern.

Schulungsinhalte

- Grundlagen, Systemvoraussetzungen
- Active Directory, Domänen-Konzept
- Installation und Grundeinrichtung
- Die Exchange-Verwaltungskonsole
- Empfänger, Gruppen und Kontakte verwalten
- Verwalten von Client-Access-Zugriffen
- Konfiguration der Client-Server-Rolle
- Nachrichtenfluss und Connectors
- Warteschlangen (Queues)
- Nachrichtenverfolgung
- Berechtigungen verstehen und einrichten
- Exchange-Datenbanken erstellen und verwalten
- Öffentliche Ordner, Postfächer freigeben
- Richtlinien und Archivierung
- Tipps und Tricks

Dauer: 5 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 26.09.22	Fr 30.09.22
Mo 24.10.22	Fr 28.10.22
Mo 21.11.22	Fr 25.11.22
Mo 19.12.22	Fr 23.12.22
Mo 16.01.23	Fr 20.01.23
Mo 13.02.23	Fr 17.02.23
Mo 13.03.23	Fr 17.03.23
Mo 08.05.23	Fr 12.05.23
Mo 03.07.23	Fr 07.07.23
Mo 31.07.23	Fr 04.08.23
Mo 28.08.23	Fr 01.09.23
Mo 25.09.23	Fr 29.09.23
Mo 23.10.23	Fr 27.10.23
Mo 20.11.23	Fr 24.11.23
Mo 18.12.23	Fr 22.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	2.000,00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	2.380,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	1.800,00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	2.142,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	780,00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	928,20 €	optional Unterlagen



Netzwerktechnik Grundkurs

Kurs-Nr.: 940

Beschreibung

In unserem Seminar Netzwerktechnik erlernen Sie die Grundlagen in den Bereichen Netzwerk, Netzwerkkomponenten, LAN (Local Area Network), WAN (Wide Area Network) und Internet. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch Aufgabenstellungen praktisch vertieft.

Schulungsinhalte

- Einführung in Client/Server
- Netzwerktechnologien Netzwerk-Medien und -Typen
- Netzwerkarchitekturen (z.B. Ethernet, Token Ring)
- Netzwerk-Verbindungen (Verkabelung, Wireless, Netzwerkkarten und Treiber)
- Netzwerk-Betriebssystem (Drucken, Applikationen, heterogene Netze, Client-Server-
- Netzwerk-Administration (Support, Monitoring, Sicherheit)
- ISO/OSI- Netzwerkmodelle und die LAN-Standards
- Internetworking-Komponenten und -Technologien
- LAN-Protokolle
- TCP/IP-Dienste und Anwendungen, TCI/IPv4, TCP/IPv6
- High-Speed Ethernet und optische Netze
- Security: Firewalls, VPNs, Intrusion Detection & Prevention Storage Netze und Techn
- Storage-Netze
- Fehlerbehandlung

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mi 28.09.22	Do 29.09.22
Mi 26.10.22	Do 27.10.22
Mi 23.11.22	Do 24.11.22
Mi 21.12.22	Do 22.12.22
Mi 18.01.23	Do 19.01.23
Mi 15.02.23	Do 16.02.23
Mi 15.03.23	Do 16.03.23
Mi 10.05.23	Do 11.05.23
Mi 05.07.23	Do 06.07.23
Mi 02.08.23	Do 03.08.23
Mi 30.08.23	Do 31.08.23
Mi 27.09.23	Do 28.09.23
Mi 25.10.23	Do 26.10.23
Mi 22.11.23	Do 23.11.23
Mi 20.12.23	Do 21.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	600.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	714,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	540.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	642,60 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



Workshops für Microsoft oder Adobe Anwender

Kurs-Nr.: 1025

Beschreibung

Sie suchen und benötigen einen IT-Spezialisten bezogen auf die Belange und Aufgabenstellung Ihres Unternehmens. Wir stellen zertifizierten Adobe Trainer (Adobe Certified Instructor) oder zertifizierte Microsoft Trainer (Microsoft Office Specialist) für Ihr Unternehmen zur Verfügung. Unser Trainer dient als Moderator führt während des Workshops das Team durch den Prozess. Er achtet auf die Einhaltung des Zeitplans/ der Themenbehandlung und achtet darauf, dass die Teilnehmer das Ziel nicht aus den Augen verlieren. Selbstverständlich liefern wir auch fertige IT-Lösungen für Ihr Unternehmen. Sprechen Sie bitte hier Herr Walter Willems direkt an.

Schulungsinhalte

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

- Windows, Word, Excel, PowerPoint, Visio
- Access, Outlook
- Teams, OneNote, SharePoint für Anwender
- Adobe Photoshop, Illustrator, InDesign, Premiere

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	1.160.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.380,40 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	1.044.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.242,36 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	780.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	928,20 €	optional Unterlagen



Workshops für Microsoft Administratoren

Kurs-Nr.: 1026

Beschreibung

Sie suchen und benötigen einen IT-Spezialisten bezogen auf die Belange und Aufgabenstellung Ihres Unternehmens. Unsere zertifizierten Microsoft MOC-Trainer sind bereit Ihnen die entsprechenden Lösungen für Ihre Firma zu liefern.

Jeder unserer Trainer erfüllt die Aufgabe eines Moderators und führt während des Workshops das Team durch den Gesamt-Prozess. Er achtet auf die Einhaltung des Zeitplans/ der Themenbehandlung und passt auf, dass die Teilnehmer das Ziel nicht aus den Augen verlieren. Selbstverständlich liefern wir auch fertige IT-Lösungen für Ihr Unternehmen. Sprechen Sie bitte hier Herrn Walter Willems direkt an.

Schulungsinhalte

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

- Windows Server
- MS-SQL Server
- Exchange Server
- Sharepoint Server
- Azure
- System Center

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	1.360.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.618,40 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	1.224.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.456,56 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	880.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	1.047,20 €	optional Unterlagen



Internetrecherche leicht gemacht – Grundkurs

Kurs-Nr.: 920

Beschreibung

Das Internet, das Web besitzt mittlerweile Milliarden von Internetseiten und es ist das globale Kommunikationsmedium der Gegenwart. In unserem Seminar lernen Sie die Möglichkeiten, wie Sie gezielt an Informationen im Internet gelangen. Ob aus Portalen, Suchmaschinen, Metasuchmaschinen, Suchsystemen, Datenbanken und Linklisten, wir vermitteln Ihnen das nötige Wissen, um bei der Suche einfach und schnell die gewünschten Informationen zu finden.

Schulungsinhalte

- Sicherheitsaspekte
- Internet Historie
- Die wichtigsten Begriffe
- social networks
- Browsereinstellungen
- Suchmaschinen, Portale und Kataloge
- Linklisten
- Suchen in Google und Suchtechniken
- Suchanfragen formulieren und präzisieren
- die gängigsten Suchoperatoren
- Ergebnisse auswerten, speichern und ausdrucken
- Favoriten anlegen und aufrufen
- internationalen Suchmaschinen
- deutsche Suchdienste
- Branchenbücher und Telefonbücher
- Videos und Bilder suchen
- Mit RSS Feeds auf dem Laufenden bleiben
- Suchbegriff im PDF-Dokument finden
- anonym suchen DuckDuckGo TOR, Darknet

Dauer: 1 Tag (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Fr 02.09.22	Fr 02.09.22
Fr 30.09.22	Fr 30.09.22
Fr 28.10.22	Fr 28.10.22
Fr 25.11.22	Fr 25.11.22
Fr 23.12.22	Fr 23.12.22
Fr 20.01.23	Fr 20.01.23
Fr 17.02.23	Fr 17.02.23
Fr 17.03.23	Fr 17.03.23
Fr 12.05.23	Fr 12.05.23
Fr 07.07.23	Fr 07.07.23
Fr 04.08.23	Fr 04.08.23
Fr 01.09.23	Fr 01.09.23
Fr 29.09.23	Fr 29.09.23
Fr 27.10.23	Fr 27.10.23
Fr 24.11.23	Fr 24.11.23
Fr 22.12.23	Fr 22.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	300.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	357,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	270.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	321,30 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



Social Media Marketing Grundkurs

Kurs-Nr.: 974

Beschreibung

In unserem Social-Media-Marketing-Seminar lernst du anhand zahlreicher Praxisbeispiele, wie du Social-Media gezielt und nachhaltig für dein Unternehmen einsetzen kannst. Mit Social-Media werden neue Produktentwicklungen schneller und kostgünstiger veröffentlicht, der Bekanntheitsgrad eines Unternehmens erheblich gesteigert und letztendlich führt dies zu neuen Kunden.

Schulungsinhalte

- Vorteile von Social Media Marketing
- Zielverfolgung - Bekanntheitsgrad steigern, Kundenakquise etc.?
- Die richtige Zielgruppe ansprechen
- Überblick über die wichtigsten Social-Media-Plattformen
- Facebook, Instagram, WhatsApp, Twitter & YouTube
- B2B-Kontakte mit Xing und LinkedIn
- Weitere Medien: Blogs, Wikis etc.
- Eigene Social-Media-Strategie entwickeln
- Suchmaschinenoptimierung eigener Webseiten
- Social Advertising - Anzeigenschaltung
- Influencer Marketing - Markenbotschafter aufbauen
- Social-Media-Monitoring - Tools und Kennzahlen
- Konsumentenmacht – Shitstorms und Krisenmanagement
- Social-Media-Trends erkennen

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 26.09.22	Di 27.09.22
Mo 24.10.22	Di 25.10.22
Mo 21.11.22	Di 22.11.22
Mo 19.12.22	Di 20.12.22
Mo 16.01.23	Di 17.01.23
Mo 13.02.23	Di 14.02.23
Mo 13.03.23	Di 14.03.23
Mo 08.05.23	Di 09.05.23
Mo 03.07.23	Di 04.07.23
Mo 31.07.23	Di 01.08.23
Mo 28.08.23	Di 29.08.23
Mo 25.09.23	Di 26.09.23
Mo 23.10.23	Di 24.10.23
Mo 20.11.23	Di 21.11.23
Mo 18.12.23	Di 19.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	600.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	714,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	540.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	642,60 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



Suchmaschinenoptimierung (SEO) Grundkurs

Kurs-Nr.: 966

Beschreibung

Nur wenn die Webseiten in den Suchmaschinen gefunden werden, sichert es viele Besucher und sorgt damit für Umsatz. Um eine bessere Sichtbarkeit zu erreichen, sind jedoch entsprechende Maßnahmen notwendig. In einem Grundkurs lernen Sie, wie Sie Ihre Website für die Suchmaschinen optimieren.

Schulungsinhalte

- Übersicht über Suchmaschinen
- OnPage versus OffPage Optimierung
- Wichtige HTML Tags
- Überschriften
- Metadaten
- Optimierung von Bildern einer Website
- interne und externe Link-Strategie
- Suchmaschinenfreundliche URLs
- Domainwahl
- Backlinks und Linkaufbau
- SSL-Verschlüsselung
- Google Search Console
- Keywords-Recherche
- Sitemap.xml, robots.txt und .htaccess
- Umgang mit Duplicate Content
- Black-Hat-SEO

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 26.09.22	Di 27.09.22
Mo 24.10.22	Di 25.10.22
Mo 21.11.22	Di 22.11.22
Mo 19.12.22	Di 20.12.22
Mo 16.01.23	Di 17.01.23
Mo 13.02.23	Di 14.02.23
Mo 13.03.23	Di 14.03.23
Mo 08.05.23	Di 09.05.23
Mo 03.07.23	Di 04.07.23
Mo 31.07.23	Di 01.08.23
Mo 28.08.23	Di 29.08.23
Mo 25.09.23	Di 26.09.23
Mo 23.10.23	Di 24.10.23
Mo 20.11.23	Di 21.11.23
Mo 18.12.23	Di 19.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	600,00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	714,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	540,00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	642,60 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680,00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



Google Ads Grundkurs

Kurs-Nr.: 916

Beschreibung

Mit Google Ads (früher Google AdWords) können Sie auf Google Anzeigen im Rahmen Ihres Budgets schalten, um Kunden im Internet zu gewinnen. In unserem Seminar erlernen Sie die Tools, wie Sie mit Google Ads erfolgreich Werbekampagne schalten und neue Kunden gewinnen. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch Aufgabenstellungen praktisch vertieft.

Schulungsinhalte

- Vorteile und Nachteile von Google Ads
- Google Ads-Kontos einrichten
- Online-Kampagnen erstellen
- Suchbegriffe bestimmen
- Keywords optimieren
- Anzeigenformate festlegen
- Zielgruppen gerichtete Anzeigentexte erstellen
- Kampagne auf Land, Sprache und Region begrenzen
- Budget festlegen und optimieren
- Zeitraum, Tage, Uhrzeiten der Kampagne begrenzen
- Anzeigenvorschau und Veröffentlichung
- Auswertung und Statistiken

Dauer: 1 Tag (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Fr 23.09.22	Fr 23.09.22
Fr 21.10.22	Fr 21.10.22
Fr 18.11.22	Fr 18.11.22
Fr 16.12.22	Fr 16.12.22
Fr 13.01.23	Fr 13.01.23
Fr 10.02.23	Fr 10.02.23
Fr 10.03.23	Fr 10.03.23
Do 06.04.23	Do 06.04.23
Fr 05.05.23	Fr 05.05.23
Fr 02.06.23	Fr 02.06.23
Fr 30.06.23	Fr 30.06.23
Fr 28.07.23	Fr 28.07.23
Fr 25.08.23	Fr 25.08.23
Fr 22.09.23	Fr 22.09.23
Fr 20.10.23	Fr 20.10.23
Fr 17.11.23	Fr 17.11.23
Fr 15.12.23	Fr 15.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	300.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	357,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	270.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	321,30 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



Google Analytics Grundkurs

Kurs-Nr.: 915

Beschreibung

Ein guter Web-Auftritt ist für Unternehmen von zentraler Bedeutung. Wer seine Website erfolgreich gestalten und anpassen möchte, muss analysieren, wie sich die Website-Besucher*innen verhalten. Es ist wichtig zu wissen, mit welchem Browser die Website aufgerufen wird und wie oft die Seite von dem Nutzer besucht wird. Außerdem sollte man wissen, wie hoch die Absprungrate ist, ob der Besucher zum ersten Mal die Website besucht und wie lange/ welches HTML-Dokument betrachtet wird etc. Mit dem Google Universal Analytics bietet Google ein kostenloses Webanalyse-Tool an, um Schwächen einer Website aufzudecken und somit dem Web-Entwickler*in die Möglichkeit zu geben, die Website für die Besucher zu optimieren. In unserem Seminar erlernen Sie diese Grundlagen.

Schulungsinhalte

- Entstehung und Entwicklung
- Rechtliches und Datenschutz
- Google Analytics vs. Universal Analytics
- Einrichtung von Google Analytics / Google Universal Analytics
- Die wichtigsten Kennzahlen
- Besucherverhalten analysieren
- Schwachstellen-Analyse
- In-Page-Analyse und Korrekturen
- A/B-Tests und Multivariate-Tests
- Absprungraten verringern
- Kampagnen-Tracking
- Verknüpfung mit AdWords und Webmastertools
- Berichte zu Besuchern einer Website
- Berichte zu AdWords-Aktivitäten
- Besucher-Quellen, Kampagnen und SEO-Reports
- Berichte zum Content Besucherpfade
- Dashboard & automatisierte Reports
- Tracking von AdWords
- Conversion-Tracking und Auswertung

Dauer: 1 Tag (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Fr 02.09.22	Fr 02.09.22
Fr 30.09.22	Fr 30.09.22
Fr 28.10.22	Fr 28.10.22
Fr 25.11.22	Fr 25.11.22
Fr 23.12.22	Fr 23.12.22
Fr 20.01.23	Fr 20.01.23
Fr 17.02.23	Fr 17.02.23
Fr 17.03.23	Fr 17.03.23
Fr 12.05.23	Fr 12.05.23
Fr 07.07.23	Fr 07.07.23
Fr 04.08.23	Fr 04.08.23
Fr 01.09.23	Fr 01.09.23
Fr 29.09.23	Fr 29.09.23
Fr 27.10.23	Fr 27.10.23
Fr 24.11.23	Fr 24.11.23
Fr 22.12.23	Fr 22.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	300,00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	357,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	270,00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	321,30 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680,00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



Facebook-Marketing Grundkurs

Kurs-Nr.: 914

Beschreibung

Mit über 30 Millionen Nutzern ist Facebook eines der bedeutsamsten sozialen Netzwerke in Deutschland. In diesem Seminar erfahren Sie anhand praktischer Anleitungen und Beispiele, wie Sie eine Fanpage für Ihr Unternehmen in Facebook erstellen und welche Punkte dabei zu berücksichtigen sind. Wir zeigen Ihnen in unserem Seminar, wie Sie Ihre Produkte und Dienstleistungen auf Facebook vermarkten, um neue Kunden zu gewinnen.

Schulungsinhalte

- Entstehung und Entwicklung
- Vorteile Facebook Marketing
- Überblick über die Facebook Plattform
- Rechtliches, Datenschutz-Problematik
- Fanpage erstellen und gestalten
- Erreiche Deine Zielgruppe
- Erste Fans gewinnen
- Facebook-Gruppen nutzen
- Facebook Marketplace - Shopping-Plattform nutzen
- Gute Inhalte regelmäßig publizieren
- Gewinnspiele auf Facebook
- Werbung und Kampagnen bei Facebook
- Erfolgsfaktoren für gutes Facebook-Marketing
- Facebook-Werbeanzeigenmanager – Performance Messung
- Die Mitanbieter von Facebook
- Sicherheitseinstellung – Konto schützen

Dauer: 1 Tag (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Fr 23.09.22	Fr 23.09.22
Fr 21.10.22	Fr 21.10.22
Fr 18.11.22	Fr 18.11.22
Fr 16.12.22	Fr 16.12.22
Fr 13.01.23	Fr 13.01.23
Fr 10.02.23	Fr 10.02.23
Fr 10.03.23	Fr 10.03.23
Do 06.04.23	Do 06.04.23
Fr 05.05.23	Fr 05.05.23
Fr 02.06.23	Fr 02.06.23
Fr 30.06.23	Fr 30.06.23
Fr 28.07.23	Fr 28.07.23
Fr 25.08.23	Fr 25.08.23
Fr 22.09.23	Fr 22.09.23
Fr 20.10.23	Fr 20.10.23
Fr 17.11.23	Fr 17.11.23
Fr 15.12.23	Fr 15.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	300.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	357,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	270.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	321,30 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



Responsive Webdesign Grundkurs

Kurs-Nr.: 890

Beschreibung

Der Kurs ist für Webentwickler und Webdesigner gedacht, die Webseiten für Endgeräte mit unterschiedlichen Bildschirmauflösungen und Bildschirmgrößen erstellen möchten. In unserem Seminar erlernen Sie Die Grundlagen von Responsive Webdesign. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch Aufgabenstellungen praktisch vertieft.

Schulungsinhalte

- Vorbereitung für mobile Webseiten
- Responsive vs. Fluid und Adaptive Design
- Viewport-Angaben einfügen
- Unterschiedliche Mediaqueries kennenlernen
- Breakpoints für Layoutwechsel finden
- Grids und Frameworks für Grids einsetzen
- Responsive Bilder, Videos, Formulare, Tabellen u.a. Elemente
- Wechselnde Schriftgrößen im responsiven Design
- Navigationsanpassung wie Off-Canvas etc.
- Conditional Loading von Inhalten
- Performance optimieren
- Frameworks für mobile Webseiten

Dauer: 3 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 12.09.22	Mi 14.09.22
Mo 10.10.22	Mi 12.10.22
Mo 07.11.22	Mi 09.11.22
Mo 05.12.22	Mi 07.12.22
Mo 02.01.23	Mi 04.01.23
Mo 30.01.23	Mi 01.02.23
Mo 27.02.23	Mi 01.03.23
Mo 27.03.23	Mi 29.03.23
Mo 24.04.23	Mi 26.04.23
Mo 22.05.23	Mi 24.05.23
Mo 19.06.23	Mi 21.06.23
Mo 17.07.23	Mi 19.07.23
Mo 14.08.23	Mi 16.08.23
Mo 11.09.23	Mi 13.09.23
Mo 09.10.23	Mi 11.10.23
Mo 06.11.23	Mi 08.11.23
Mo 04.12.23	Mi 06.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	900.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.071,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	810.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	963,90 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



Joomla Grundkurs

Kurs-Nr.: 864

Beschreibung

Das Seminar bietet eine grundlegende Einführung in Joomla. Praxisorientiert wird nach der Installation eine Webseite eingerichtet. Ziel des Kurses ist es, den Teilnehmern einen Überblick der Anwendungs- und Gestaltungsmöglichkeiten sowie einen Einstieg in die komplexe Funktionalität dieses Content Management Systems zu geben. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch Aufgabenstellungen praktisch vertieft.

Schulungsinhalte

- Einführung: Begriffe CMS, Joomla, OpenSource, CMS
- Wie ist Joomla! Aufgebaut: Frontend, Backend
- Die globale Konfiguration
- Die Inhaltsstruktur einer Joomla!-Website: Bereiche, Sektionen
- Erstellung neuer Inhalte
- WYSIWYG-Editorfunktionen wie Bild einfügen, Tabellen etc.
- Verlinkung und Hyperlinks
- Das Bearbeiten des Menüs
- Die Benutzerverwaltung
- Module, Komponenten und Templates

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 26.09.22	Di 27.09.22
Mo 24.10.22	Di 25.10.22
Mo 21.11.22	Di 22.11.22
Mo 19.12.22	Di 20.12.22
Mo 16.01.23	Di 17.01.23
Mo 13.02.23	Di 14.02.23
Mo 13.03.23	Di 14.03.23
Mo 08.05.23	Di 09.05.23
Mo 03.07.23	Di 04.07.23
Mo 31.07.23	Di 01.08.23
Mo 28.08.23	Di 29.08.23
Mo 25.09.23	Di 26.09.23
Mo 23.10.23	Di 24.10.23
Mo 20.11.23	Di 21.11.23
Mo 18.12.23	Di 19.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	600.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	714,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	540.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	642,60 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



Ruby on Rails Grundkurs

Kurs-Nr.: 965

Beschreibung

Ruby on Rails ist ein Open Source-Framework, das auf der Programmiersprache Ruby aufbaut. Rails ermöglicht dem Programmierer in nur kurzer Zeitspanne eine funktionstüchtige Applikation mit schlankem Code zu entwickeln. Sie lernen das Framework Ruby on Rails im Rahmen von praxisnahen Übungen zur Entwicklung von Webapplikationen kennen. Alle wichtigen Features werden Schritt für Schritt vermittelt. Die Beispiele zeigen Ihnen eine vollständige Anwendungsentwicklung vom Gestalten der Benutzeroberfläche, dem Datenbankzugriff bis hin zum Zugriff auf Web Services.

Schulungsinhalte

- Installation
- Ruby-Syntax
- Datentypen, Variablen
- Ausdrücke, Funktionen
- Entscheidungen und Schleifen
- Ein- und Ausgabe
- Ruby-Klassenbibliothek
- Grundlagen OOP
- Klassen und Objekte
- Ausnahme-Behandlung
- Unit-Tests
- Datenbankzugriff
- Web-Applikation
- Web Services
- Tools Git und Gems

Dauer: 5 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 12.09.22	Fr 16.09.22
Mo 10.10.22	Fr 14.10.22
Mo 07.11.22	Fr 11.11.22
Mo 05.12.22	Fr 09.12.22
Mo 09.01.23	Fr 13.01.23
Mo 30.01.23	Fr 03.02.23
Mo 27.02.23	Fr 03.03.23
Mo 27.03.23	Fr 31.03.23
Mo 24.04.23	Fr 28.04.23
Mo 22.05.23	Fr 26.05.23
Mo 19.06.23	Fr 23.06.23
Mo 17.07.23	Fr 21.07.23
Mo 14.08.23	Fr 18.08.23
Mo 11.09.23	Fr 15.09.23
Mo 09.10.23	Fr 13.10.23
Mo 06.11.23	Fr 10.11.23
Mo 04.12.23	Fr 08.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	1.500,00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.785,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	1.350,00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.606,50 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680,00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



WordPress Grundkurs

Kurs-Nr.: 880

Beschreibung

WordPress ist heute im Internet nicht mehr wegzudenken. Ursprünglich als freie Software für Weblogs entwickelt, wird WordPress mittlerweile – dank seiner großen Entwicklergemeinschaft und Community – für die Erstellung von Shops, zum Verwalten hierarchischer Webinhalte und zum Umsetzen großer, umfangreicher CMS eingesetzt. Es gibt sowohl freie als auch kostenpflichtige Layouts, die den modernen Anforderungen responsabler Webinhalte gerecht werden und sich leicht an die eigenen Bedürfnisse anpassen lassen. WordPress besticht durch seinen modularen Aufbau und die schnelle Aktualisierungsmöglichkeit der Inhalte. Dazu tragen die schier unendliche Zahl von Erweiterungen der Grundkonfiguration durch sogenannte Plugins und Widgets – bei, womit sich relativ schnell eigene Wünsche realisieren lassen, ohne dabei allzu tief in die Programmierung einzusteigen. WordPress basiert jedoch auf PHP und MySQL; bei Layout und Design kommen CSS3, HTML5 und jQuery zum Einsatz. Mit den zur Verfügung gestellten Themes lässt sich relativ zügig ein eigener Web-Auftritt generieren; will man jedoch mehr, braucht man zusätzliche gute Kenntnisse im Programmierbereich.

Schulungsinhalte

- Einführung, Download und Installation
- Das Dashboard – Kommandozentrale von WordPress
- WordPress – Posts, pages, category, tags...
- WordPress –Grafik, Fotos, Slideshows und Videos
- Statische Seiten/ Template für fixe Webinhalte
- Inhalte verwalten - Index- oder Überblicksseiten
- Themes/ Widgets gekonnt ändern und anpassen
- plugins in WordPress einsetzen
- Profile, Nutzer und Einstellungen (Rechtevergabe)
- Kommentareinstellungen und sinnvolle Permalinks
- WordPress Ordnerstruktur/ Aufbau
- Wartung & Sicherheit
- Import & Export – Inhalte aus anderen WordPress-Sites

Dauer: 3 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 26.09.22	Mi 28.09.22
Mo 24.10.22	Mi 26.10.22
Mo 21.11.22	Mi 23.11.22
Mo 19.12.22	Mi 21.12.22
Mo 16.01.23	Mi 18.01.23
Mo 13.02.23	Mi 15.02.23
Mo 13.03.23	Mi 15.03.23
Mo 08.05.23	Mi 10.05.23
Mo 03.07.23	Mi 05.07.23
Mo 31.07.23	Mi 02.08.23
Mo 28.08.23	Mi 30.08.23
Mo 25.09.23	Mi 27.09.23
Mo 23.10.23	Mi 25.10.23
Mo 20.11.23	Mi 22.11.23
Mo 18.12.23	Mi 20.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	900.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.071,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	810.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	963,90 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen

WorldWideWAN GmbH
(Akademie)
Bunsenstraße 1
82152 Planegg / Martinsried

Telefon: +49 0800 0625 625
E-Mail: <mailto:akademie@wwwan.de>
Web: <https://www.wwwan.de/akademie>



HTML Grundkurs

Kurs-Nr.: 875

Beschreibung

HTML ist die Abkürzung für Hypertext Markup Language, eine Auszeichnungssprache im Internet. Zusammen mit CSS und anderen Techniken dient HTML dazu, Webseiten in Webbrowsern anzuzeigen. Dabei ist die Aufgabe des HTML, die Inhalte zu strukturieren. Für das "Design" ist das CSS zuständig. In einem HTML Seminar, erlernen Sie den grundlegenden Aufbau von HTML-Dokumenten und die einzelnen HTML-Befehle kennen. Dazu erhalten Sie eine Einführung in CSS, Cascading Style Sheets, die für moderne HTML-Seiten unverzichtbar geworden sind. In diesem Seminar werden Sie neben dem HTML4 auch viele der neuen Möglichkeiten des neuen HTML5 kennenlernen.

Schulungsinhalte

- Was ist eine Auszeichnungssprache?
- Was wird benötigt?
- Vorteile und Schwächen von HTML
- Unterschiede der einzelnen Browser
- Allgemeine Regeln zu HTML
- HTML-Elemente
- Absätze
- Überschriften
- Listen
- Grafiken
- Hyperlinks Text und Grafik
- Tabellen
- Bildformate
- Einsatz von Formularen
- Einführung in Cascading Style Sheets
- Seiten formatieren mit CSS
- Neuerungen in HTML5
- Multimedia-Objekte
- Rechtsfragen (Urheberrecht, Impressumspflicht, Datenschutz etc.)

Dauer: 3 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 26.09.22	Mi 28.09.22
Mo 24.10.22	Mi 26.10.22
Mo 21.11.22	Mi 23.11.22
Mo 19.12.22	Mi 21.12.22
Mo 16.01.23	Mi 18.01.23
Mo 13.02.23	Mi 15.02.23
Mo 13.03.23	Mi 15.03.23
Mo 08.05.23	Mi 10.05.23
Mo 03.07.23	Mi 05.07.23
Mo 31.07.23	Mi 02.08.23
Mo 28.08.23	Mi 30.08.23
Mo 25.09.23	Mi 27.09.23
Mo 23.10.23	Mi 25.10.23
Mo 20.11.23	Mi 22.11.23
Mo 18.12.23	Mi 20.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	900.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.071,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	810.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	963,90 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	580.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	690,20 €	optional Unterlagen



HTML Aufbaukurs

Kurs-Nr.: 917

Beschreibung

Das Seminar richtet sich an Teilnehmern, die bereits mit HTML arbeiten. Sie wollen HTML noch besser kennenlernen und effizient HTML nutzen. In diesem Aufbaukurs werden Sie bestehende HTML-Kenntnisse vertiefen und erweitern. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch Aufgabenstellungen praktisch geübt.

Schulungsinhalte

- Planung und Strukturierung großer Websites
- Cascading Style Sheets
- Formatieren mit CSS
- Exakte Positionierung von Elementen
- Überblick HTML5
- Page Structure
- Interaktive Elemente
- Canvas Elemente
- Multimedia Video und Audio
- HTML5-Formulare
- Browser-Kompatibilität
- Scripting auf der Client-Seite: JavaScript im Einsatz

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mi 21.09.22	Do 22.09.22
Mi 19.10.22	Do 20.10.22
Mi 16.11.22	Do 17.11.22
Mi 14.12.22	Do 15.12.22
Mi 11.01.23	Do 12.01.23
Mi 08.02.23	Do 09.02.23
Mi 08.03.23	Do 09.03.23
Mi 05.04.23	Do 06.04.23
Mi 03.05.23	Do 04.05.23
Mi 31.05.23	Do 01.06.23
Mi 28.06.23	Do 29.06.23
Mi 26.07.23	Do 27.07.23
Mi 23.08.23	Do 24.08.23
Mi 20.09.23	Do 21.09.23
Mi 18.10.23	Do 19.10.23
Mi 15.11.23	Do 16.11.23
Mi 13.12.23	Do 14.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	600.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	714,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	540.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	642,60 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



Cascading Style Sheets Grundkurs

Kurs-Nr.: 872

Beschreibung

CSS (Cascading Stylesheets) unterstützen Sie bei der professionellen Gestaltung Ihrer Webseite, sorgen für unternehmensspezifische Layouts bzw. Corporate Design. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch Aufgabenstellungen praktisch vertieft.

Schulungsinhalte

- Was sind Cascading Style Sheets?
- Einsatzmöglichkeiten von CSS: Vorteile und Grenzen
- CSS und Browserkompatibilität
- Einbinden von CSS-Vorlagen in HTML: extern, intern und in-line
- CSS-Selektoren: Auf HTML-Tags zugreifen
- Vererbung und Rangfolge von CSS-Formaten
- CSS-Formate für Schrift, Text, Kasten, Listen, Farben, Hintergründe und Positionierung
- CSS-Editoren kennenlernen
- Einige Neuerungen in CSS3: Neue Selektoren, Transparenzen, mehr Typographie, n
- CSS für unterschiedliche Ausgabemedien: screen, handheld, mobile...
- CSS3: Media Queries
- neue semantischen Strukturelemente
- Menüband mit CSS
- Barrierefreies Webdesign

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mi 21.09.22	Do 22.09.22
Mi 19.10.22	Do 20.10.22
Mi 16.11.22	Do 17.11.22
Mi 14.12.22	Do 15.12.22
Mi 11.01.23	Do 12.01.23
Mi 08.02.23	Do 09.02.23
Mi 08.03.23	Do 09.03.23
Mi 05.04.23	Do 06.04.23
Mi 03.05.23	Do 04.05.23
Mi 31.05.23	Do 01.06.23
Mi 28.06.23	Do 29.06.23
Mi 26.07.23	Do 27.07.23
Mi 23.08.23	Do 24.08.23
Mi 20.09.23	Do 21.09.23
Mi 18.10.23	Do 19.10.23
Mi 15.11.23	Do 16.11.23
Mi 13.12.23	Do 14.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	600,00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	714,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	540,00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	642,60 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680,00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



AJAX Grundkurs

Kurs-Nr.: 900

Beschreibung

AJAX ist ein Akronym von Asynchronous JavaScript and XML. Es ist ein Konzept der asynchronen Datenübertragung zwischen einem Browser und dem Server. Dieses ermöglicht es, HTTP-Anfragen auszuführen, während eine HTML-Seite verändert wird, ohne sie komplett neu zu laden. Unser Seminar vermittelt die Grundkenntnisse über AJAX. Anschauliche Beispiele und praktische Übungen am PC führen Sie systematisch in AJAX ein.

Schulungsinhalte

- Auffrischung der CSS und HTML-Kenntnisse
- Einführung in XML
- Begriffsbestimmung AJAX
- AJAX Vor- und Nachteile
- Technologieüberblick: JavaScript, DOM, XHTML/HTML, XML, CSS, JSON, usw.
- Cross-Browser-Programmierung
- Unterschiedliche Quellen (XML, JSON, HTML-Bausteine) für AJAX nutzen
- AJAX-Frameworks - Einführung jQuery und Prototype und script.aculo.us
- Anwendungsbeispiele
- Ausblick

Dauer: 3 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 05.09.22	Mi 07.09.22
Mo 28.11.22	Mi 30.11.22
Mo 23.01.23	Mi 25.01.23
Mo 20.02.23	Mi 22.02.23
Mo 20.03.23	Mi 22.03.23
Mo 15.05.23	Mi 17.05.23
Mo 10.07.23	Mi 12.07.23
Mo 07.08.23	Mi 09.08.23
Mo 04.09.23	Mi 06.09.23
Mo 27.11.23	Mi 29.11.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	900.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.071,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	810.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	963,90 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



JavaScript Grundkurs für Programmieranfänger

Kurs-Nr.: 927

Beschreibung

JavaScript ist eine objektbasierte Scriptsprache, die innerhalb von HTML-Dokumenten verwendet wird. Sie erweitert die reine HTML-Funktionalität um z.B. Überprüfen von Bedingungen in Formularen, Reaktion auf Ereignisse beim Laden und Öffnen. Mit JavaScript können dynamische HTML-Seiten erstellt werden. Zum Ausführen ist kein Compiler nötig - der JavaScript-Code wird vom Browser interpretiert und ausgeführt. JavaScript erlaubt eine plattformübergreifende Programmierung. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch die Erstellung von Beispielprogrammen praktisch geübt.

Schulungsinhalte

- Zweck und Aufgabe von JavaScript
- Was wird benötigt?
- Entwurfstechniken EVA-Prinzip
- JavaScript Container und Kommentare
- Das erste eigene Script
- JavaScript ausgeschaltet - was nun?
- Fehler entdecken - Entwicklungstools
- HTML Ereignisse
- Variablen und Datentypen, Arrays, Operatoren
- Eingabe und Ausgabefenster
- Chrome Debugger/ Entwicklertool einsetzen
- Fehlerarten und Error-Handling
- Verzweigung und Schleifen
- Integrierte Funktionen/ Methoden
- Eigene Funktionen mit/ohne Argumente/ Rückgabewariable
- DOM Document und BOM
- JavaScript Ereignisse
- Formulare auf Plausibilität prüfen
- Grafiken – Bildschirmgalerie

Dauer: 3 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 12.09.22	Mi 14.09.22
Mo 10.10.22	Mi 12.10.22
Mo 07.11.22	Mi 09.11.22
Mo 05.12.22	Mi 07.12.22
Mo 02.01.23	Mi 04.01.23
Mo 30.01.23	Mi 01.02.23
Mo 27.02.23	Mi 01.03.23
Mo 27.03.23	Mi 29.03.23
Mo 24.04.23	Mi 26.04.23
Mo 22.05.23	Mi 24.05.23
Mo 19.06.23	Mi 21.06.23
Mo 17.07.23	Mi 19.07.23
Mo 14.08.23	Mi 16.08.23
Mo 11.09.23	Mi 13.09.23
Mo 09.10.23	Mi 11.10.23
Mo 06.11.23	Mi 08.11.23
Mo 04.12.23	Mi 06.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	900,00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.071,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	810,00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	963,90 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	580,00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	690,20 €	optional Unterlagen



JavaScript Grundkurs für Programmiererfahrene

Kurs-Nr.: 876

Beschreibung

Dieses Seminar richtet sich an Teilnehmer, die bereits eine andere Programmiersprache wie C, C#, Java, Python kennen. JavaScript ist eine Scriptsprache, die innerhalb von HTML-Dokumenten verwendet wird. Damit lassen sich dynamischen Webseiten erstellen. Sie erweitert die reine HTML-Funktionalität, um z.B. Eingaben in Formularen zu prüfen. Die Sprache von JavaScript ist einfach zu erlernen. Zum Ausführen ist kein Compiler nötig der JavaScript-Code wird vom Browser gelesen und von einem Interpreter ausgeführt. Diese Technik erlaubt die plattformübergreifende Programmierung. JavaScript ist ein Muss für alle die mit HTML-Dokumenten arbeiten.

Schulungsinhalte

- Vorteile von JavaScript
- Welche Voraussetzungen gibt es?
- Entwurfstechniken
- JavaScript Container und Kommentare
- JavaScript ausgeschaltet - was nun?
- Error Handling und Fehlerarten
- HTML Ereignisse
- Variablen, Arrays und Datentypen, Operatoren
- Eingabe- und Ausgabefenster
- Chrome Debugger/ Entwicklertool einsetzen
- Verzweigungen und Schleifen
- integrierte Funktionen/ Methoden
- eigene Funktionen mit/ohne Argumente/ Rückgabe
- DOM versus BOM
- HTML Dokument per Skript ändern
- JavaScript Ereignisse
- Formulare auf Plausibilität prüfen
- Was ist und macht Ajax?

Dauer: 3 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 12.09.22	Mi 14.09.22
Mo 10.10.22	Mi 12.10.22
Mo 07.11.22	Mi 09.11.22
Mo 05.12.22	Mi 07.12.22
Mo 02.01.23	Mi 04.01.23
Mo 30.01.23	Mi 01.02.23
Mo 27.02.23	Mi 01.03.23
Mo 27.03.23	Mi 29.03.23
Mo 24.04.23	Mi 26.04.23
Mo 22.05.23	Mi 24.05.23
Mo 19.06.23	Mi 21.06.23
Mo 17.07.23	Mi 19.07.23
Mo 14.08.23	Mi 16.08.23
Mo 11.09.23	Mi 13.09.23
Mo 09.10.23	Mi 11.10.23
Mo 06.11.23	Mi 08.11.23
Mo 04.12.23	Mi 06.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	900.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.071,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	810.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	963,90 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



JavaScript Aufbaukurs für Programmieranfänger

Kurs-Nr.: 929

Beschreibung

Dieser Folgekurs richtet sich an Teilnehmern, die bereits den Kurs JavaScript Grundkurs für Programmieranfänger teilgenommen haben. Sie wollen JavaScript noch besser kennenlernen und effizienter JavaScript nutzen. In diesem Folgekurs werden Sie bestehende JavaScript-Programmierkenntnisse vertiefen und erweitern. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch die Erstellung von Beispielprogrammen praktisch geübt.

Schulungsinhalte

- JavaScript Best Practices und JavaScript Performance
- Gültigkeitsbereich Scope
- Debugging console.log()
- use strict Modus und Hoisting
- String Methoden und Eigenschaften
- Number Methoden und Eigenschaften
- Regular Expressions
- Datum und Uhrzeit Objekt
- Math und Random Objekt
- Closures/Callback Arrow Expression Method
- Constructor-Function
- Arrays, Array Methoden und Object Arrays
- Array Iteration (Array function)
- JS Object
- JSON
- AJAX
- Maps und Set
- HTML DOM
- HTML5 JS

Dauer: 3 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 26.09.22	Mi 28.09.22
Mo 24.10.22	Mi 26.10.22
Mo 21.11.22	Mi 23.11.22
Mo 19.12.22	Mi 21.12.22
Mo 16.01.23	Mi 18.01.23
Mo 13.02.23	Mi 15.02.23
Mo 13.03.23	Mi 15.03.23
Mo 08.05.23	Mi 10.05.23
Mo 03.07.23	Mi 05.07.23
Mo 31.07.23	Mi 02.08.23
Mo 28.08.23	Mi 30.08.23
Mo 25.09.23	Mi 27.09.23
Mo 23.10.23	Mi 25.10.23
Mo 20.11.23	Mi 22.11.23
Mo 18.12.23	Mi 20.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	900.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.071,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	810.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	963,90 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



JavaScript Aufbaukurs für Programmiererfahrene

Kurs-Nr.: 928

Beschreibung

Dieser Kurs ist die Fortführung des JavaScript Grundkurs für Programmiererfahrene. Sie wollen JavaScript noch besser kennenlernen und effizienter JavaScript nutzen. In diesem Folgekurs werden Sie bestehende JavaScript-Programmierkenntnisse vertiefen und erweitern. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch die Erstellung von Beispielprogrammen praktisch geübt.

Schulungsinhalte

- Konventionen JSLint
- Git, JSDoc und YUIDoc
- Test-Frameworks QUnit und Jasmine
- Automatisieren mit node.js und Grunt
- Continuous Integration und Deployment
- übliche Fehler vermeiden
- Performance optimieren
- Hoisting und Closures
- Neue Array-Methoden
- Factory Pattern und Constructor Pattern
- Prototype Pattern und Observer-Pattern
- Method-Chaining und Prototype-Chaining
- Constructor Stealing
- Combination Inheritance
- Modul und Singleton
- Asynchronous Module Definition (AMD)
- RequireJS, CommonJS, ES Harmony
- MVC: Model, View und Controller mit JavaScript
- MVC-Frameworks

Dauer: 3 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 05.09.22	Mi 07.09.22
Mo 28.11.22	Mi 30.11.22
Mo 23.01.23	Mi 25.01.23
Mo 20.02.23	Mi 22.02.23
Mo 20.03.23	Mi 22.03.23
Mo 15.05.23	Mi 17.05.23
Mo 10.07.23	Mi 12.07.23
Mo 07.08.23	Mi 09.08.23
Mo 04.09.23	Mi 06.09.23
Mo 27.11.23	Mi 29.11.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	900.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.071,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	810.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	963,90 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



jQuery Grundkurs

Kurs-Nr.: 926

Beschreibung

jQuery ist ein kostenfreies, mächtige JavaScript-Framework, das seine Vorteile im Bereich der DOM-Manipulation und bei der Implementierung von AJAX-Features hat, ohne sich um Browserunterschiede kümmern zu müssen. Für Web-Entwickler erleichtert jQuery die Web-Entwicklung erheblich. In unserem Kurs lernen Sie die Grundlagen von jQuery kennen. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch Aufgabenstellungen praktisch vertieft.

Schulungsinhalte

- Zweck und Aufgabe von jQuery
- jQuery Vorteile, Möglichkeiten, Grenzen
- Framework jQuery, jQuery UI oder jQuery Mobile
- JavaScript und jQuery im Zusammenspiel.
- jQuery Selektoren und DOM
- API Funktionalitäten
- AJAX – Nachladen von Daten
- Serveranwendung mit AJAX und jQuery
- Validieren von Formularen mittels jQuery
- Animationen mit jQuery
- Rich Internet Application (RIA) mit jQuery UI und jQuery
- Einführung in jQuery Mobile: Mobile Webseiten
- Weitere Plugins
- Troubleshooting

Dauer: 3 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 12.09.22	Mi 14.09.22
Mo 10.10.22	Mi 12.10.22
Mo 07.11.22	Mi 09.11.22
Mo 05.12.22	Mi 07.12.22
Mo 02.01.23	Mi 04.01.23
Mo 30.01.23	Mi 01.02.23
Mo 27.02.23	Mi 01.03.23
Mo 27.03.23	Mi 29.03.23
Mo 24.04.23	Mi 26.04.23
Mo 22.05.23	Mi 24.05.23
Mo 19.06.23	Mi 21.06.23
Mo 17.07.23	Mi 19.07.23
Mo 14.08.23	Mi 16.08.23
Mo 11.09.23	Mi 13.09.23
Mo 09.10.23	Mi 11.10.23
Mo 06.11.23	Mi 08.11.23
Mo 04.12.23	Mi 06.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	900.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.071,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	810.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	963,90 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



TYPO3 Grundkurs

Kurs-Nr.: 976

Beschreibung

TYPO3 ist ein beliebtes frei zugängliches Content Management System (CMS), um schnell und leicht Inhalte auf den Webseiten zu pflegen und abzuändern. Per Rich Text Editor lassen sich sogar Texte individuell und einfach formatieren. Das Seminar bietet einen grundlegenden Einstieg in TYPO3. Nach der Installation wird eine einfache TYPO3-Site eingerichtet und damit erste Webseiten erstellt. Ziel ist es, Ihnen einen strukturierten Einstieg und Ablauf in TYPO3 zu ermöglichen.

Schulungsinhalte

- TYPO3 Grundlagen
- Installation von TYPO3 und grundlegende Konfiguration
- Oberflächenstruktur von TYPO3
- Einführung in die TYPO3-Module
- Einführung Templates
- Erstellung einfacher Webseiten
- Erstellung, Änderung und Verschiebung von Seiten
- Der Rich Text Editor (RTE)
- Erstellung von Seiteninhalten wie Inhaltstypen und Formulare
- Einbindung von Dateien wie Grafiken, Dokumente usw.
- Häufig eingesetzte Extension (News, etc.)
- Zugriffsbeschränkungen für Seiten
- Workflow für Redakteure
- Übersicht über das Urheberrecht
- TYPO3 Hilfe und Communities

Dauer: 3 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 19.09.22	Mi 21.09.22
Mo 17.10.22	Mi 19.10.22
Mo 14.11.22	Mi 16.11.22
Mo 12.12.22	Mi 14.12.22
Mo 09.01.23	Mi 11.01.23
Mo 06.02.23	Mi 08.02.23
Mo 06.03.23	Mi 08.03.23
Mo 03.04.23	Mi 05.04.23
Di 02.05.23	Do 04.05.23
Di 30.05.23	Do 01.06.23
Mo 26.06.23	Mi 28.06.23
Mo 24.07.23	Mi 26.07.23
Mo 21.08.23	Mi 23.08.23
Mo 18.09.23	Mi 20.09.23
Mo 16.10.23	Mi 18.10.23
Mo 13.11.23	Mi 15.11.23
Mo 11.12.23	Mi 13.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	900.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.071,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	810.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	963,90 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



XML-Grundkurs

Kurs-Nr.: 858

Beschreibung

XML steht für eXtensible Markup Language und wird häufig verwendet, um Anwendungsdaten zu importieren und exportieren. Wir zeigen Ihnen die Grundlagen und Grundprinzipien von der Auszeichnungssprache XML. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch Aufgabenstellungen praktisch vertieft.

Schulungsinhalte

- Auszeichnungssprachen
- Von SGML über HTML zu XML und XHTML
- Vorteile von XML gegenüber SGML und HTML
- Syntax von XML
- Wohlgeformte und gültige XML-Dokumente
- Anzeige im Browser
- XML-Editoren kennen lernen und benutzen
- Optional: XMLSpy als Editor
- Eine DTD erstellen und einbinden
- Einführung in XML-Schema
- Formatieren mit CSS
- Einführung in XSLT
- Tipps und Tricks

Dauer: 3 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 26.09.22	Mi 28.09.22
Mo 24.10.22	Mi 26.10.22
Mo 21.11.22	Mi 23.11.22
Mo 19.12.22	Mi 21.12.22
Mo 16.01.23	Mi 18.01.23
Mo 13.02.23	Mi 15.02.23
Mo 13.03.23	Mi 15.03.23
Mo 08.05.23	Mi 10.05.23
Mo 03.07.23	Mi 05.07.23
Mo 31.07.23	Mi 02.08.23
Mo 28.08.23	Mi 30.08.23
Mo 25.09.23	Mi 27.09.23
Mo 23.10.23	Mi 25.10.23
Mo 20.11.23	Mi 22.11.23
Mo 18.12.23	Mi 20.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	900.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.071,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	810.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	963,90 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



XML-Aufbaukurs

Kurs-Nr.: 986

Beschreibung

Das XML-Aufbauseminar richtet sich an Teilnehmern, die bereits mit XML arbeiten. Sie wollen XML noch besser kennenlernen und effizienter XML nutzen. In diesem Kurs werden Sie bestehende XML-Kenntnisse vertiefen und erweitern. Speziell werden DTD oder XML-Schemas streng definiert, XSLT zur Formatierung von XML-Dokumenten und deren Transformation behandelt. Auch werden professionelle XML-Werkzeuge wie XMetaL oder XML-Spy in diesem Seminar vorgestellt.

Schulungsinhalte

- Komplexe DTDs und XML-Schemata
- DTDs und XML-Schemata erstellen
- XSLT - XML zu HTML transformieren
- Xpath - Zugriff auf Elemente
- XML Dokumente - formatieren, sortieren und filtern mit XSLT
- Xpointer und Xlink: Hyperlinks in XML
- XML-Daten in einer HTML-Datei auswerten mit dem MS Datenobjekt
- XML-Daten in einer HTML-Datei auswerten mit JavaScript
- Das XML-Document Object Model (DOM)
- XML-Werkzeuge wie XMetaL oder XML-Spy

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mi 21.09.22	Do 22.09.22
Mi 19.10.22	Do 20.10.22
Mi 16.11.22	Do 17.11.22
Mi 14.12.22	Do 15.12.22
Mi 11.01.23	Do 12.01.23
Mi 08.02.23	Do 09.02.23
Mi 08.03.23	Do 09.03.23
Mi 05.04.23	Do 06.04.23
Mi 03.05.23	Do 04.05.23
Mi 31.05.23	Do 01.06.23
Mi 28.06.23	Do 29.06.23
Mi 26.07.23	Do 27.07.23
Mi 23.08.23	Do 24.08.23
Mi 20.09.23	Do 21.09.23
Mi 18.10.23	Do 19.10.23
Mi 15.11.23	Do 16.11.23
Mi 13.12.23	Do 14.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	600.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	714,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	540.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	642,60 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



Datenbankbasierte Webanwendung mit MySQL und PHP

Kurs-Nr.: 908

Beschreibung

Sie möchten eine MySQL Datenbank anlegen und über HTML-Formulare mit PHP die Anfragen behandeln und steuern. Im Seminar erlangen Sie die Kenntnisse, die Sie brauchen, um eine MySQL Datenbanken zu entwerfen anzulegen. Sie lernen die Abfragesprache SQL unter MySQL und den Zugriff auf die MySQL-Tabellen unter Einsatz von PHP kennen. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch Aufgabenstellungen praktisch geübt.

Schulungsinhalte

- Datenbankentwurf
- Das relationale Modell
- Normalisierung
- ER-Modell
- Überführung ER in das RD Modell
- Datenbanken Grundlagen
- MySQL Datenbank anlegen
- Tabellendefinition
- Datenmanipulation
- Datenbankabfragen
- MySQL mit PHP
- Datenbankzugriff mit PHP
- Formulare und Auswertung mit PHP
- Fehlerbehandlung und Logging von Fehlern

Dauer: 5 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 19.09.22	Fr 23.09.22
Mo 17.10.22	Fr 21.10.22
Mo 14.11.22	Fr 18.11.22
Mo 12.12.22	Fr 16.12.22
Mo 09.01.23	Fr 13.01.23
Mo 06.02.23	Fr 10.02.23
Mo 06.03.23	Fr 10.03.23
Mo 03.04.23	Fr 07.04.23
Mo 08.05.23	Fr 12.05.23
Mo 22.05.23	Fr 26.05.23
Mo 26.06.23	Fr 30.06.23
Mo 24.07.23	Fr 28.07.23
Mo 21.08.23	Fr 25.08.23
Mo 18.09.23	Fr 22.09.23
Mo 16.10.23	Fr 20.10.23
Mo 13.11.23	Fr 17.11.23
Mo 11.12.23	Fr 15.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	1.500.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.785,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	1.350.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.606,50 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	780.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	928,20 €	optional Unterlagen



IT-Projektmanagement Grundkurs

Kurs-Nr.: 878

Beschreibung

Wenn Sie mit Hilfe einer Software Projekte verwalten und kontrollieren möchten, ist die Kenntnis theoretischer Grundlagen des Projektmanagement von erheblichem Nutzen. Möglichkeiten und Methoden im Bereich IT-Projektmanagement werden in diesem Seminar ausführlich dargestellt. Angesprochener Teilnehmerkreis sind alle Personen, die Verantwortung bei der Verwaltung von Projekten tragen: in erster Linie Projektleiter und Manager, sowie Projektmitarbeiter, die an Projekten beteiligt sind.

Schulungsinhalte

- Was bedeutet IT-Projektmanagement?
- Agiles Projektmanagement SCRUM
- Klassisches Projektmanagement Wasserfall
- Häufige Ursachen des Scheiterns
- Projektziele definieren
- Projektleiter: seine Aufgaben, Anforderungen
- Projektteam: Zusammenstellung
- Organisation
- Projektumwelt – Stakeholder
- Grundlagen der Projektplanung
- Projektstrukturplan
- Ablauf- und Terminplan
- Einsatzmittelplanung
- Ressourcenplanung
- Aufwandserfassung
- Plan-Ist-Vergleich
- Mehrprojekttechnik
- Risk-Management
- Informations-Management

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 26.09.22	Di 27.09.22
Mo 24.10.22	Di 25.10.22
Mo 21.11.22	Di 22.11.22
Mo 19.12.22	Di 20.12.22
Mo 16.01.23	Di 17.01.23
Mo 13.02.23	Di 14.02.23
Mo 13.03.23	Di 14.03.23
Mo 08.05.23	Di 09.05.23
Mo 03.07.23	Di 04.07.23
Mo 31.07.23	Di 01.08.23
Mo 28.08.23	Di 29.08.23
Mo 25.09.23	Di 26.09.23
Mo 23.10.23	Di 24.10.23
Mo 20.11.23	Di 21.11.23
Mo 18.12.23	Di 19.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	600.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	714,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	540.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	642,60 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	880.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	1.047,20 €	optional Unterlagen



Agile Projektführung mit Scrum Grundkurs

Kurs-Nr.: 885

Beschreibung

Für alle, die mit komplexen Problemen und mit mehr unvorhersehbaren als vorsehbaren Faktoren zu tun haben, ist Scrum als agiles Projektmanagement geeignet. Scrum ist eine Entwicklungsmethode, die es erlaubt, neue Ideen und Ansätze schnellstmöglich auf den Prüfstand zu stellen und herauszufinden welche Lösungen machbar sind und welche nicht. Mit Scrum steigern Sie die Rendite, reduzierten Kosten, liefern schnellere und bessere Ergebnisse und Feedbacks und stärken die Kommunikation und Zusammenarbeit aller Beteiligten/Akteure. Es ist hier ein kreatives und innovatives Vorgehen erforderlich, wie es bei der Software-Entwicklung, Produktentwicklung und beim Marketing vorliegt. In einem Scrum Seminar wird Ihnen das Framework und die dazugehörigen Prinzipien, Artefakte, Backlogs, Sprints, User Stories etc. vorgestellt.

Schulungsinhalte

- Wann setzt man Scrum ein und wann nicht?
- Agile Prinzipien
- Scrum-Framework
- Product Owner, Scrum-Master, Entwicklungsteam
- Scrum Ereignisse / Time Box
- Scrum Artefakte
- Scrum-Ablauf
- Product Backlog
- User Stories
- Der Sprint
- Sprint-Planung - Agile Schätztechniken
- Definition of Done
- Velocity /Entwicklungsgeschwindigkeit
- Sprint Backlog
- Daily Scrum
- Task Board, Burndown-, Burnup-Charts
- Sprint Review und Sprint Retrospektive

Dauer: 3 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 26.09.22	Mi 28.09.22
Mo 24.10.22	Mi 26.10.22
Mo 21.11.22	Mi 23.11.22
Mo 19.12.22	Mi 21.12.22
Mo 16.01.23	Mi 18.01.23
Mo 13.02.23	Mi 15.02.23
Mo 13.03.23	Mi 15.03.23
Mo 08.05.23	Mi 10.05.23
Mo 03.07.23	Mi 05.07.23
Mo 31.07.23	Mi 02.08.23
Mo 28.08.23	Mi 30.08.23
Mo 25.09.23	Mi 27.09.23
Mo 23.10.23	Mi 25.10.23
Mo 20.11.23	Mi 22.11.23
Mo 18.12.23	Mi 20.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	900.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.071,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	810.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	963,90 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	880.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	1.047,20 €	optional Unterlagen



Microsoft Project Grundkurs

Kurs-Nr.: 852

Beschreibung

In einem Project Grundkurs zeigen wir Ihnen, wie Sie Ihre Projekte mittels MS-Project optimal planen, kontrollieren und steuern können. Nach dem Seminar sind Sie in der Lage, Projekte selbstständig umzusetzen (Termine, Kosten und Ressourcen zu überwachen und zu verfolgen). Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch Aufgabenstellungen praktisch vertieft.

Schulungsinhalte

- Welche Vorteile besitzt Project?
- Manuelle und automatische Planung
- Meilenstein, Puffer und kritischer Weg
- Projekt und Kalender anlegen (Projektstart)
- Vorgang einfügen, verschieben und löschen
- Sammelvorgänge anlegen und auflösen
- Fixtermine und Muss-Termine
- Meilensteine versus Stichtage
- Vorgangsbeziehungen und Überlappungen
- Ressourcen anlegen und zuweisen
- Wie kann ich Ressourcenkonflikte auflösen
- Manueller und automatischer Abgleich
- Gesamtkosten, Kosten pro Vorgang / pro Periode
- Vorgänge filtern, gruppieren und sortieren
- Kalender, Netzplan-Diagramm oder Gantt-Diagramm
- Druckausgabe (PDF)
- Daten importieren und weitergeben
- Projektverfolgung und Projektsteuerung
- Fortschrittkontrolle und Fertigstellungsgrad
- Gesamtprojektplan – Masterplan
- Wichtige Tastaturanschlüsse/ Shortcuts

Dauer: 3 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 26.09.22	Mi 28.09.22
Mo 24.10.22	Mi 26.10.22
Mo 21.11.22	Mi 23.11.22
Mo 19.12.22	Mi 21.12.22
Mo 16.01.23	Mi 18.01.23
Mo 13.02.23	Mi 15.02.23
Mo 13.03.23	Mi 15.03.23
Mo 08.05.23	Mi 10.05.23
Mo 03.07.23	Mi 05.07.23
Mo 31.07.23	Mi 02.08.23
Mo 28.08.23	Mi 30.08.23
Mo 25.09.23	Mi 27.09.23
Mo 23.10.23	Mi 25.10.23
Mo 20.11.23	Mi 22.11.23
Mo 18.12.23	Mi 20.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	900.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.071,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	810.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	963,90 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



Microsoft Project Aufbaukurs

Kurs-Nr.: 853

Beschreibung

Das Project Aufbaukurs beschäftigen Sie sich mit dem erweiterten Termin und Ressourcenmanagement, sowie das Aufteilen großer Projekte in einzelne Unterprojekte mit gemeinsamem Zugriff auf einen Ressourcenpool. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch Aufgabenstellungen praktisch geübt.

Schulungsinhalte

- Arbeitsumgebung und Projektvorlagen
- Erweitertes Terminmanagement
- Vorgangsarten unterscheiden
- Projektkalender und Vorgangskalender
- Ressourcenmanagement / Kostenmanagement
- Materialkosten variable/feste
- Kostensätze pro Vorgang/ Zeitraum
- Benutzerdefinierte Tabellen, Filter, Bericht etc.
- Berechnende Felder und Formeln erstellen
- Gliederungsnummern und PSP-Code
- Office-Datenaustausch (Verknüpfungen)
- Schemadateien für Import und Export
- Makroeinsatz bei wiederkehrenden Arbeitsabläufen
- Fertigstellungsgrad nach Vorgangsaufwand
- Fertigstellungsgrad nach Arbeitsaufwand
- Warnmeldung/ Signale mit Ampeln definieren
- Teilprojekte in ein Gesamtprojekt darstellen
- Projekte in Teileprojekte aufteilen
- Projektübergreifende Vorgangsverknüpfung
- Projektübergreifend Ressourcen nutzen
- Projektübergreifend Ressourcen-Konflikte erkennen
- Projekte schützen - Zugriffsrechte vergeben
- Eigenes Menüband erstellen

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mi 28.09.22	Do 29.09.22
Mi 26.10.22	Do 27.10.22
Mi 23.11.22	Do 24.11.22
Mi 21.12.22	Do 22.12.22
Mi 18.01.23	Do 19.01.23
Mi 15.02.23	Do 16.02.23
Mi 15.03.23	Do 16.03.23
Mi 10.05.23	Do 11.05.23
Mi 05.07.23	Do 06.07.23
Mi 02.08.23	Do 03.08.23
Mi 30.08.23	Do 31.08.23
Mi 27.09.23	Do 28.09.23
Mi 25.10.23	Do 26.10.23
Mi 22.11.23	Do 23.11.23
Mi 20.12.23	Do 21.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	600.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	714,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	540.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	642,60 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809.20 €	optional Unterlagen



Project VBA Programmierung Grundkurs

Kurs-Nr.: 997

Beschreibung

Wollen Sie in Project Vorgänge automatisieren. Besitzen jedoch keine Kenntnisse, wie das geht. Dann besuchen Sie ein Project VBA Grundlagenseminar. Hier werden Ihnen die wichtigsten Befehle, die Vorgehensweise und die Elemente der Programmiersprache Visual Basic in Excel vorgestellt, wie IDE, Debugger, Variablen, Operatoren, Konstrukte etc. Am Ende eines Project VBA Grundkurses können Sie selbstständig Project-Dateien verändern und per Mausklick mit Hilfe einer Schaltfläche das Programm ausführen.

Schulungsinhalte

- Vorteile von Excel VBA
- Entwurfstechniken
- Begriffe wie Programm, Interpreter oder OOP
- Das Aufzeichnungsmakro
- Dateierweiterung und Sicherheitshinweise
- Entwicklungsumgebung, Projektextplorer, Modul, Code-Fenster
- Objekte, Methoden, Eigenschaften und Ereignisse
- Bezeichner und reservierte Wörter
- Variablen und Konstanten
- Datentypen, Operatoren und Funktionen
- Verzweigungen und Schleifen
- Project Objektmodell
- Vorgänge ansteuern und abändern
- Ressourcen automatisch anlegen und zuweisen
- Kalenderdaten von Excel übernehmen
- Schaltflächen und Icons anlegen
- Einfache Dialogformulare
- Debuggen, Fehlerarten, Laufzeitfehler abfangen
- Wichtigste Tastaturanschlüsse/ Shortcuts

Dauer: 3 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 19.09.22	Mi 21.09.22
Mo 17.10.22	Mi 19.10.22
Mo 14.11.22	Mi 16.11.22
Mo 12.12.22	Mi 14.12.22
Mo 09.01.23	Mi 11.01.23
Mo 06.02.23	Mi 08.02.23
Mo 06.03.23	Mi 08.03.23
Mo 03.04.23	Mi 05.04.23
Di 02.05.23	Do 04.05.23
Di 30.05.23	Do 01.06.23
Mo 26.06.23	Mi 28.06.23
Mo 24.07.23	Mi 26.07.23
Mo 21.08.23	Mi 23.08.23
Mo 18.09.23	Mi 20.09.23
Mo 16.10.23	Mi 18.10.23
Mo 13.11.23	Mi 15.11.23
Mo 11.12.23	Mi 13.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	900,00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	1.071,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	810,00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	963,90 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680,00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



Lexware Buchhalter Pro Grundkurs

Kurs-Nr.: 845

Beschreibung

Die Teilnehmer/Innen lernen die Möglichkeiten des Lexware Buchhalter kennen, richten das Programm für Ihre Bedürfnisse ein und buchen selbständig Geschäftsvorfälle. Erstellen Saldenlisten, die Umsatzsteuer und den Jahresabschluss. Viele Praxisbeispiele erleichtern das Verständnis mit Lexware Buchhalter. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch Aufgabenstellungen praktisch vertieft.

Schulungsinhalte

- Vorbereiten der Buchführung
- Grundeinstellungen im Programm
- Verwalten der Firmenstammdaten
- Anpassen des Kontenplans und Belegnummernkreise
- Buchungsvorlagen und Buchungserfassung
- Stapelbuchung, Dialogbuchen
- Eröffnungsbuchungen mit Eröffnungsbilanz
- Einnahmen-/Ausgaben-Buchungen
- Buchen von Kassenbelegen mit Kassenbericht
- Buchen von Bankbelegen
- Buchen von Rechnungseingängen und -ausgängen
- Diverse Buchungen mit Sachkontenübersicht
- Offene-Posten-Buchhaltung / Abschreibungen
- Auswertungen
- Umsatzsteuer-Voranmeldung – ELSTER
- Die BWA GuV und Bilanz
- Summen und Saldenliste
- Datensicherung
- Jahresabschluss

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mo 26.09.22	Di 27.09.22
Mo 24.10.22	Di 25.10.22
Mo 21.11.22	Di 22.11.22
Mo 19.12.22	Di 20.12.22
Mo 16.01.23	Di 17.01.23
Mo 13.02.23	Di 14.02.23
Mo 13.03.23	Di 14.03.23
Mo 08.05.23	Di 09.05.23
Mo 03.07.23	Di 04.07.23
Mo 31.07.23	Di 01.08.23
Mo 28.08.23	Di 29.08.23
Mo 25.09.23	Di 26.09.23
Mo 23.10.23	Di 24.10.23
Mo 20.11.23	Di 21.11.23
Mo 18.12.23	Di 19.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	600.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	714,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	540.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	642,60 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



DATEV Lohn und Gehalt Grundkurs

Kurs-Nr.: 907

Beschreibung

Das Seminar ist gedacht für Einsteiger, die bislang wenig Erfahrung mit der Lohn- und Gehaltsabrechnung von DATEV gemacht haben. Unser Seminar vermittelt Ihnen die grundlegenden Kenntnisse über das DATEV Programm Lohn + Gehalt. Die Schulungsinhalte werden sowohl theoretisch behandelt als auch durch Aufgabenstellungen praktisch vertieft.

Schulungsinhalte

- Allgemeines zu Lohn und Gehalt
- Mandanten und Mitarbeiter anlegen
- Mandanten und Mitarbeiter verwalten
- Abrechnung: Gehälter, Löhne + Geringfügig
- Abrechnung: Festbezüge, Stundenlohn, Überstunden, Feiertage
- Abrechnung: Dienstwagen, Umsatzprovision, Darlehen, Mutterschutz, Pfändung
- Abrechnung: Fahrtkosten, Reisekosten
- Abrechnung: Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld
- Abrechnung: Krankheit und Urlaub
- Mitarbeiteraustritt und Wiedereinstellung
- Auswertungen: Mitarbeiter und Mandant
- Lohnsteuerjahresausgleich

Dauer: 2 Tage (9.00 - 16.00 Uhr)

Beginn	Ende
Mi 14.09.22	Do 15.09.22
Mi 12.10.22	Do 13.10.22
Mi 09.11.22	Do 10.11.22
Mi 07.12.22	Do 08.12.22
Mi 04.01.23	Do 05.01.23
Mi 01.02.23	Do 02.02.23
Mi 01.03.23	Do 02.03.23
Mi 29.03.23	Do 30.03.23
Mi 26.04.23	Do 27.04.23
Mi 24.05.23	Do 25.05.23
Mi 21.06.23	Do 22.06.23
Mi 19.07.23	Do 20.07.23
Mi 16.08.23	Do 17.08.23
Mi 13.09.23	Do 14.09.23
Mi 11.10.23	Do 12.10.23
Mi 08.11.23	Do 09.11.23
Mi 06.12.23	Do 07.12.23

B, HH, M, F, K, L usw.

Preis für ein offenes Seminar

Nettopreis pro Person	600.00 €	inklusive Unterlage
Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	714,00 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer
Online-Nettopreis pro Person	540.00 €	inklusive Unterlage
Online-Bruttopreis pro Person inkl. 19% MwSt.	642,60 €	Durchführung ab 2 Teilnehmer

Inhouseseminar / Onlinekurs bereits ab 1 Teilnehmer

Netto-Pauschalpreis pro Tag.	680.00 €	maximal 5 Teilnehmer
Pauschalpreis pro Tag inkl. 19% MwSt.	809,20 €	optional Unterlagen



Anhang

I. Rund ums Seminar

Seminar durchführung

Alle Seminare werden von erfahrenen Dozenten, die vielfach ebenfalls für andere Seminaranbieter tätig sind, durchgeführt. Die Inhalte werden abwechslungsreich mit theoretischen Grundlagen, praktischen Einzel- oder Gruppenübungen und Diskussionsrunden gestaltet.

Seminarzeiten

Die Seminare beginnen um 09:00 Uhr und enden ca. um 16.00 Uhr. Jeweils eine Pause am Vor- und Nachmittag, es ist eine Mittagspause nach Absprache (ca. eine $\frac{3}{4}$ Stunde) vorgesehen.

Leistungen

Im Preis sind enthalten Zertifikat und Kursunterlagen (PDF-Dokumentation)

Seminarort: bundesweit

Beurteilungen

Wir bitten die Teilnehmer bei jedem Seminar einen Beurteilungsbogen auszufüllen. Ihre Wünsche, Anregungen und Kritik helfen uns, die Seminare zu Ihrer Zufriedenheit ständig zu verbessern.

Hotel (Zimmerreservierung)

Gerne reservieren wir Ihnen in der Nähe des Schulungsraumes ein Hotelzimmer. Informationen und Auskünfte über Sonderpreise erhalten Sie direkt von uns.

Ihre Anmeldung

- Ein Anmeldeformular (Kopiervorlage) finden Sie am Ende dieses Katalogs
- Sie können sich aber auch formlos, per **Fax 089-4890599-9** oder per **E-Mail** an akademie@wwan.de Ihr Seminar anmelden.

Sie erhalten umgehend eine schriftliche Bestätigung mit detaillierter Wegbeschreibung des Seminarortes, Seminarzeiten und weiteren wichtigen Informationen zum Seminar.

Bei offenen Fragen stehen wir Ihnen jederzeit zur Seite.



Anhang

II. Referenzen: Kundenliste (Auszug)

GOETHE-INSTITUT

SIEMENS AG

MAX PLANCK-INSTITUT

BALFOUR BEATTY RAIL POWER

KLÜBER LUBRICATION MÜNCHEN SE & CO. KG

NORDWEST LOTTO UND TOTO HAMBURG

POSTBANK

SIEMENS FINANCIAL SERVICES GMBH

BRITISCHES GENERALSKONSULAT MÜNCHEN

TIMBERLAND GMBH

CONSTANTIN FILM

FLUGHAFEN MÜNCHEN GMBH

KASSENÄRZTLICHE VEREINIGUNG BAYERN

KASSENÄRZTLICHE VEREINIGUNG NIEDERSACHSEN

BAYERISCHE VERSORGUNGSKAMMER

GENERALI LLOYD GRUPPE AG

THÜGA AKTIENGESELLSCHAFT

III. Anmeldung



Anhang

(Fax: 089-4890599-9 / E-Mail: akademie@wwwan.de)

Ich/Wir melde(n) mich/uns für das Seminar

Seminartitel

vom _____ bis _____ in _____

Weitere Teilnehmer

Ansprechpartner:

Abteilung / Funktion:

Telefon:

FAX:

E-Mail Adresse:

Wünschen Sie ein **unverbindliches Firmenangebot** nutzen Sie bitte den folgende Link - <http://www.wwwan.de/akademie/>